# GMINA STOSZOWICE

# Stoszowice 97

**57-213 Stoszowice**

**Woj. Dolnośląskie**

**NIP 887-16-35-220**

**Tel. 74 8164 510; fax 74 8181 059; e-mail: gmina@stoszowice.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: RR.271.1.2015

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**z dnia 28 stycznia 2015r**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY STOSZOWICE ORAZ UTWORZENIA I UTRZYMANIA PUNKTU LUB PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW ( PSZOK)”**

**Przetarg nieograniczony**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Zatwierdził:

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Stoszowice

Stoszowice 97

57-213 Stoszowice

Tel. 74 8164 510

Fax 74 8181 059

e-mail: gmina@stoszowice.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** **Ogłoszenie**

Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://stoszowice.probip.pl/> , zgodnie z art. 11 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 909 z póź. zm.).

**3.2. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

**3.3. Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK)*”*  od 01.03.2015 roku – do 29.02.2016. roku.**

1. Zakres zamówieniaobejmuje:

- odbieranie i wywóz odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz koszy znajdujących się na terenach publicznych tj. kosze uliczne, kosze przy świetlicach wiejskich i kosze przy Urzędzie Gminy Stoszowice;

- organizację selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy z podziałem na frakcje określone w uchwale nr II/16/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 grudnia 2014 r. o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice;

- utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

(PSZOK) oraz gniazd na terenie Gminy Stoszowice;

- opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;

- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

W Gminie Stoszowice zameldowanych jest obecnie 5507 mieszkańców ( na dzień 31.12.2014r), szacuje się, że fizycznie zamieszkuje gminę około 4000 osób,

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

**Uwaga:**

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

1. Usługa odbierania i wywozu odpadów komunalnych obejmuje ***każdą ilość*** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),

- odpady komunalne zbierane selektywnie (tzw. segregowane) zawierające frakcje: papieru i

makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych

(15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,

20 01 40, 20 01 99),

- meble i odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki i

chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte

świetlówki, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji

( 15 01 03, 16 01 03, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99),

- odpady zielone (20 02 01)

- odpady budowlane i rozbiórkowe 250 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości

1. Usługa odbierania i wywozu odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z póź. zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm. do 31.12.2014) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
* Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
* Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego
* Uchwałą nr XXII/131/2012 Rady Gminy Stoszowice z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice,

1. Do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy Stoszowice. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów to 1127,4 ton. Ilość odpadów podana powyżej jest orientacyjna i wynika ze sprawozdań za rok 2014. Na terenie gminy występuje około 1700 gospodarstw domowych, nieruchomości niezamieszkałe 82 ( z deklaracji) powierzchnia gminy wynosi ok. 110 km2.
2. Częstotliwość odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
3. **odpady komunalne zmieszane** gromadzone w pojemnikach o pojemności 110 l, 120 l i 1100 l z częstotliwością **trzy razy** w miesiącu, według ustalonego harmonogramu;
4. **odpady segregowane** gromadzone w workach o pojemności 100 - 120 l z częstotliwością **jeden raz** w miesiącu, według ustalonego harmonogramu.
5. kosze uliczne o pojemności 10 -50 l **raz w tygodniu**, w miejscowości Srebrna Góra w okresie od 30.04 do 30.09 **dwa razy** w tygodniu.
6. **odpady segregowane** gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l z częstotliwością nie mniejszą niż **jeden raz w miesiącu**.

Wykonawca utworzy co najmniej jeden punkt selektywnie zbieranych odpadów (PSZOK) celem odbioru następujących frakcji odpadów: odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe do 250 kg rocznie od zadeklarowanej nieruchomości, zużyte opony oraz co najmniej 5 gniazd na terenie gminy do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tj. a) szkła, b) plastiku, metalu, odpadów wielomateriałowych, c) papieru.  
Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy zapewni udostępnienie punktu lub punktów w dni robocze co najmniej w godzinach od 8oo - 1500, a w sobotę od 1000- 1300 i będzie prowadził ewidencję przyjętych odpadów. Uwzględniając co najmniej ich objętość i miejsce wytworzenia.

