

zawarta w dniu _____ r. w Stoszowicach, pomiędzy:

Gminą Stoszowice z siedzibą Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
NIP 887-16-35-220, REGON 890718455

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Katarzynę Ruszkowską – Wójta Gminy Stoszowice,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Benedyk

a

_____ z siedzibą przy _____,
NIP _____, REGON _____,
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez _____,
adres dla e - doręczeń: _____
łącznie zwanych Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zamówienie w zakresie sporządzenia/opracowania kompletnego **projektu planu ogólnego dla gminy Stoszowice**, o którym mowa w ust. 4, zwanym dalej zamiennie **projektem planu ogólnego**, wykonanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy wraz z **opracowaniem ekofizjograficznym** na potrzeby planu ogólnego, wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. W zakres umowy wchodzi wykonanie przez Wykonawcę wszelkich opracowań wymaganych celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, uczestniczenie w czynnościach oraz przygotowanie projektów uchwał, zarządzeń, pism, ogłoszeń, obwieszczeń i innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego oraz wszelkie inne prace projektowe i czynności nie wskazane w sposób wyraźny w niniejszej umowie, a wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania sposobu realizacji przedmiotu umowy do nowych przepisów w ramach niniejszej umowy, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
4. Sporządzony kompletny projekt planu ogólnego, to projekt nie wymagający usunięcia wad powstałych z winy Wykonawcy, wykonany w formie, o której mowa w ust. 5, zawierający elementy wymagane obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) dane przestrzenne utworzone dla projektu planu ogólnego w toku prowadzonej procedury planistycznej,
 - 2) część tekstową uzasadnienia planu ogólnego,
 - 3) część graficzną uzasadnienia planu ogólnego,
 - 4) prognozę oddziaływania na środowisko, o ile będzie wymagana,
 - 5) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu ogólnego, o ile jest wymagana,
 - 6) ustalenia dotyczące stref planistycznych i określać obszary uzupełnienia zabudowy.
5. Wykonawca wykona projekt planu ogólnego w następującej formie:
 - 1) danych przestrzennych, o których mowa w obowiązujących przepisach;
 - 2) część tekstową i graficzną uzasadnienia planu ogólnego w formie analogowej (papierowej) - 1 egzemplarz;
 - 3) cyfrowej w formie pliku/ów na nośniku CD lub DVD, w formacie *.doc, *.pdf, *.xml i *.gml lub innym wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów, w tym realizującym wymogi techniczne dla dokumentów kierowanych do ogłoszenia w dziennikach urzędowych;
 - 4) 1 egzemplarz odpowiednio przygotowanej dokumentacji prac planistycznych w postaci elektronicznej.Przy czym dodatkowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego:
 - 5) część graficzną uzasadnienia planu ogólnego (bez względu na załączniki, o których mowa w pkt 1 i 2) Wykonawca wykona w formie:
 - a) analogowej (papierowej), w tym
 - 1 egzemplarz w odpowiedniej skali, w kolorze;
 - b) cyfrowej w formie plików na nośniku CD lub DVD, w tym:
 - w formacie *.pdf i *.png o rozdzielczości minimum 150 dpi;
 - w formie edytowalnego pliku;
 - w programie, który umożliwia wymianę danych w standardach GIS;
 - w formie plików *.gml.
6. Wykonany, kompletny projekt planu ogólnego wraz z oświadczeniem o kompletności tego projektu oraz oświadczeniem projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres: Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice lub prześle e-mailem na adres: planowanie@stoszowice.pl lub dostarczy bezpośrednio Zamawiającemu. Poszczególne etapy prac nad przedmiotem zamówienia, mogą być przekazywane drogą elektroniczną, na adres e-mail: planowanie@stoszowice.pl.
7. Przy przekazaniu dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.

