

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust.8 PZP.

o ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:  
- w Biuletynie Zamówień Publicznych  
- na stronie internetowej <http://stoszowice.probip.pl/>  
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: RR. 271.19.2016

### • NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej rewaloryzacji dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji dydaktyczno- kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii – Twierdzy Srebrna Góra”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

• ZAMAWIAJĄCY:  
**Gmina Stoszowice**  
Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice

**Gmina Stoszowice**  
57-213 Stoszowice 97  
NIP 887-16-35-220  
Regon 890718455

Opracowała:

Emilia Pawnuk-  
Podinspektor ds. budownictwa  
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Wójt Gminy**  
**Paweł Gancarz**

Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice, wrzesień 2016 r

## *SPIS TREŚCI:*

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.
- XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Tryb udzielenia zamówienia** art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP - **przetarg nieograniczony**

1. Zamawiającym jest Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, telefon: 074 816 45 10, faks: 074 8 18 10 59, e-mail [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl) strona internetowa [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)  
Regon: 890718455, NIP: 887-16-35-220

Osoba uprawniona do kontaktu :

Emilia Pawnuik Podinspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych tel. 74 816 45 23 Gmina Stoszowice  
Grzegorz Basiński konserwator zabytków tel. 603 988 883

### **II. Informacje ogólne**

art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Postępowanie przeprowadza Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) oraz jej aktów wykonawczych), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126); Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254), w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)
9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp) dla danego przedmiotu postępowania
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia lub usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
17. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

**1. Przedmiot zamówienia:** - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej rewaloryzacji dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji dydaktyczno- kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii – Twierdzy Srebrna Góra

Inwestycja ma na celu zagospodarowanie na cele użytkowe dzieł fortecznych w tym kazamat Twierdzy Srebrna Góra. W szczególności na przedmiot opracowania składa się opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej: naprawy złego stanu technicznego ścian i sklepień wewnątrz i na zewnątrz obiektów wraz z systemem odwodnień i izolacji przeciwwilgociowych, remont i uzupełnienie bram oraz przejazdów wraz odtworzeniem historycznej komunikacji między dotąd niedostępными dziełami obronnymi, a dzięki temu udostępnienie najbardziej unikalnych i wartościowych części Twierdzy Srebrna Góra. W ramach prac przewiduje się adaptacje pomieszczeń Twierdzy do funkcji edukacyjnych, kulturalnych, wystawienniczych i funkcji uzupełniających (z zakresu turystyki) oraz funkcji szkolnego schroniska młodzieżowego i mediатеki fortecznej, ponadto planowane jest udostępnienie nowej trasy dla zwiedzających. Nowo udostępnione dzieła obronne oraz adaptowane pomieszczenia należy wyposażyć w niezbędne przyłącza i instalacje. W ramach inwestycji planowana jest poprawa bezpieczeństwa i dostępności dla ruchu pieszego i jezdnego od Małej Przełęczy Srebrnej do Twierdzy.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej:

- I. Robót budowlanych w zakresie: odtworzenia historycznej komunikacji (drogi fortecznej): odbudowa mostów wraz z remontem i miejscową rekonstrukcją bram przejazdowych na odcinku: Rawelin- Fort Rogowy- Esplanada- Bastion Górny- Donżon- Bastion Dolny.
- II. Robót budowlanych w zakresie infrastruktury: budowy przyłącza wodno-kanalizacyjnego, przyłącza energetycznego, robót instalacyjnych –ogrzewania i wentylacji, instalacji sanitarnych i instalacji technicznych.
- III. Robót budowlano-konserwatorskich w zakresie: adaptacji północnej kieszeni i wewnątrz Donżonu oraz kazamat: Lazaretu Bastionu Górnego i Dolnego, Bastionu Kleszczowego i Bastionu Kawalier.
- IV. Wyposażenia adaptowanych pomieszczeń i nowej trasy turystyczno-dydaktycznej.
- V. Robót drogowych w zakresie: remontu historycznych dróg dojazdowych do twierdzy przez utwardzenie trasy pieszo-jezdnej między Bramą Polną a Donżonem.

