

Stoszowice, dnia 03 czerwca 2014r.

***Oferta na realizację zadania publicznego  
z pominięciem otwartego konkursu ofert***

Dnia 16 kwietnia 2014 roku Pan Krzysztof Cupiał Sekretarz Ząbkowickiego Towarzystwa Sportowego, ul. Kusocińskiego 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie złożył na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ofertę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „ Organizacja obozu sportowego piłki siatkowej”. W dniu 30 maja 2014r. Sekretarz Ząbkowickiego Towarzystwa Sportowego złożył korektę do w/w oferty.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do przedstawionego zadania w ofercie prosimy zgłaszać **w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia tj. do dnia 10.06.2014r.:**

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
2. pisemnie na w/w adres,
3. na adres e-mail: [alicja@stoszowice.pl](mailto:alicja@stoszowice.pl)

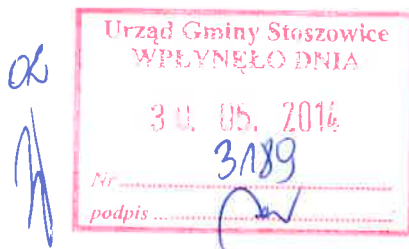
Oferta wraz z korektą zamieszczona poniżej.

Osoba do kontaktu: Alicja Kaczmarska, nr telefonu 74 8164 534, pok. 11.



WÓJT GMINY  
  
Marek Janikowski

Urząd Gminy Stoszowice  
Stoszowice 97  
57-213 Stoszowice



30.05.2014 r., Stoszowice

**ZĄBKOWICKIE**  
**TOWARZYSTWO SPORTOWE**  
ul. Kusocińskiego 17  
**57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE**  
REGON 891469988 NIP 887-16-72-741

## Oświadczenie

W związku ze złożoną 16.04.2014 r. ofertą dotyczącą „obozu sportowego piłki siatkowej” zaszła pomyłka, co do ogólnej kwoty realizacji zadania. Przedstawione zostały koszty całego sezonu 2014/2015 a nie koszt organizacji samego obozu sportowego. W związku z czym kwota całego obozu, który odbędzie się 15.08.14 do 31.08.14 wyniesie 15.000 zł.

Proszę o dołączenie niniejszego oświadczenia do oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „ organizacja obozu sportowego piłki siatkowej”.

Załączniki:

Zał.1 – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

ZĄBKOWICKIE  
TOWARZYSTWO SPORTOWE  
ul. Kusocińskiego 17  
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
REGON 891469988 NIP 887-16-72-741

**ZĄBKOWICKIE**  
**TOWARZYSTWO SPORTOWE**  
**Krzysztof Cupiał**  
**SEKRETARZ**

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ZTS Zabkowice ..... 2) .....	20	75,00	os/dzień	15 000,00	2 000,00	13 000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) księgowo ..... 2) .....	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ZTS ..... 2) .....	0	0,00	szt	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	20	75,00		15 000,00	2 000,00	13 000,00	0,00

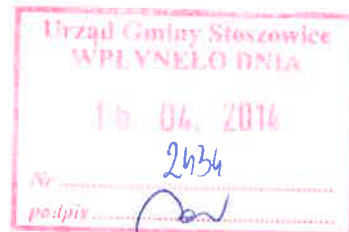
## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	13%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 000,00 zł	13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	11 000,00 zł	74%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	15 000,00 zł	100%

ZĄBKOWICKIE  
TOWARZYSTWO SPORTOWE  
ul. Kusocińskiego 17  
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
REGON 891469988 NIP 887-16-72-741

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17.04.2014  
MM



OK

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Rozwój sprawności dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
Organizacja obozu sportowego piłki siatkowej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 do 31.08.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Gmina Stoszowice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



WOO.4144/1/02

## DECYZJA

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego po rozpatrzeniu wniosku Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe”

### Postanawiam

1. Wpisać Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Kusocińskiego 17 do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Starosty Ząbkowickiego pod numerem *WOO.4143/1/2002*.
2. Terenem działania Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

### Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od jej doręczenia (art., 127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Na podstawie art. 130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

#### Otrzymują:

1. Komitet Założycielski Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Kusocińskiego 17
- 2.a/a



Z up. STAROSTY  
Judwiga Wójcicka  
Biuro Starosty  
Organizacja i Zarządzanie

Czynność urzędowa - wpis do ewidencji  
nie podlega opłacie skarbowej na podstawie  
ustawy z dnia 09.09.2000 r. o opłacie  
skarbowej (Dz.U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.)

