

Stoszowice, dnia 22.04.2014r.

***Oferta na realizację zadania publicznego
z pominięciem otwartego konkursu ofert***

Dnia 16 kwietnia 2014 roku Pan Krzysztof Cupiał Sekretarz Ząbkowickiego Towarzystwa Sportowego, ul. Kusocińskiego 17, 57-200 Ząbkowice Śląskie złożył na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) ofertę o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja obozu sportowego piłki siatkowej”.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do przedstawionego zadania w ofercie prosimy zgłaszać w ciągu 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia tj. do dnia 29.04.2014r.:

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
2. pisemnie na w/w adres,
3. na adres e-mail: alicja@stoszowice.pl

Oferta zamieszczona poniżej.

WÓJT GMINY
Marek Janikowski

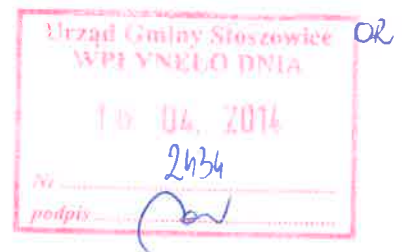
Osoba do kontaktu: Alicja Kaczmarska, nr telefonu 74 8164 534, pok. 11.



ZĄBKOWICKIE
TOWARZYSTWO SPORTOWE
ul. Kusocińskiego 17
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
REGON 891469988 NIP 887-16-72-741

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17.04.2014
Ma



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój sprawności dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja obozu sportowego piłki siatkowej

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 do 31.08.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Stoszowice

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: ZTS-Zabkowickie Towarzystwo Sportowe

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

WOO.4143/1/2002

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.12.2002 r.

5) nr NIP: 887-16-72-741 nr REGON: 891469988

6) adres:

miejsowość: Zabkowice Śląskie ul.: Kusocińskiego 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zabkowice powiat:⁸⁾ Zabkowicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 57-200 poczta: Zabkowice Śl.

7) tel.: 663388529

faks:

e-mail: ztszabkowice@gmail.com http:// ztszabkowice.pl

8) numer rachunku bankowego: 43 9533 0004 2001 0009 5501 0051

nazwa banku: BS Zabkowice

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Daniel Pietrzak

b) Zbigniew Pruchniewski

c) Henryk Saryczew

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Pruchniewski 665812139

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

Ząbkowice Śl., 2002-12-11

WOO.4144/1/02

DECYZJA

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 104 Kodeksu postępowania administracyjnego po rozpatrzeniu wniosku Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe”

Postanawiam

1. Wpisać Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Kusocińskiego 17 do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Starosty Ząbkowickiego pod numerem *WOO.4143/1/2002*.
2. Terenem działania Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego odstąpiono od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od jej doręczenia (art., 127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).
2. Na podstawie art. 130 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu wniesienia odwołania, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Otrzymują:

1. Komitet Założycielski Stowarzyszenia Kultury Fizycznej „Ząbkowickie Towarzystwo Sportowe” z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Kusocińskiego 17
2. a/a



Z up. STAROSTY
Jadwiga...
Kierownik...
Organizacja...

Czynność urzędowa - wpis do ewidencji
nie podlega opłacie skarbowej na podstawie
ustawy z dnia 09.09.2000 r. o opłacie
skarbowej (Dz.U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.)

Otrzymałem.
Z. Dymaniec

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja obozu sportowego dla młodzieży trenującej piłkę siatkową w celu przygotowania zespołu do rozgrywek III ligi w sezonie 2014/2015

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obóz sportowy jest ważnym elementem budowy formy sportowej przed sezonem. Powoduje to lepsze przygotowanie cech motorycznych, techniki i taktyki gry w piłkę siatkową. Koszty uczestników są wysokie i bez wsparcia lokalnych władz oraz sponsorów, wyjazd byłby niemożliwy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież Ziemi Żąbkowickiej z różnych gmin w tym ze Stoszowic. W przyszłym sezonie będzie to drużyna, która będzie walczyła o II ligę piłki siatkowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Jesteśmy stowarzyszeniem, którego członkowie działają na zasadach wolontariatu nie pobierając wynagrodzeń. Staramy się o środki na działalność z instytucji publicznych, fundacji i sponsorów. Koszty własne pokrywamy w dużej części ze składek członkowskich. Bez wsparcia zewnętrznego niemożliwa będzie działalność na rzecz dzieci i młodzieży Ziemi Żąbkowickiej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie otrzymano

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Kształcenie uzdolnionej młodzieży z możliwością gry w lidze piłki siatkowej.
3. Promowanie gry w piłkę siatkową jako formy aktywności ruchowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem treningów jest hala sportowa w Ząbkowicach. Obozy sportowe są organizowane w różnych miejscach Polski oraz za granicą. Mamy kontakty w Irlandii, gdzie dostaliśmy zaproszenie na turniej piłki siatkowej. Ze względu na koszty, w tej chwili nie możemy pojechać.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Po dwa treningi kondycyjne, techniczne i taktyczne każdego dnia obozu.
2. Rozgrywanie sparingów z drużynami na co dzień występującymi w 2 lidze piłki siatkowej.
3. Udział w różnych wydarzeniach publicznych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>15.08.2014</u> do <u>31.08.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
15-24 motoryki 24-28 gry kontrolne 28-31 udział w turniejach	15-31.08.2014	Zadanie wykonywane samodzielnie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- poprawa motoryki
- doskonalenie techniki indywidualnej
- nauka nowych zagrań taktycznych
- konsolidacja drużyny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZTS Zabkowice 2)	20	95,00	os/dzień	26 600,00	2 000,00	20 000,00	4 600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) księgowo 2)	1	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) ZTS 2)	1	200,00	szt	200,00	0,00		200,00
IV	Ogółem:	22	295,00		26 800,00	2 000,00	20 000,00	4 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000,00 zł	7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 000,00 zł	18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	19 800,00 zł	74%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200,00 zł	1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	27 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Większość środków zbieramy od sponsorów i wpłat własnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W drużynie ZTS trenuje 20 chłopców i 35 dzieci w sekcji mni siatkówki w tym dziewczęta i chłopcy. Ze względów finansowych nasze dziewczęta grają w innych klubach na licencji ZTS. Mamy 2 trenerów. W kadrze znajdują się 2 osoby z gminy Stoszowice, które stanowią trzon drużyny a ich umiejętności i osiągnięcia w znacznym stopniu przyczynią się do awansów drużyny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Otrzymaaliśmy dofinansowanie z Gminy Ząbkowice, w poprzednich latach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewidujemy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZABKOWICKIE
TOWARZYSTWO SPORTOWE
ul. Kusocińskiego 17
57-200 ZABKOWICE ŚLĄSKIE
REGON 891469988 NIP 887-18-72 741

ZABKOWICKIE
TOWARZYSTWO SPORTOWE
Krzysztof Cupiał
SEKRETARZ

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.