#### **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

1. Opracowanie koncepcji funkcjonalno - architektonicznej poprzedzająca projekt budowlany i wykonawczy (w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy) w tym:
  - uzupełnienie istniejącej inwentaryzacji o brakujące rzuty i przekroje w skali 1:50,
  - ekspertyzę stanu technicznego wszystkich obiektów objętych opracowaniem
  - ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej wraz z koncepcją zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego,

- przeprowadzenie i opracowanie badań konserwatorskich, mykologicznych i opracowanie programu prac konserwatorskich,
  - uzyskanie szczegółowych wytycznych i opinii o koncepcji przez Radę Konsultacyjno-Naukową ds. Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze (organ doradczy Wójta Gminy Stoszowice) oraz opinii o koncepcji wydanej przez WUOZ delegatura w Wałbrzychu,
  - uzyskanie akceptacji koncepcji przez Zamawiającego,
2. aktualizację mapy do celów projektowych,
  3. opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z ekspertyzą dendrologiczną,
  4. opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego,
  5. opracowanie scenariusza i projektu wykonawczego aranżacji i wyposażenia dla nowej trasy turystyczno-dydaktycznej oraz projektu graficznego plansz wystawienniczych i oznakowania informacyjnego, wraz ze specyfikacją techniczną zakupu wyposażenia stałego i ruchomego,
  6. opracowanie scenariusza oraz projektu wykonawczego aranżacji i wyposażenia dla adaptacji pomieszczeń do funkcji dydaktycznych i ekspozycyjnych oraz projektu graficznego plansz wystawienniczych i oznakowania informacyjnego, wraz ze specyfikacją techniczną zakupu wyposażenia stałego i ruchomego,
  7. opracowanie innych dokumentów i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu, zamówienia tj. np. ekspertyzy, inwentaryzacje, opinie techniczne, uzgodnienia, mapy itp.
  8. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  9. sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 -Dz. U. Nr 202 poz. 2072 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej – z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z wymogami art. 29 i 30 ustawy PZP)
  10. sporządzenie przedmiarów robót,
  11. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
  12. wykonanie wszelkich innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do uzyskania odstępstw, opinii i pozwoleń właściwych organów, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę,
  13. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych oraz opinii, uzgodnień, odstępstw i pozwoleń, koniecznych do uzyskania decyzji pozwalających na realizację inwestycji,
  14. uzyskanie pozwolenia na budowę,
  15. nadzór autorski Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - udzielania pisemnej odpowiedzi na pytania dotyczące aspektów technicznych dokumentacji projektowej pojawiające się w trakcie udzielania postępowania w ramach zamówienia publicznego, w terminie 24 godzin od momentu otrzymania zapytania od Zamawiającego
    - jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych- opiniowania wszelkich wniosków wykonawcy robót związanych z ewentualnymi zmianami zakresu i sposobu wykonania robót, w możliwie pilnym terminie
    - rozstrzygnięcia problemów i wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót,, w możliwie pilnym terminie
    - uzupełniania lub zmiany dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w możliwie pilnym terminie
    - wizytowania terenu budowy na żądanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na dwa tygodnie), branie udziału w pracach komisji i naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego- na jego wezwanie, branie udziału w czynnościach odbiorowych na terenie budowy- na wezwanie Zamawiającego
  16. W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację, raz z oświadczeniem , że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami , zasadami wiedzy technicznej oraz , że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, w tym potwierdzi się zgodność z wymogami ustawy Pzp
  17. Dokumentacja techniczna służyć będzie m.in. do aplikowania o środki Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020) i musi spełniać wymagania co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami Programu

Rozwiązania projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Kompletną dokumentację projektową należy przestawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przekazaniem do uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji.

Prace projektowe muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania

Okres gwarancji wynosi 5 lat od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień.

