

ZARZĄDZENIE NR 8/2017

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 08 lutego 2017

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1579), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XXIII/154/2016 Rady Gminy Stoszowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie:

Zadanie Nr 1: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2017 roku.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1.
2. Formularze, wzory: oferty, umowy, rozliczenia stanowią załącznik do ogłoszenia o konkursie:
 - załącznik nr 2 wzór oferty,
 - załącznik nr 3 wzór umowy,
 - załącznik nr 4 wzór rozliczenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Stoszowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz



OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 08.02.2017 r.

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1579), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), oraz uchwały Nr XXIII/154/2016 Rady Gminy Stoszowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzone zadań publicznych.

I. Rodzaj zadania

Zadanie Nr 1: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2017 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 – 24.000,00 zł

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - Rok 2016 – 20.000,00 zł,
 - rok 2015 – 24.000,00 zł,
 - rok 2014 – 25.000,00 zł.

III. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, 57-213 Stoszowice 97, w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.**
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.**
3. Termin składania ofert: **02.03.2017 r. do godz. 15.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem *załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
 - a) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,
 - b) oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/ podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
8. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Planowania i Finansów (I piętro, pokój 10) lub pobrać ze strony internetowej BIP (www.stoszowice.pl).

IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1870),
 - c) uchwały Nr XXIII/154/2016 Rady Gminy Stoszowice z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.
4. Warunki oceny formalnej oferty:
 - a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta),
 - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
 - c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
 - d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
 - e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
 - f) oferta opracowana w języku polskim,
 - g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
 - h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
 - i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
8. Niewymagany jest wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
9. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia, wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - a) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
 - b) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.



V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
 - 1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.
 - a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - b) zasięg działania,
 - c) szczegółowy zakres działania,
 - d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
 - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
 - 2) finansowych do 0 do 2 pkt.
 - a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
 - b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;
 - 3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.
 - a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
 - c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - a) ceny za realizowane zadanie,
 - b) zakresu zadań.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.
6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferenci, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – *załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*,
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2017 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania *na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*,
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

VII. Dotacja nie może być przyznana na:

1. Działalność odpłatną.
2. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
3. Działalność gospodarczą.
4. Na działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu 74-8164-534