8. Realizacja zlecenia lub jego części, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszej umowy, następuje w dacie przekazania przedmiotu zamówienia lub jego części listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku przekazania przedmiotu zamówienia lub jego części także drogą elektroniczną, za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się wcześniejszą z dat.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy i etapy projektowe stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
10. Spis dokumentów i materiałów posiadanych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
11. Korespondencję wysłaną na adresy wskazane w komparycji umowy uznaje się za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od daty jej wysłania (system e-doręczeń), chyba, że zmiana adresów dla doręczeń zostanie wprowadzona w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Do obowiązków Zamawiającego** należy:
 - a) wyjaśnianie, w uzasadnionych wypadkach, wątpliwości merytorycznych dotyczących spraw z zakresu przedmiotu zamówienia oraz przekazywanie na prośbę Wykonawcy, wszystkich posiadanych informacji i materiałów niezbędnych do identyfikacji tematu i sporządzenia kompletnego projektu planu ogólnego;
 - b) dostarczenie Wykonawcy urzędowych kopii map zasadniczych, a w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - c) publikacja ogłoszeń prasowych oraz wysyłanie korespondencji, w tym ponoszenie kosztów z tym związanych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do projektu planu ogólnego, niemających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za zawartość przekazywanych materiałów/dokumentów oraz ich projektów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych, bez względu na sposób płatności w częściach, określonych w § 4 ust. 1.
5. **Do obowiązków Wykonawcy**, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, należą wszelkie czynności związane ze sporządzeniem, uchwaleniem i wejściem w życie uchwały w sprawie planu ogólnego będącego przedmiotem zamówienia, należące do Wójta Gminy Stoszewice i niezastrzeżone dla innych organów, a w szczególności:
 - a) rozpoznanie przedmiotu zamówienia w terenie i wszystkich dostępnych dokumentach, niezależnie od **załącznika nr 2** do niniejszej umowy - Spis dokumentów i materiałów posiadanych przez Zamawiającego;
 - b) analiza i weryfikacja wniosków do planu i uwag dotyczących projektu planu;
 - c) sporządzenie kompletnego projektu planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób i w terminach określonych w niniejszej umowie;
 - d) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu ogólnego, o ile jest wymagana;
 - e) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
 - f) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego;
 - g) uczestniczenie w czynnościach związanych z przedmiotem zamówienia, wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym ewentualne uczestniczenie w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Stoszewicach, konsultacjach społecznych nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, sesjach Rady Gminy Stoszewice dot. przedmiotu zamówienia;
 - h) przygotowanie pism (w formie pliku w formacie *.doc przesyłanego na adres e-mail: planowanie@stoszewice.pl) oraz innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzenia planu ogólnego będącego przedmiotem niniejszej umowy;
 - i) dokonanie poprawek wskazanych przez Zamawiającego błędów lub uchybień w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania, projektu planu ogólnego do poprawy oraz uwzględnienie uwag Zamawiającego w zakresie poprawienia i uzupełnienia materiału, o ile ich uwzględnienie nie będzie sprzeczne z przepisami, a Wykonawca udzieli stosownego wyjaśnienia pisemnego przyczyn ich nieuwzględniania;
 - j) przeprowadzenie czynności naprawczych, w szczególności w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego (w całości lub części) przez wojewodę lub sąd oraz wynikających ze stosownych rozstrzygnięć i wyroków dotyczących wykonanego projektu planu ogólnego, w tym ustosunkowanie się wobec zarzutów podniesionych, w złożonych skargach, rozstrzygnięciach, wyrokach itd., oraz reprezentowanie interesów Zamawiającego w postępowaniach dotyczących tej planu, w tym poprawienie i doprowadzenie do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia, planu ogólnego i/lub jego projektu;
 - k) przekazywanie, na pisemną prośbę Zamawiającego, także po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia, interpretacji ustaleń planu ogólnego, którego projekt jest przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - l) zachowanie tajemnicy przekazywanych przez Zamawiającego dokumentów i informacji związanych z wykonaniem umowy pod rygorem jej rozwiązania;
 - m) informowanie Zamawiającego o utracie przez osobę sporządzającą projekt planu ogólnego, prawa do sporządzania tego dokumentu;
 - n) znajomość wszystkich przepisów wydanych przez władze centralne i miejscowe oraz innych przepisów i wytycznych, które w jakikolwiek sposób związane są z przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie w pełni

- odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystywania opatentowanych urządzeń lub metod;
- o) kontakt z podmiotami zaangażowanymi w sporządzenie planu ogólnego, w tym wyjaśnianie im powodów przyjętych rozstrzygnięć projektowych, konsultowanie ew. poprawek, uszczegóławianie złożonych wniosków/uwag do planu ogólnego itp.
 - p) zastosowanie różnych form konsultacji, które pozwolą aktywnie przeprowadzić proces partycypacji społecznej;
 - q) opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, obwieszczenia, prezentacje multimedialne, wizualizacje itp. – w zależności od zastosowanych form konsultacji społecznych);
 - r) monitorowanie na bieżąco zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie ich;
 - s) sporządzenia wszelkich opracowań, analiz, prognoz i studiów itp. niezbędnych do przeprowadzenia procedury planistycznej i realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień oraz wszelkie opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności i dokładności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
 8. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym także w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego oraz roszczeń osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.
 9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje do wykonania zlecenia określonego niniejszą umową;
 - b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, uchwały, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
 - d) zapoznał się z Umową i załącznikami do niej oraz zobowiązuje się na jej podstawie wykonać przedmiot zamówienia;
 - e) dokumentacja, o której mowa w niniejszej umowie nie naruszy praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność;
 - f) nie należy do podmiotów, o których mowa w art. 1 pkt 1 b podpunkt a) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 10. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań organizacyjnych umożliwiających prawidłowe i terminowe wykonywanie umowy.
 11. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca udziela gwarancji zgodności wykonanych przez niego opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy z obowiązującymi przepisami prawnymi do 24 miesięcy od dnia wejścia w życie planu ogólnego.
 13. Negatywna ocena Wojewody Dolnośląskiego i/lub Sądu uchwały Rady Gminy Stoszowice, podjętej na podstawie opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami prawnymi powoduje, że Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez ten organ wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za prace związane z usuwaniem tych wad Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
 14. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ustępach poprzedzających dotyczy wyłącznie działań i zaniechań Wykonawcy pozostających w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym ze szkodą.

§ 3

1. **Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia** ustala się do dnia **01.05.2027 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia lub poszczególnych jego etapów.
3. Za termin rozpoczęcia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień zawarcia umowy.
4. Za termin zakończenia realizacji zamówienia przyjmuje się dzień wejścia w życie planu ogólnego, lecz nie później niż do 01.05.2027 r.;

§ 4

1. Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie** ryczałtowe brutto, zawierające obowiązujący podatek VAT, w wysokości [] zł brutto (słownie: [] złotych). Wynagrodzenie płatne z uwzględnieniem etapu prac i cen etapu brutto znajdujących się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy i etapy projektowe, w następujący sposób.:

- a) I część wynagrodzenia płatna po zrealizowaniu I FAZY prac planistycznych w tym zakończeniu trzeciego (3) etapu prac.
- b) II część wynagrodzenia płatna po zrealizowaniu II FAZY prac planistycznych w tym zakończeniu piątego (5) etapu prac.
- c) III część wynagrodzenia płatna po zrealizowaniu III FAZY prac planistycznych w tym zakończeniu dziewiątego (9) etapu prac.
- d) IV część wynagrodzenia płatna po zrealizowaniu IV FAZY prac planistycznych w tym zakończeniu jedenastego (11) etapu prac.

Możliwe jest łączenie płatności poszczególnych części wynagrodzenia. Przy czym w przypadku, gdy płatność łącząca poszczególne części wynagrodzenia obejmowała będzie IV część wynagrodzenia, bezwzględnie dokonuje się jej po upływie trzydziestu (30) dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie planu ogólnego.