71 22 00 00-6	Usługi projektowania architektonicznego
71 22 10 00-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71 24 20 00-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71 32 00 00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71 32 23 00-4	Usługi projektowania mostów
71 42 00 00-8	Architektoniczne usługi w zakresie zagospodarowania terenu
79 93 20 00-6	Usługi projektowania wnętrz

#### Uwarunkowania planistyczne:

Na obszarze opracowania obowiązują następujące akty prawa miejscowego:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Srebrna Góra przyjęty uchwałą XXVIII/177/2013 Rady Gminy Stoszowice z dnia 23.04.2013 (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013 r. poz. 4639) <http://stoszowice.probip.pl/menu,tematyczne/miejscowe,plany,zagospodarowania,przestrzennego.html>

#### Uwarunkowania konserwatorskie

Teren Twierdzy Srebrna Góra podlega prawnej ochronie konserwatorskiej na podstawie wpisu do Rejestru Zabytków z dnia 27.11.2001 roku, nr 2679, oraz na podstawie uchwały nr 42/VII/2002 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20.06.2002 r. w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze.

Twierdza Srebrnogórska rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 14 kwietnia 2004 r. została uznana za pomnik historii.

Właściwym dla twierdzy urzędem konserwatorskim jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu ul. Zamkowa 3, 58-300 Wałbrzych.

Dokumentacja projektowa zabudowy i form zagospodarowania, oprócz uzgodnień i opinii wymaganych przez właściwe ustawy, musi uzyskać pozytywną opinię Rady Konsultacyjno-Konserwatorskiej przy Wójcie Gminy Stoszowice.

#### Zamawiający dysponuje:

- Inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną Twierdzy Srebrna Góra z 1985 r. wykonaną przez Krakowskie przedsiębiorstwo geodezyjne.
- Planem Ochrony Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze; P. Molski, M. Lewicka-Cempa, M. Górski, konsultacje: P. Kozarski, T. Przerwa, P. Wild; Warszawa - Srebrna Góra; wrzesień 2004 r.

#### Dokumentacja projektowa powinna:

- być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także przyjęte rozwiązania materiałowe, wybrane technologie, urządzenia i wyposażenie przy przestrzeganiu Polskich Norm i europejskich norm zharmonizowanych.
- Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (w rozumieniu przepisów ustawy „Prawo budowlane”),
- Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być zgodne z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.
- Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu w minimum sześciu egzemplarzach w formie wydruków i dwóch egzemplarzy w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych programach edytorskich –

uzgodnieniu z Zamawiającym. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją a wydruki trwale spięte.

4. Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, umowa ramowa
  1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
  3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

art. 36 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo- techniczno- kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót – Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy do **31 stycznia 2017 r.**

Pełnienie nadzoru autorskiego- do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na realizację robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

art. 36 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp) :

a. nie podlegają wykluczeniu

b. spełniają warunki udziału w postępowaniu takie jak:

-posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- – ZAMAWIAJĄCY nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia WYKONAWCY (załącznik nr 3 do SIWZ)

-posiadanie wiedzy i doświadczenia; WYKONAWCA winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (załącznik nr 4 do SIWZ wraz z potwierdzeniem dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana należyście):

- co najmniej dwa zamówienia na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, w zakresie dotyczącym adaptacji do funkcji turystycznych, edukacyjnych, dydaktycznych lub noclegowych, dla obiektu znajdującego się w rejestrze zabytków, bądź objętego formą ochrony wynikająca z Art.7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>,
- wykonał co najmniej trzy opracowania zagospodarowania terenu objętego formą ochrony wynikająca z Art.7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m<sup>2</sup>,
- wykonał co najmniej trzy projekty remontowo-konserwatorskie dla obiektów fortyfikacji nowożytniej znajdujących się w rejestrze zabytków.
- Wykonał co najmniej trzy koncepcje funkcjonalno - architektoniczne dla obiektu fortyfikacji nowożytniej.

ALBO:

- co najmniej dwa zamówienia na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, w zakresie dotyczącym adaptacji do funkcji turystycznych, edukacyjnych, dydaktycznych lub noclegowych, obiektu fortyfikacji nowożytniej znajdujące się w rejestrze zabytków, bądź objętego formą ochrony wynikająca z Art.7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> wraz z opracowaniem zagospodarowania terenu o powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m<sup>2</sup>,
- wykonał co najmniej trzy projekty remontowo-konserwatorskie dla obiektów fortyfikacji nowożytniej znajdujących się w rejestrze zabytków.

W przypadku nie spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

-dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia( załącznik

nr 4 do SIWZ) – Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą autorem co najmniej pięciu dokumentacji projektowych obejmujących obiekty wpisane do rejestru zabytków, w tym jedno dla obiektu znajdującego się na liście Pomników Historii lub liście światowego dziedzictwa UNESCO, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, będącą autorem co najmniej trzech dokumentacji projektowych obejmującej obiekt o masywnych murach kamiennych i ceglanych wpisany do rejestru zabytków, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą autorem co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących inżynierskich konstrukcji drewnianych w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,
- d) co najmniej jedną osobą: posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej, będącą autorem co najmniej pięciu dokumentacji projektowych, na podstawie której zostało udzielone pozwolenie na budowę,
- e) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- f) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania będącą autorem co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących adaptacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków do funkcji muzealno-wystawienniczej, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,
- g) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych oraz wentylacyjnych i gazowych.

W/ w warunek musi być spełniony zarówno na etapie składania ofert jak i realizacji zamówienia.

Przez uprawnienia do projektowania należy rozumieć uprawnienia o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( tj Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ( Dz. U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Po podpisaniu umowy każdy z wykonawców powinien dokonać wizji terenowej, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia w celu uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia WYKONAWCY. (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ)- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

-sytuacja ekonomiczna i finansowa; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł . Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – PZP

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym:

W celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do oferty:

a. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -złożone na załączniku nr 3 do SIWZ

b. – wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane – (załącznik nr 4 do SIWZ)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

**W celu wskazania spełnienia nie podleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ:

-Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

2.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego postępowania, przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez



wykonawcę

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego WYKONAWCĘ, warunki określone w art. 22 1b Pzp, WYKONAWCY spełniają łącznie (dokumenty mogą być składane wspólnie), natomiast warunek określony w art. 24 Pzp musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW (dokumenty muszą być przedłożone przez każdego WYKONAWCĘ)
3. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
5. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnianiu tych warunków.
6. WYKONAWCY występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami (operator pocztowy, kurier)

- Faksem, numer faksu: 074 8181 059

- Elektronicznie e-mail: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl), w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna

- osobiste doręczenie

2 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.

3 Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie, na której udostępniono SIWZ

4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ

6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIW ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

### VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp)

art. 36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ..
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli rozdział V SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione rozdziale V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt

### X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice**

Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Koperty (opakowania) należy oznakować następująco:

**OFERTA PRZETARGOWA**

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej rewaloryzacji dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji dydaktyczno- kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii – Twierdzy Srebrna Góra

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213**

**Stoszowice, do dnia 27.09.2016 r. do godziny 12:00**

3. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem

- „zamiana” lub „wycofanie”.
- b) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
- c) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
- e) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
- f) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### **OTWARCIE OFERT.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2016 r. do godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97,
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z zasadami SIWZ nie będą otwierane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://stoszowice.probip.pl/> informacje dotyczące;
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - m.in. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie koszty dostawy (a w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia na miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz przeszkolenia personelu w zakresie obsługi).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny oferty:

**cena brutto (koszt) – waga: 60%**

**doświadczenie – waga: 40%**

W kryterium „cena” WYKONAWCA może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocen punktowa obliczana według wzoru:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 100 * 60 \%$$

Przy czym:

*Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert*

*Cena badana – cena oferty badanej*

W zaoferowanej cenie wskazuje się wartość sprawowania nadzoru autorskiego: w wysokości brutto (z podatkiem VAT 23%):.....słownie.....

(Uwaga! Wynagrodzenie umowne za nadzór autorski musi stanowić 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie dokumentacji projektowej).

