

ZARZĄDZENIE NR 7/2015  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 21 stycznia 2015r.

**w sprawie:** ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice oraz organizacji zajęć sportowych dla młodzieży w 2015 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie:

**Zadanie Nr 1:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Stoszowice poprzez prowadzenie klubu sportowego.

**Zadanie Nr 2:** powierzenie zadań polegających na prowadzeniu zajęć sportowych młodzieży w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Stoszowice.

**Zadanie Nr 3:** powierzenie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik nr 1.
2. Formularze, wzory: oferty, umowy, rozliczenia stanowią załącznik do ogłoszeni o konkursie:
  - załącznik nr 2 wzór oferty,
  - załącznik nr 3 wzór umowy,
  - załącznik nr 4 wzór rozliczenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
Pawel Gancarz

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz organizację zajęć sportowych dla młodzieży w 2015 roku.**

**Ogłoszenie  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 21.01.2015r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu, oraz organizację zajęć sportowych dla młodzieży w 2015 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzane zadań publicznych.

**I. Rodzaj zadania**

**Zadanie Nr 1:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Stoszowice poprzez prowadzenie klubu sportowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 – 26.000,00 zł

**Zadanie Nr 2:** powierzenie zadań polegających na prowadzeniu zajęć sportowych młodzieży w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Stoszowice.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 – 5.500,00 zł

**Zadanie Nr 3:** powierzenie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 – 5.000,00 zł

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- rok 2014 – 25.000,00 zł
- rok 2013 - 20.000,00 zł.
- rok 2012 - 20.000,00 zł.

2. Organizacja spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży:

- rok 2014 – 5.500,00 zł
- rok 2013 - 4.000,00 zł.
- rok 2012 - 8.000,00 zł.

### III. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, 57-213 Stoszowice 97, w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.**
  1. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.**
  2. Termin składania ofert: **16.02.2015 r., do godz. 15.00.**
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem *załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)*, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
    - a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
    - b) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,
    - c) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
    - d) oświadczenie pisemne oferenta, że nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
    - e) oświadczenie osób podpisujących ofertę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert.
    - f) uchwała o wyborze zarządu,
    - g) oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
  5. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
  7. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Planowania i Finansów (I piętro, pokój 10) lub pobrać ze strony internetowej BIP ([www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)).

### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
  - b.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
  - c.) uchwały Nr XLI/264/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 05 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregośkolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.

#### 4. Warunki oceny formalnej oferty:

- a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta),
- b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- f) oferta opracowana w języku polskim,
- g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
- i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

#### V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

##### 1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.

- a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- b) zasięg działania,
- c) szczegółowy zakres działania,
- d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;

##### 2) finansowych do 0 do 2 pkt.

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

##### 3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.

- a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:

- a) ceny za realizowane zadanie,
- b) zakresu zadań.

4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.

6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.

7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferty, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

## VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – *załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)*.
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2014 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania *na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)*.
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

## VII. Dotacja nie może być przyznana na:

1. Działalność odpłatną.
2. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
3. Działalność gospodarczą.
4. Na działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu 74-8164-534

Wójt Gminy  
  
Paweł Gancarz