- 2. Wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie, nawet wówczas, gdyby w trakcie obowiązywania umowy nastąpiła zmiana stawek podatku VAT.
- 3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane przedmioty umowy, następować będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę zgodnie ze sposobem płatności określonym w niniejszej umowie, mając na uwadze zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły stwierdzające opracowanie danego etapu prac.
- 4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanych dokumentów, w tym ich kompletności.
- 5. Płatnikiem faktur/rachunków będzie Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, NIP: 887-16-35-220.
- 6. Należności za wykonane prace, płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 7. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Termin ten nie rozpocznie biegu przed wystąpieniem okoliczności opisanych w ust. 3.
- 8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9. Jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania w fakturach dokumentujących wykonanie czynności, zleconych w ramach niniejszej umowy, rachunku rozliczeniowego/imiennego rachunku w SKOK, otwartych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, do których bank/SKOK zobowiązani są utworzyć rachunek VAT.
- 10. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w niniejszej umowie, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, przy założeniu, że suma wartości podatku VAT oraz wartość netto wykazanego na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy. Ww. postanowienie znajduje zastosowanie zarówno do obligatoryjnego jak i fakultatywnego stosowania mechanizmu podzielonej płatności.
- 11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 9 Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
- 12. Brak możliwości skutecznego skorzystania przez Zamawiającego z mechanizmu podzielonej płatności w związku z brakiem rachunku VAT, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 8, wpływa na przesunięcie terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy do momentu założenia i uruchomienia rachunku VAT przez bank/SKOK przypisanych do rachunku rozliczeniowego / imiennego rachunku w SKOK Wykonawcy.
- 13. Wykonawca nie może cedować bądź dokonywać obciążeń należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem podmiotów finansujących umowę.
- 14. Od dnia 1 kwietnia 2026 r., Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury ustrukturyzowane mogą być wystawione elektroniczne lub w postaci papierowej w przypadkach określonych w art. 145l–145n ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę jej wystawienia oraz wystawienia UPO w ramach systemu KSeF.
- 16. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego wypełnienia danych Podmiotu 2 i Podmiotu 3 w strukturze logicznej faktury.

Podmiot 2: Nabywca: Gmina Stoszewice
57-213 Stoszewice 97
NIP: 887-16-35-220

Podmiot 3: Odbiorca: Urząd Gminy Stoszewice
57-213 Stoszewice 97
NIP: 887-10-03-342

17. Podczas wystawiania faktury w KSeF konieczne jest wybranie opcji, że faktura dotyczy JST Jednostki Samorządu Terytorialnego i wskazanie roli „8” JST – odbiorca.
18. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: gmina@stoszewice.pl oraz planowanie@stoszewice.pl o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF.
19. W przypadku niewystawienia faktury zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu spełnienia wymogu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF. Za okres wstrzymania zapłaty z tego tytułu Wykonawca nie będzie pobierał odsetek.
20. W sytuacji czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa. Po przywróceniu funkcjonalności systemu faktura musi zostać przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do dostosowania treści umowy do zmienionego stanu prawnego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania mogą stanowić **kary umowne**, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu tj. każdego do wykonania etapu prac określonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy - harmonogram rzeczowo-finansowy i etapy projektowe oraz za opóźnienie w usunięciu wad powstałych z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, należnego za przygotowanie tego projektu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy., za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne określone w ust.1 kumulują się w wypadku zaistnienia przesłanek ich naliczenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna suma naliczanych kar umownych nie może być wyższa niż 30 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Projekt planu ogólnego oraz towarzyszące mu materiały, opracowania itp. powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy i stanowiące przedmiot niniejszej umowy podlegają ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa wszelkie **autorskie prawa majątkowe** do projektu planu ogólnego oraz towarzyszących mu materiałów, opracowań itp. powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy i stanowiących przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, z zastrzeżeniem ust. 4, następuje w dacie przekazania poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku przekazania poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i drogą elektroniczną, za datę przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przyjmuje się wcześniejszą z dat.
4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od niej, przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, następuje z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
5. W ramach przysługujących autorskich praw majątkowych, Zamawiający może wykorzystywać projekt planu ogólnego oraz towarzyszące mu materiały, opracowania itp. powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy i stanowiące przedmiot niniejszej umowy w całości lub w części, przez co strony rozumieją wykorzystanie w całości lub części projektu planu ogólnego oraz towarzyszących mu materiałów, opracowań itp. powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy i stanowiących jej przedmiot, przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, bądź przy pracach nad nowym projektem planu ogólnego, jego zmiany lub innym dokumentem. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotu zamówienia lub jego części osobom trzecim, działającym na jego zlecenie.
6. W związku z przejściem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, Wykonawca oraz autorzy projektu planu ogólnego i towarzyszących mu materiałów, opracowań itp. powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy i stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyrażają zgodę na wprowadzanie do nich zmian, ich używanie, wykorzystanie, zwielokrotnianie przy zastosowaniu różnych technik – także technik cyfrowych, ich utrwalanie,

