

ZARZĄDZENIE Nr 41/2020

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 09 lipca 2020 r.

w sprawie powołania stałej Komisji do dokonywania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Stoszowicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 246), Wójt Gminy Stoszowice zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą Komisję do dokonywania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Stoszowicach (zwaną dalej Komisją), w składzie:

- 1) Robert Sarna – Sekretarz Gminy Stoszowice;
- 2) Ewelina Haber – pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach;
- 3) Anna Krzeszowiec – pracownik ds. kadr w Urzędzie Gminy w Stoszowicach;
- 4) Jolanta Jasiczek – pracownik ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach

§ 2.1. Komisja, o której mowa w § 1 zostaje powołana celem niszczenia dokumentacji niearchiwalnej poprzez jej pocięcie w niszczarce zgodnie z otrzymanymi spisami oraz uzyskanymi zgodami wydanymi przez Dyrektora Archiwum Państwowego we Wrocławiu na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B).

2. Komisja prowadzi prace w składzie co najmniej trzech członków.

3. Z procesu niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, każdorazowo komisja sporządza protokół stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), kierownikiem urzędu jest wójt. W świetle art. 5 ust. 1 pkt 2 i art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się na wniosek kierownika jednostki, za uprzednią zgodą dyrektora właściwego archiwum państwowego, który stwierdza, że wśród dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia nie występują materiały archiwalne. Kierownicy jednostek, są obowiązani zapewnić klasyfikowanie i kwalifikowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, a także przekazywanie materiałów archiwalnych właściwym archiwom państwowym oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 246).

Mając na względzie powołane przepisy prawa, zmierzając do zapewnienia właściwej realizacji zadań ustawowych związanych z brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej i jej niszczeniem, zasadnym i celowym stało się powołanie stałej Komisji do dokonywania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Stoszowicach.

Quares 25
SEKRETARZ GMINY
R. Sarna
Robert Sarna

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Stała Komisja do dokonywania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B powołana przez Wójta Gminy Stoszowice na mocy zarządzenia nr 41/2020 z dnia 09 lipca 2020 roku w sprawie zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, w składzie:

- 1) Robert Sarna – Sekretarz Gminy Stoszowice
- 2) Ewelina Haber – pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach
- 3) Anna Krzeszowiec – pracownik ds. kadr w Urzędzie Gminy w Stoszowicach
- 4) Jolanta Jasiczek – pracownik ds. podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach

dokonała w dniu zniszczenia poprzez pocięcie w niszczarce dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z uzyskaną zgodą nr z dnia roku wydaną przez Dyrektora Archiwum Państwowego we Wrocławiu na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) znak pisma i załączonymi spisami.

Zniszczone dokumenty zostały zabrane w workach o pojemności litrów, które to zostaną przeznaczone na makulaturę.

Podpisy członków Komisji:

- 1) Robert Sarna -
- 2) Ewelina Haber -
- 3) Anna Krzeszowiec -
- 4) Jolanta Jasiczek -

Załączniki:

1. Zgoda Nr z dn., znak - 1 egzemplarz
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie nr z dn.