Wykonawca zapewni pełną informację dla mieszkańców o sposobie i możliwościach przekazywania odpadów. Zapewni czytelną informację (broszury ulotki dostarczone mieszkańcom) w tym na workach o tym co i jak segregujemy w terminie 30 dni od podpisania umowy.

Wykonawca na wniosek mieszkańca udostępni nieodpłatnie pojemniki na kompost.

Wykonawca zapewni odpłatne worki na wyjątkowo zwiększone ilości odpadów.

**3.4. Realizacja przedmiotu zamówienia**

**1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych**

1. w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać ***wszystkie*** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Wykonawca zapewni transport kubłów w sposób nie powodujący ich uszkodzenia, ma obowiązek wyposażyć samochód w wózek do kubłów nie posiadających własnych kółek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Gminy Stoszowice nr XXII/131/2012 z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice oraz deklaracji - do udokumentowania tego faktu w formie fotografii i notatki. Taki pojemnik będzie odebrany dopiero po przesegregowaniu go przez mieszkańca w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem odbioru, chyba że odpady zostaną odebrane jako zmieszane na podstawie pisemnej dyspozycji zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

* pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
* notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
* niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

1. odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje następujących frakcji,

- odpady zielone,  
- przeterminowane leki i chemikalia,  
- zużyte baterie i akumulatory,  
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,  
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,  
- odpady budowlane i rozbiórkowe,  
- zużyte opony,

1. **Organizacja selektywnej zbiórki odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zbiórkę odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny;
   2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacja worków na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,

- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieodpłatnie przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, każdą nieruchomość w odpowiednią ilość worków z folii PHD przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności od 100 do 120 l każdy;
  2. worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów przy odbiorze pełnego worka, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 5 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków do nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, przygotowany przez Wykonawcę po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
  3. worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

- worki w kolorze żółtym - na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe

- worki w kolorze niebieskim – na papier,

- worki w kolorze białym - na opakowania ze szkła;

* 1. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich

wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- nieprawidłowym sposobie segregacji odpadów,

- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;

.

* 1. w przypadku, gdy na jedną nieruchomość (zamieszkałą i niezamieszkałą) przypada

więcej niż jeden pojemnik (1 na zmieszane odpady komunalne, ilość dostarczanych

worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o

następne komplety worków;

* 1. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych ilość worków będzie uzależniona od

pojemności pojemnika. Dla 1100 l – 10 kpl.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w

trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku

aktów wandalizmu) i zwierzęta;

* 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zbiórkę odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w gniazdach na terenie gminy

1. Odbiór odpadów zebranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do wymieszania poszczególnych frakcji.
2. Wykonawca zapewni udostępnienie punktu lub punktów co najmniej w godzinach od 800 - 1500 w dni robocze oraz w sobotę w godzinach od 1000 do 1300 i będzie prowadził ewidencję przyjętych odpadów, przy uwzględnieniu następujących kwestii:
   1. Wykonawca zapewni pełną informację dla mieszkańców o sposobie i możliwościach przekazywania odpadów. Zapewni czytelną informację (broszury ulotki dostarczone mieszkańcom) w tym na workach o tym co i jak segregujemy.

b) Wykonawca na wniosek mieszkańca udostępni nieodpłatnie pojemnik na kompost.

c) odpady wielkogabarytowe, meble, odpady niebezpieczne oraz wielkogabarytowe

opakowania, odpady zielone ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest

przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią

postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o

opadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie

elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.).

d) ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania Zamawiającemu

sprawozdań oraz raportu (4 razy w ciągu roku) o sposobie zagospodarowania

następujących odpadów:

- odpady zielone,

- przeterminowane leki i chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,

- zużyte opony,

które zawierać będą co najmniej:

* informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych,
* Informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon
* Informację o ilości (masie) odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych
* informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
* informację o ilości (masie) odebranych baterii i akumulatorów,
* informację o ilości ( masie) przeterminowanych leków i chemikaliów,
* informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.
* ewidencję pochodzenia odpadów