udostępnianie, rozpowszechnianie na wszystkich polach eksploatacji, przetwarzanie, adaptacje, obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, itp.

7. Najpóźniej w dacie odbioru materiałów ostatniego etapu Wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez wszystkich autorów uczestniczących w realizacji niniejszej umowy potwierdzające przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, terytorialnych i na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych; brak wskazanego oświadczenia uzasadnia wstrzymanie płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz uprawnia Zamawiającego do dochodzenia zwrotu kwot wypłaconych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje **prawo do odstąpienia od umowy**, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową – w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie z wymienionymi dokumentami lub wskazaniami Zamawiającego.
 - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku, w tym wierzytelności Wykonawcy lub jego znacznej części - w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
 - 6) Nastąpi zajęcie komornicze lub innego organu obejmujące wierzytelności Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o tym fakcie.
 - 7) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub etapu projektowego wynikającego z **załącznika nr 1** do umowy, mimo wezwania go pismem przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dotychczas wytworzone materiały związane z przedmiotem zamówienia, przy czym każdy wytworzony i przekazywany dokument powinien mieć formę, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, nawet, jeśli na dzień odstąpienia od umowy Wykonawca taką formą nie dysponuje.
 - 2) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 8

1. Niniejsza umowa może być **rozwiązana** przez każdą ze stron, bez podania przyczyny jej rozwiązania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przy czym termin rozwiązania przypadać będzie na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wszelkie **zmiany** umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 9

W związku z wykonaniem niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy **przetwarzanie Danych Osobowych** zgromadzonych w zbiorach danych administrowanych przez Zamawiającego w celu należytej realizacji niniejszej Umowy na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia.

§ 10

1. Strony zobowiązują się, w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu, zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakiegokolwiek informacje dotyczące szczegółów niniejszej umowy, Stron niniejszej umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakiegokolwiek inne dane, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co, do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania **informacji chronionych** wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakiegokolwiek Informacji Chronionych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu
 - 3) zapewnienia przestrzegania poufności Informacji Chronionych przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
 - 4) zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione;

