

ZARZĄDZENIE NR 35/2015
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 24 marca 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: organizacji Majówki Srebrnogórskiej w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie:

Zadanie Nr 1: wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: organizacji Majówki Srebrnogórskiej w 2015 roku.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik nr 1.
2. Formularze, wzory: oferty, umowy, rozliczenia stanowią załącznik do ogłoszeni o konkursie:
 - załącznik nr 2 wzór oferty,
 - załącznik nr 3 wzór umowy,
 - załącznik nr 4 wzór rozliczenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Marek Dciepa


Wójt Gminy
Paweł Gancarz

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: organizacji
Majówki Srebrnogórskiej w 2015 roku**

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 24.03.2015r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: organizacji Majówki
Srebrnogórskiej w 2015 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzane zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania

Zadanie Nr 1: wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: organizacji Majówki Srebrnogórskiej w 2015 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 – 20.000,00 zł

II. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, 57-213 Stoszowice 97, w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.**
1. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.**
2. Termin składania ofert: **15 kwietnia 2015r. do godz. 15.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem *załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z

następującymi załącznikami:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- b) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,
- c) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- d) uchwała o wyborze zarządu,
- e) oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/ podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
7. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Planowania i Finansów (I piętro, pokój 10) lub pobrać ze strony internetowej BIP (www.stoszowice.pl).

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- c) uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregośkolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.

4. Warunki oceny formalnej oferty:

- a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta),
- b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- f) oferta opracowana w języku polskim,
- g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
- i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.

- a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- b) zasięg działania,
- c) szczegółowy zakres działania,
- d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;

2) finansowych do 0 do 2 pkt.

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.

- a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:

- a) ceny za realizowane zadanie,
- b) zakresu zadań.

4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.
6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferencji, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – **załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).**
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 08.05.2015r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania **na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).**
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą

zawarcia umowy.

6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

VI. Dotacja nie może być przyznana na:

1. Działalność odpłatną.
2. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
3. Działalność gospodarczą.
4. Na działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu 74-8164-534