

Stoszowice, dnia 04 czerwca 2014r.

***Oferta na realizację zadania publicznego
z pominięciem otwartego konkursu ofert***

Dnia 03 czerwca 2014 roku Pani Anna Stelmach Prezes Stowarzyszenia Szkółki Piłkarskiej Orlik Ząbkowice Śląskie, ul. Konwaliowa 14, 57-200 Ząbkowice Śląskie złożyła na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ofertę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja obozu sportowego w piłce nożnej”.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do przedstawionego zadania w ofercie prosimy zgłaszać w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia tj. do dnia 11.06.2014r.:

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
2. pisemnie na w/w adres,
3. na adres e-mail: alicja@stoszowice.pl

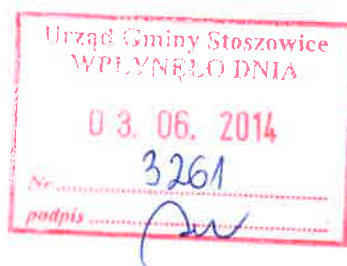
Oferta zamieszczona poniżej.

Osoba do kontaktu: Alicja Kaczmarska, nr telefonu 74 8164 534, pok. 11.



WÓJT GMINY

Marek Janikowski



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Rozwój sprawności dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Organizacja obozu sportowego w piłce nożnej
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 29.06.2014 do 09.07.2014

**W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Gmina Stoszowice
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Szkoła Piłkarska Orlik Ząbkowice Śląskie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Starostę Ząbkowickiego nr ewidencyjny 55

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.08.2013

5) nr NIP: 887-180-68-22 nr REGON: 022243932

6) adres:

miejsowość: Ząbkowice Śląskie ul.: Konwaliowa 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ząbkowice Śląskie powiat:⁸⁾ ząbkowicki

województwo: ..dolnośląskie

kod pocztowy: 57-200 poczta Ząbkowice śląskie

7) tel.: 606332995 faks:

e-mail: tomek.stelmach@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego 69953300042009001669530001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Stelmach

b) Mariusz Ziola

c) Mirosław Włodarczyk

d) Andrzej Kowacki

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Szkoła Piłkarska ORLIK Ząbkowice Śląskie ul. Konwaliowa 14 57-200 Ząbkowice Śląskie

nr tel. 606332995

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego). Tomasz Stelmach nr tel. 606 332 995

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi działalność polegająca na:

- organizowaniu wypoczynku dla dzieci,
- organizowaniu imprez sportowych, rozrywkowych i kulturalnych,
- organizowaniu zajęć sportowych dla dzieci,
- prowadzeniu systematycznych treningów z zakresu piłki nożnej,
- organizowaniu wyjazdów na mecze i turnieje.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży trenującej w piłkę nożną w celu poprawienia i doskonalenia umiejętności gry w piłkę nożną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obóz sportowy jest ważnym elementem budowy formy sportowej przed sezonem. Powoduje to lepsze przygotowanie cech motorycznych, techniki i taktyki gry w piłkę nożną. Koszty uczestnictwa są wysokie i bez wsparcia lokalnych władz oraz sponsorów wyjazd byłby niemożliwy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z powiatu ząbkowickiego z różnych gmin, w tym 5 osób z Gminy Stoszewice.
Damian Porcz – 900 zł, Szymon Oleksy - 700 zł, Kamila Oleksy – 700 zł, Jakub Ligudziński – 200 zł, Bartosz Cwanek – 200 zł

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Jesteśmy stowarzyszeniem, którego członkowie działają na zasadach wolontariatu nie pobierając wynagrodzeń. Staramy się o środki na działalność z instytucji publicznych i sponsorów. Koszty własne pokrywamy w dużej części z składek członkowskich. Bez wsparcia niemożliwa będzie działalność na rzecz dzieci i młodzieży powiatu ząbkowickiego

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie nie otrzymało dotacji na organizację obozu sportowego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Krzewienie sportu wśród dzieci i młodzieży
-doskonalenie gry w piłkę nożną
-propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz sportowy piłkarski w Łazach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I

Organizowanie podczas obozu treningów oraz zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej oraz form rekreacyjno-turystycznych dla dzieci i młodzieży

Działanie II

Organizowanie oraz uczestnictwo w turniejach piłki nożnej i sparingach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.06.2014 do 09.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
29.06-4.07.2014 – doskonalenie cech motorycznych , techniki oraz taktyki. 4.07-7.07.2014 - gry kontrolne 7.07-9.07.2014 - sparingi	29.06-09.07.2014	Zadanie wykonywane samodzielnie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-poprawa motoryki
-doskonalenie techniki indywidualnej
-konsolidacja drużyny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ ORLIK: 1) opłata za obóz piłkarski	5 osób	1300 zł/os	Zł	6500	2700	3800	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0		0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0		0	0	0	0
IV	Ogółem:				6500	2700	3800	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	41,53 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3800 zł	58,47 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik wypoczynku, dwóch trenerów i wychowawca.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania będą wykorzystywane zasoby rzeczowe wnioskodawcy jak : sprzęt sportowy (piłki, tyczki, pachołki, plastrony)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Szkołka Piłkarska ORLIK Ząbkowice Śl. zostało założone 30.08.2013 i nie ma doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
SZKOŁKA PIŁKARSKA
ORLIK ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE.....
ul. Konwaliowa 14, 57-200 Ząbkowice Śl.
NIP 887-180-68-22 REGON 022243932

.....
Stelmach
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 3.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

ul. Sienkiewicza 11
57-200 Ząbkowice Śląskie

WOO.4220.2.2013

Ząbkowice Śl., 2013.08.30

DECYZJA

Na podstawie art. 4 ust.7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449) po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu 29.08.2013 r. przez komitet założycielski stowarzyszenia „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich

postanawiam

wpisać stowarzyszenie „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Ząbkowickiego

pod numerem ewidencyjnym 55.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądania strony.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Starosty Ząbkowickiego w terminie 14 dni od jej doręczenia (art.127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Na podstawie art.130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, gdyż uwzględnia ona w całości żądania strony.



z up. STAROSTY

Józef Hatarewicz
Sekretarz Powiatu

Otrzymują:

1. Komitet Założycielski
stowarzyszenia „Szkółka Piłkarska Orlik Ząbkowice Śl.”
ul. Konwaliowa 14; 57-200 Ząbkowice Śląskie
2. a/a.

J.H./M.T.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości
10 zł. w dniu 29.08.2013 r.
na rachunek Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.
Nr 85 9533 0004 2001 0009 8845 0087