1. Wykonawca zapewni 2 razy w roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w każdej z miejscowości (wiosną i jesienią).
2. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości.
3. **Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odpady biodegradowalne i pochodzące z selektywnej zbiórki, należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego**
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnego raportu o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów i przekazania do siedziby Zamawiającego. Kwartalny raport ma zawierać:

* informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
* informację o ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych oraz mebli i odpadów wielkogabarytowych, w tym odpadów niebezpiecznych,
* informację o miejscu zagospodarowania odebranych wszystkich odpadów,
* informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
* informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno -biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

1. **Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne (zostały ustalone na podstawie sprawozdań podmiotów realizujących dotychczas zbiórkę odpadów komunalnych na terenie gminy). Zostały podane w celu ułatwienia sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.**
2. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Stoszowice (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Stoszowice), co dwa miesiące z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury. Do faktury należy dołączyć dowody dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: **od 01.03.2015 r. do 29.02.2016 r.**

4.2.Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty harmonogram wywozu odpadów na okres obowiązywania umowy uwzględniając okresy świąteczne. Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

4.3. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych realizowany będzie

- trzy razy w miesiącu

4.4. Wywóz odpadów pochodzących z segregacji realizowany będzie

- jeden raz w miesiącu

4.5.Odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy w roku (wiosna, jesień). Natomiast odbiór odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte świetlówki, zużyte opony następować będzie w wyznaczonych punktach lub punkcie.

4.6. Wywóz odpadów segregowanych z gniazd realizowany będzie nie mniej niż jeden raz w miesiącu.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP

2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Wójta Gminy Stoszowice dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Stoszowice oraz decyzji – zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia;
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**;

Zamawiający oczekuje wykazania przez Wykonawcę wykonania, min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości minimum 100.000 zł, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie oraz załączeniem dowodu, że zostały wykonane należycie (np. referencje).

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:  
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.  
Celem wykazania, iż wykonawca dysponuje ww. pojazdami Zamawiający oczekuje przedstawienia dokumentów uprawniających do korzystania z pojazdu np. tytuł własności, dowód rejestracyjny, umowa najmu, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę kryterium posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający żąda wykazania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie min. 100.000,00 zł.

**5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt 6** niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

|  |
| --- |
| **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** |

**6.1**. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **Oświadczenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp **(wg załącznika nr 1 do SIWZ).**

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b uPzp).

1. **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **(wg załącznika nr 2 do SIWZ),**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
4. **Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanych** prowadzonego przez Wójta Gminy Stoszowice dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Stoszowice
5. **Decyzja zezwalająca na transport odpadów** objętych przedmiotowym zamówieniem. **Uwaga:** W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych na:

**-** poszczególnych wspólników spółki cywilnej,

**-** spółkę cywilną.

1. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(wg załącznika nr 4 do SIWZ)** albo **informacji** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(wg załącznika nr 5 do SIWZ).**
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości minimum 100.000 zł, z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie np. referencje.**
9. **wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzający wymagane przez Zamawiającego, co najmniej:**

|  |
| --- |
| **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. . Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Lucyna Borgula pokój nr 1 Referat Rozwoju tel. 74/ 8164 532

|  |
| --- |
| **8. Wymagania dotyczące wadium** |

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. Pzp, tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dna 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r., poz.1804).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

**nr 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002 w Banku Spółdzielczym Ząbkowice Śląskie Oddział Budzów**

8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego *,,wniesienia”*. Przez *,,wniesienie”* rozumie się uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia Wykonawcy (art.24 ust. 2 pkt 2 uPzp).**

8.5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – **oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej *,,Wadium –* Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK)*”* oraz włożyć do koperty zewnętrznej.**

8.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ, musi odpowiadać, co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonemu w niniejszej SIWZ, zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp), w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium zamawiającemu, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),

8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

8.8.Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
* jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.8. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **9. Termin związania ofertą** |

Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **10. Opis sposobu przygotowania ofert** |

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

10.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny

Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

10.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.