- 5) nie ujawniania w żadnym czasie i nie kopiowania, ani też w inny sposób nie udostępniania bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Chronionej osobom trzecim;
 - 6) zapewnienia właściwego i bezpiecznego przechowywania informacji chronionych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;
 - 7) nie kopiowania, nie adaptowania, nie zmieniania, nie ujawniania, ani też nie pozbywania się informacji chronionych dla celów innych niż opisane w niniejszej umowie.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych, nie dotyczy informacji:
- 1) powszechnie znanych,
 - 2) podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - 3) uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
 - 4) dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji w razie jej prawidłowego wykonania.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.
5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, upomnienia, wezwania, wnioski, uwagi związane z niniejszą Umową, co do których Strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści Umowy, przekazywane będą bezpośrednio, pocztą kurierską lub bezpośrednio za pokwitowaniem listami za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w treści Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować pisemnie drugą Stronę o jakiegokolwiek zmianie adresu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
3. Brak otrzymania, przez którąś ze Stron, korespondencji przekazanej na adresy wskazane w treści niniejszej Umowy lub wynikające z pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2, nie skutkuje uznaniem doręczenia za nieskuteczne.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
5. Jeżeli jedno z postanowień Umowy jest i/lub okaże się nieważnym i/lub niewykonalnym, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony dołożą starań w celu zastąpienia nieważnego oraz/lub niewykonalnego postanowienia regulacją, co, do której nie istnieją zastrzeżenia natury prawnej oraz która możliwie najbardziej odpowiada zamierzonemu celowi gospodarczemu nieważnego postanowienia. Powyższe odnosi się odpowiednio do ewentualnych luk w regulacji.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.
7. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego lub właściwy rzeczowo Sąd w Opolu.
8. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o przepisy obowiązujące w Polsce.
9. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe i pisemne ustalenia lub porozumienia dotyczące jej przedmiotu.
10. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji umowy i podejmują wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
11. Powołane w niniejszej umowie, przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy (3) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Spis dokumentów i materiałów posiadanych przez Zamawiającego

Spis dokumentów i materiałów posiadanych przez Zamawiającego możliwych do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stoszowice”, uchwalonym uchwałą nr II/4/2002 Rady Gminy Stoszowice z dnia 12 grudnia 2002 r., dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stoszowice www.stoszowice.probip.pl;
2. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stoszowice”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr II/15/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stoszowice”;
3. Studium krajobrazowo-widokowe gminy Stoszowice wraz z wytycznymi projektowymi dla lokalizacji farm fotowoltaicznych oraz elektrowni wiatrowych (w formie opisowej i graficznej w tym wektor w Qgis);
4. Obowiązujące plany miejscowe dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stoszowice www.stoszowice.probip.pl. oraz na stronie: <https://sip.gison.pl/stoszowice>
5. Dane przestrzenne dla planów miejscowych uchwalonych dla fragmentów obrębów Jemna i Mikołajów;
6. Uchwała intencyjna;
7. Zestawienie wniosków złożonych do planu ogólnego w pliku *.xls oraz w formie wektorowej - danych przestrzennych;
8. Dane przestrzenne stref na obszarach objętych planami miejscowymi (wykonane w Qgis) – do weryfikacji przez Wykonawcę;
9. Dane przestrzenne obszarów uzupełnienia zabudowy (wykonane w Qgis) – do weryfikacji przez Wykonawcę.
10. Opracowanie ekofizjograficzne podstawowe na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Stoszowice, opracowane w 2007 r. także w formie plików wektorowych;
11. Urzędowe kopie map zasadniczych i/lub ewidencyjnych;

DOKUMENT GWARANCYJNY

Dokument gwarancyjny do umowy nr 272/_____/2026 zawartej w dniu _____ zwanej dalej „Umową” dotyczący realizacji zamówienia w zakresie sporządzenia kompletnego projektu planu ogólnego dla gminy Stoszowice oraz opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego dla gminy Stoszowice, wystawiony w dniu _____ przez _____, zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant zgodnie z Umową udziela Gminie Stoszowice, z siedzibą: Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy nr 272/_____/2026 zawartej w dniu _____ na okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie planu ogólnego dla Gminy Stoszowice tj. od dnia _____ do dnia _____.
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokół podpisany przez Zamawiającego dotyczący usuniętych wad.
5. W przypadku zwłoki Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
6. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady prawne.
7. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stoszowice, dnia _____

Harmonogram rzeczowo-finansowy i etapy projektowe

Nazwa i adres Wykonawcy: _____
Adres do korespondencji: _____
Nr telefonu _____
e-mail: _____
Nr faksu: _____
Nr NIP: _____
Nr REGON: _____

Ja, niżej podpisany _____, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oferuję realizację zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w projekcie umowy nr 272/____/2026 zawartej w dniu ____ .2026 r., na następujących warunkach:

Tabela nr 1. Harmonogram rzeczowo-finansowy i etapy projektowe *(docelowo załącznik nr 1 do umowy)*.