W kryterium „doświadczenie” WYKONAWCA może uzyskać maksymalnie 40 pkt.:

Wg liczby wykazu wykonanych usług, w okresie przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (ogólne rysunki projektowe i zdjęcia realizacji przed/po min. 5 szt., protokół odbioru robót, referencje, nie powodujące wątpliwości co do połączenia z nazwą wskazaną w wykazie) w następującej specyfikacji

-autorstwo dokumentacji projektowych obejmujących obiekty wpisane do rejestru zabytków, w tym znajdujących się na liście Pomników Historii lub liście światowego dziedzictwa UNESCO, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,

- autorstwo dokumentacji projektowych dotyczących adaptacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków do funkcji muzealno-wystawienniczej, na podstawie których zostało udzielone pozwolenie na wykonanie robót przy zabytku,

Oferta z największą ilością wykonanych i potwierdzonych usług otrzyma maksymalnie 40 pkt , oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z maksymalną liczbą wg wzoru

$$\text{Wskaźnik doświadczenia} = \text{Oferta z największą ilością wykonanych i potwierdzonych usług} / \text{Oferta badana} * 100 * 40 \%$$

Uzyskane w sposób opisany powyżej wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego WYKONAWCY, wykazując ocenę punktową oferty.

2.W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawka podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należną, obciążającego ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji umowy, podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT ZAMAWIAJĄCY odprowadzi we własnym zakresie.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

## 2.Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

## 3. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę Pzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 4. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

### XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmujące okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia

### XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U z 200

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: na konto Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-313 Stoszowice. **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, **jakiego zadania wpłata dotyczy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający ustala podział zwrotu (lub zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- a) 70% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie wykonania umowy (zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane),
- b) 30% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).

Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych:

- a) Gwarancja winna być **nieodwołalna** tj. Gwarant nie ma prawa do jej odwołania, anulowania swojej decyzji bez względu na jakiegokolwiek zmiany jakie mogły zajść po wydaniu gwarancji w zakresie sytuacji stron gwarancji lub zobowiązania za jakie została wydana gwarancja.]
- b) Gwarancja winna być **bezwarunkowa** tj. Gwarant nie wymaga spełnienia dodatkowych warunków ze strony Beneficjenta aby doszło do wypłaty z gwarancji.

- c) Gwarancja winna być płatna na pierwsze wezwanie tj. gwarancja nie wymaga wcześniejszego awizowania żądania, składania także wyjaśnień po pierwszym wezwaniu.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94

#### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
- c) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- d) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- f) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- g) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

4. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, warunki dokonania zmiany umowy wskazane we wzorze umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji w przypadku wystąpienia m.in. następujących okoliczności:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można było usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
- c) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie ( śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ
- d) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego warunki określone w SIWZ
- e) dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za wykonaną dostawę – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym wystąpienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego

g) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy

h) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami :

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem

- zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno- organizacyjno- prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych

- rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy

i) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, w szczególności :

- jeżeli będą następstwem polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych

- jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej : przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

j) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

k) zmiany w porównaniu do SIWZ, w tym zmiany lokalizacji powstałe po propozycji typowania robót, zmniejszające lub zwiększające zakres w zależności od proponowanych planowanych kosztów i rozwiązań technicznych.

6. Zmiany w umowie nie mogą powodować podwyższenia ceny przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmian w przepisach podatkowych.

7. Termin umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu ,w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności

8. Wszystkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

10.Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO, a nie jego obowiązki.

11.ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 93 ust. 1.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. WYKONAWCY a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w Rozdziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art., 154 pkt 5 ustawy PZP

## **XVII. Informacje uzupełniające**

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.

2. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może wyłącznie po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego Wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania , w obecności pracownika Zamawiającego, w oparciu o przepisy PZP, rozporządzeń wykonawczych do ustawy oraz przepisy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:

a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,

b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,

- c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
  - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
  - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
  - f) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu, w przypadku braku środków finansowych w odpowiedniej wysokości.

**XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części zał nr 1 do SIWZ- wytyczne zamawiającego oraz załączniku graficznym szczegółowe warunki realizacji załącznik do SIWZ- projekt Umowy, przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ

**XIX Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - wytyczne zamawiającego oraz załączniki graficzne (1.1-1.6)
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług i osób/ zobowiązania innych podmiotów
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.

**Gmina Stoszowice**  
57-213 Stoszowice 97  
NIP 887-16-35-220  
Regon 890718455

zatwierdził: Paweł Gancarz

Wójt Gminy Stoszowice

**Wójt Gminy**

**Paweł Gancarz**

Stoszowice, dnia 19 wrzesień 2016 r.