10.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

**10.7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;

2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 ;

3) potwierdzenie wniesienia wadium:

a) wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;

b) wadium w innej formie niż pieniądz - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 8 SIWZ;

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy);

5) harmonogram wywozu odpadów

**10.8. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**

1. wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
2. pełnomocnictwo;
3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 ;

*Dokumenty j.w są składane zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z dnia 19.02.2013r poz.231)*

1. potwierdzenie wniesienia wadium:
   1. Wadium w formie pieniężnej - do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty;
   2. Wadium w innej formie niż pieniądz - należy zamieścić w osobnej kopercie zgodnie z zapisem pkt 10 ppkt 10 siwz;
2. wypełniony formularz o zakresie zamówienia realizowanego przez podwykonawców (jeżeli dotyczy);
3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)

10.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

10.10. Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Gmina Stoszowice**

**Stoszowice 97,**

**57-213 Stoszowice**

oraz opisana: **„Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymywania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK)”**

**Nie otwierać przed dniem: 09 lutego 2015 r. do godz. 10.15**

b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

**Uwaga:** Jeśli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądz; wadium należy umieścić w odrębnej kopercie opisanej ***,,Wadium –* Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymywania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów ( PSZOK)” *”*** oraz włożyć do koperty zewnętrznej.

10.11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: *„Zmiana oferty”.*

10.13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „ Odbiór oferty”

10.14. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

10.16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.17. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10 ppkt.4 SIWZ.

|  |
| --- |
| **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**11.1. Składanie ofert**

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres**:**

**Gmina Stoszowice**

**Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice**

**(sekretariat Urzędu – I piętro)**

**Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7 30 do 14 00**

Termin złożenia oferty **do 09 lutego 2015 r. do godz. 10.00** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

**11.2. Otwarcie ofert**

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Stoszowice**

**Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice**

**sala konferencyjna**

**11.3 Termin otwarcia ofert: 09 luty 2015 r. godz. 10.15**

|  |
| --- |
| **12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.** |

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie całego zakresu objętego przetargiem w okresie obowiązywania umowy **(wg załącznika nr 1 do SIWZ)**

12.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w ofercie.

12.4 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w trakcie wykonania umowy.

12.5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

12.7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

|  |
| --- |
| **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

13.1 Kryteria oceny ofert:

**Cena** - 100%

13.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali

1-100 obliczone według wzoru:

***Najniższa cena***

***C = ------------------------- x 100***

***Cena badana***

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |
| --- |
| **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy **w siedzibie Zamawiającego**, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym **w Załączniku nr 6** do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
5. podlega unieważnieniu w wypadkach określonych w przepisach prawa,

a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

14.6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 uPzp).

14.7. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo jeśli dotyczy);

b) umowę regulującą współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

|  |
| --- |
|  |
| **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

|  |
| --- |
| **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.** |

16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 6 do SIWZ)**,

16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

Mogą być to:

- działanie siły wyższej,

niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, silny wiatr, powodzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;

16.3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, itp.

16.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

16.8. W sytuacji zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług nie wpłynie to na zwiększenie kwoty określonej w umowie. Cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian.

|  |
| --- |
| **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** |

**17.1. Informacje ogólne**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy pzp,

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

**17.2. Informacja o nieprawidłowościach**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.3. Odwołanie**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

**17.4. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

|  |
| --- |
| **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** |

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

|  |
| --- |
| **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** |

Zamawiający przewiduje realizacje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp stanowiących nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego.

|  |
| --- |
| **20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

|  |
| --- |
| **21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.** |

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Adres strony internetowej:** www.stoszowice.pl

**Adres poczty elektronicznej:** gmina@stoszowice.pl

|  |
| --- |
| **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.** |

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej

|  |
| --- |
| **23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| **24. Podwykonawcy** |

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **25. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ** |

**25.1. Protokół postępowania:**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *,,Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”* i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**25.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
4. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5. Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres:

**Urząd Gminy Stoszowice**

**Stoszowice 97**

**57-213 Stoszowice**

**Fax 74 8181059**

**lub drogą elektroniczną na adres:**

**gmina@stoszowice.pl**

**25.3. Zmiana treści SIWZ:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).**
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

|  |
| --- |
| **26. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów** |

27.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26 SIWZ i opisanych*: ,,Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”.*

27.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 14:00

27.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

**27.Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania z postępowania na podstawie art. 24.ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy złożone zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ**