

2012-02-20, zapytanie ofertowe - Kompleksowa obsługa budżetu Gminy Stoszowice oraz jej jednostek podległych

Stoszowice, 29-02-2012 r.

ZO.3.2012

INFORMACJA O WYNIKU

postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) określonego w art. 4 pkt. 8.

Gmina Stoszowice informuje, że w prowadzonym postępowaniu, tj.: zapytanie ofertowe na zadanie pn.: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Stoszowice**

Ofertę nadesłała 1 firma:

| L.p. | Nazwa wykonawcy | Adres | Ilość punktów |
|------|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1. | Bank Spółdzielczy | Rynek 10 57-200 Ząbkowice Śląskie | 100 |

Wybrano do realizacji zamówienia najkorzystniejszą ofertę złożoną przez firmę:

Bank Spółdzielczy
Rynek 10
57-200 Ząbkowice Śląskie

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia
Wójta Gminy Stoszowice
Krzysztof Niebora
Zastępca Wójta Gminy Stoszowice

Zapytanie ofertowe nr 3/2012

Zamawiający:

Gmina Stoszowice, z siedzibą Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice
tel.(074)8181055, fax.(074)8181059, e-mail: gmina@stoszowice.pl , www.stoszowice.pl
NIP: 887-16-35-220, REGON: 890718455.

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Stoszowice a w szczególności:

- a. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych budżetu gminy,
- b. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek organizacyjnych gminy,
- c. realizacja poleceń przelewów na rachunki Zamawiającego w banku obsługującym i na rachunki w innych bankach,
- d. przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- e. dokonywanie wypłat gotówkowych,
- f. potwierdzenie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy,
- g. uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym do kwoty wskazanej w uchwale budżetowej na wnioski Zamawiającego,
- h. zapewnienie bezpłatnego elektronicznego systemu obsługi bankowej (instalacja systemu, obsługa systemu oraz przeszkolenie pracowników) umożliwiającego dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków,
- i. otwarcie i prowadzenie punktu obsługi bankowej (kasowej) w miejscowości Stoszowice,
- j. oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych,
- k. wydawanie opinii i zaświadczeń.

Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą zawrze umowę na prowadzenie obsługi bankowej, do której załącznikami będą umowy na prowadzenie poszczególnych rachunków bieżących, pomocniczych i funduszy celowych dla gminy i jej jednostek organizacyjnych. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków, to do każdego nowego rachunku zastosowanie będą miały stawki/ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamówieniem niniejszym (warunkami zamówienia) objęte winny być następujące jednostki organizacyjne Gminy Stoszowice:

1. Urząd Gminy Stoszowice,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoszowicach,
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Stoszowicach,
4. Publiczne Gimnazjum w Budzowie,
5. Szkoła Podstawowa w Srebrnej Górze z filiami w Stoszowicach oraz Przedborowej.

Uwagi.

1. Zastrzega się, że Wybrany Wykonawca z tytułu czynności obsługi bankowej nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji od tych które wymieniono w formularzu cenowym

2. Określone w Formularzu cenowym ilości i kwoty są szacunkowe i służą do obliczenia ceny oferty; Zamawiający ustalił je na podstawie dotychczasowej praktyki i zaznacza, iż Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi wg cen podanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy;

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy .

Sposób obliczania ceny.

W celu obliczenia ceny oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik nr 4) i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Stoszowice należy określić w oparciu o stawkę WIBOR 1M na dzień 15.02.2012 r. tj. 4,75 % powiększonej o stałą marżę banku. Oprocentowanie należy podać w procentach, w stosunku rocznym.

Wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych należy określić w oparciu o stawkę WIBID 1M na dzień 15.02.2012 r. tj. 4,55% pomniejszoną o stałą marżę banku. Oprocentowanie należy podać w procentach, w stosunku rocznym.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Kryteria oferty

| | | |
|---|------|----|
| Cena | 90% | |
| Wysokość oprocentowania w rachunku bieżącym | | 5% |
| Wysokość oprocentowania kredytu | | 5% |
| Razem | 100% | |

Oferty, nie odrzucone, oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

Formuła punktacji: $\text{cenamin}/\text{cena} \cdot 90 + \text{OprR}/\text{Oprmax} \cdot 5 + \text{Oprc}/\text{Oprocmin} \cdot 5$

gdzie:

Cenamin - cena najniższa ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cena - cena badanej oferty,

OprR - oprocentowanie rachunków bankowych badanej oferty,

Oprmax - Oprocentowanie rachunków bankowych (najwyższe ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu)

Oprc - Oprocentowanie kredytu w rachunku (badanej oferty)

Oprocmin - Oprocentowanie kredytu w rachunku

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia 27-02-2012 roku do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem Bankowa Obsługa Budżetu

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenia - załącznik nr 2
3. Zaakceptowane istotne warunki umowy - załącznik nr 3
4. Formularz cenowy - załącznik nr 4

Wójt Gminy Stoszowice

Marek Janikowski