Otrzymałem.  
2. Dupański

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja obozu sportowego dla młodzieży trenującej piłkę siatkową w celu przygotowania zespołu do rozgrywek III ligi w sezonie 2014/2015

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Obóz sportowy jest ważnym elementem budowy formy sportowej przed sezonem. Powoduje to lepsze przygotowanie cech motorycznych, techniki i taktyki gry w piłkę siatkową. Koszty uczestników są wysokie i bez wsparcia lokalnych władz oraz sponsorów, wyjazd byłby niemożliwy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Młodzież Ziemi Ząbkowickiej z różnych gmin w tym ze Stoszowic. W przyszłym sezonie będzie to drużyna, która będzie walczyła o II ligę piłki siatkowej.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Jesteśmy stowarzyszeniem, którego członkowie działają na zasadach wolontariatu nie pobierając wynagrodzeń. Staramy się o środki na działalność z instytucji publicznych, fundacji i sponsorów. Koszty własne pokrywamy w dużej części ze składek członkowskich. Bez wsparcia zewnętrznego niemożliwa będzie działalność na rzecz dzieci i młodzieży Ziemi Ząbkowickiej.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

nie otrzymano

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Kształcenie uzdolnionej młodzieży z możliwością gry w lidze piłki siatkowej.
3. Promowanie gry w piłkę siatkową jako formy aktywności ruchowej

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Głównym miejscem treningów jest hala sportowa w Ząbkowicach. Obozy sportowe są organizowane w różnych miejscach Polski oraz za granicą. Mamy kontakty w Irlandii, gdzie dostaliśmy zaproszenie na turniej piłki siatkowej. Ze względu na koszty, w tej chwili nie możemy pojechać.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Po dwa treningi kondycyjne, techniczne i taktyczne każdego dnia obozu.
2. Rozgrywanie sparingów z drużynami na co dzień występującymi w 2 lidze piłki siatkowej.
3. Udział w różnych wydarzeniach publicznych.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.08.2014</u> do <u>31.08.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
15-24 motoryki 24-28 gry kontrolne 28-31 udział w turniejach	15-31.08.2014	Zadanie wykonywane samodzielnie

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- poprawa motoryki
- doskonalenie techniki indywidualnej
- nauka nowych zagrań taktycznych
- konsolidacja drużyny



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ZTS Zabkowice 2) .....	20	<del>15,00</del> 957,00	os/dzień	15.000,00 <del>26.600,00</del> 20.05.2014	2 000,00	13 000,00 <del>20 000,00</del> 30.05.14	0,00 <del>4 600,00</del> 30.05.14
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) księgowo 2) .....	± 0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) ZTS 2) .....	± 0	200,00	szt	200,00 20.05.2014	0,00		0,00 <del>200,00</del> 30.05.2014
IV	Ogółem:	22-20	<del>15,00</del> 2957,00		15.000,00 <del>26.800,00</del> 20.05.2014	2 000,00	13 000,00 <del>20 000,00</del> 30.05.14	0,00 <del>4 800,00</del> 30.05.14

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	7%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<del>5 000,00 zł</del>	18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	19 800,00 zł	74%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	20 000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Większość środków zbieramy od sponsorów i wpłat własnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W drużynie ZTS trenuje 20 chłopców i 35 dzieci w sekcji mni siatkówki w tym dziewczęta i chłopcy. Ze względów finansowych nasze dziewczęta grają w innych klubach na licencji ZTS. Mamy 2 trenerów. W kadrze znajdują się 2 osoby z gminy Stoszowice, które stanowią trzon drużyny a ich umiejętności i osiągnięcia w znacznym stopniu przyczynią się do awansów drużyny

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Otrzymaliśmy dofinansowanie z Gminy Ząbkowice, w poprzednich latach.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewidujemy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZĄBKOWICKIE  
TOWARZYSTWO SPORTOWE  
ul. Kusocińskiego 17  
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE  
REGON 891469988 NIP 682-18 72 741

ZĄBKOWICKIE  
TOWARZYSTWO SPORTOWE  
Krzysztof Cupiał  
SEKRETARZ

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data

16.04.2016  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.