Lp.	Zakres prac etapu sporządzania projektu planu ogólnego dla gminy Stoszowice wraz z opracowaniem ekofizjograficznym	Cena etapu brutto [PLN]	VAT [%]	VAT Kwota [PLN]	Termin realizacji [msc]
1	2	3	4	5	6
PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU POŁOŻONEGO W GRANICACH DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH NR 954, 955 (W CZĘŚCI), 959/1, 960/1, 700, 701, 705/2, 705/3, 740 (W CZĘŚCI), 747 (W CZĘŚCI), 699 W OBRĘBIE PRZEDBOROWA W GMINIE STOSZOWICE					
I FAZA obejmuje:					
1.	Zbieranie i analiza materiałów wyjściowych oraz wykonanie opracowania ekofizjograficznego		23%		1,5 miesiąca licząc od daty zawarcia umowy
2.	W razie potrzeby ponowienie zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego organów i instytucji właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego. W razie potrzeby wystąpienie do z prośbą o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskanie stanowiska właściwych organów.				
3.	Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, wraz z oficjalnym wykazem wniosków do projektu aktu planowania przestrzennego oraz propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.				4,5 miesiąca licząc od daty zawarcia umowy
PŁATNOŚĆ [PLN]/ TERMIN [MSC]: (PŁATNOŚĆ nie więcej niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto):					

II FAZA obejmuje:

4	Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu ogólnego, o ile jest wymagana				6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy
5.	Przygotowanie wystąpień o opinie o projekcie planu, do organów i instytucji wskazanych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Przygotowanie wystąpień o uzgodnienie projektu planu i uzgodnienie projektu planu z organami i instytucjami wskazanymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.				
PŁATNOŚĆ [PLN]/ TERMIN [MSC]: (PŁATNOŚĆ nie więcej niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto):			23%		

III FAZA obejmuje:

6.	Wprowadzenie zmian w projekcie planu, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, sporządzenie wymaganych do dokumentacji prac planistycznych stosowanych wykazów, raportów, rozstrzygnięć i projektów zarządzeń. Przygotowanie ogłoszenia, w sposób określony w obowiązujących przepisach o konsultacjach społecznych projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz udział w konsultacjach społecznych;		23%		9 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy
7.	Przygotowanie rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w formie zarządzenia oraz raportu z konsultacji społecznych.				
8.	Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji społecznych				
9.	Ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, w tym przygotowanie stosownych wystąpień o ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie.				
PŁATNOŚĆ [PLN]/ TERMIN [MSC]: (PŁATNOŚĆ nie więcej niż 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto):					

IV FAZA obejmuje:					
10.	Przedstawienie radzie gminy projektu planu ogólnego wraz z niezbędnymi dokumentami w tym raportem z konsultacji społecznych zawierającym elementy wskazane w przepisach prawa.		23%		10 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy
11.	Przekazanie wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi. Wejście w życie uchwały w sprawie planu ogólnego.				1 miesiąc licząc od daty podjęcia przez Radę Gminy Stoszowice uchwały ws. planu ogólnego
PŁATNOŚĆ [PLN]/ TERMIN [MSC]: (PŁATNOŚĆ nie więcej niż 25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto): (płatność za IV FAZĘ po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie planu ogólnego):					
CENA CAŁOŚCIOWA BRUTTO: (SUMA dat i cen etapu brutto podanych w kolumnie 3, 5 i 6, (wiersze lp. 1+lp. 2+lp. 3+lp. 4+lp. 5+lp. 6+lp. 7+lp. 8+lp. 9+lp. 10) tabeli nr 1):			23%		11 miesięcy

Zamawiający

Wykonawca