Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

Nr sprawy: RR.271.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 PZP

Nazwa zamówienia:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"

CPV: 71220000-6,
CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Zamawiający:

Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice

Opracowała:

Dominika Minta
Podinspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)
Paweł Gancarz

Stoszowice, 24 styczeń 2018 r.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

II. Postanowienia ogólne

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Informacje dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

V. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
Załącznik nr 4 – Wykaz robót,
Załącznik nr 5 – Wykaz kadry,
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Zamawiającym jest** Gmina Stoszowice z siedzibą Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice, Tel. 74 8164 510, faks: 74 8181 059, e-mail: gmina@stoszowice.pl, strona internetowa: www.stoszowice.pl. Regon 890718455, NIP: 887-16-35-220
   Osoba uprawniona do kontaktu: Dominika Minta Referent ds. budownictwa i zamówień publicznych, Tel 74 8164 523
2. Tryb udzielenia zamówienia art. 39 ustawy PZP – przetarg nieograniczony

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą" lub „PZP".
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego http://stoszowice.probip.pl/
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu, lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego http://stoszowice.probip.pl/
6. Na tej stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).
10. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego system zakupów i umów ramowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z uwagi na :
    - nadmierne trudności koordynacji wykonania zamówienia,
    - trudności techniczne,
    - poszczególne części zamówienia, mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia lub usługi.

20. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/com oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty, w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

21. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

23. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

24. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice" wraz ze stacjami dolną i górną.

   CPV: 71220000-6,
   CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

2. Celem zadania jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z wykonaniem map do celów projektowych, karty informacyjnej i sprawowanie nadzoru autorskiego. Na dokumentację projektowo - kosztorysową składa się: projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wynikami badań geologiczno – inżynierskich i geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorys inwestorski. Wykonanie wszelkich innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do uzyskania: odstępstw, opinii i pozwoleń właściwych organów, koniecznych do uzyskania decyzji pozwalających na realizację oraz udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w oparciu o przepisy Pzp. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych oraz opinii, uzgodnień, odstępstw i pozwoleń, koniecznych do uzyskania decyzji pozwalającej na realizację inwestycji, uzyskanie pozwolenia na budowę. Dokumentacja ma obejmować projekt kolei linowej gondolowej wraz ze stacjami dolną i górną na trasie od dz. nr 102 w obrębie geodezyjnym Srebrna Góra do dz. nr 480, obrębie geodezyjnym Srebrna Góra. Trasa kolei ma przebiegać przez działki nr 102,103,104,105/2,97,429/83,480, obręb Srebrna Góra, Gmina Stoszowice, Województwo Dolnośląskie.
3. Podstawowe założenia projektowe: kolej linowa całoroczna, typ kolei linowej – gondolowa, długość trasy w poziomie 808,50 m, przepustowość od 250 do 300 osób na godz., dworce stacji górnej i stacji dolnej przystosowane do sprawnego przemieszczania się korzystających z niej osób w tym:

niepełnosprawnych, turystów pieszych, małych dzieci, seniorów, osób z rowerami i narciarzy. Wagoniki powinny uwzględniać możliwość przewozu osób, wózków dla niepełnosprawnych, rowerów i sprzętu narciarskiego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia nadzoru autorskiego po przystąpieniu do realizacji inwestycji w tym:
   a) jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych – opiniowanie wszelkich wniosków wykonawcy robót związanych z ewentualnymi zmianami zakresu i sposobu wykonania robót w możliwie pilnym terminie,
   b) rozstrzyganie problemów i wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w możliwie pilnym terminie,
   c) uzupełnienie lub zmiana dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w możliwie pilnym terminie
   d) wizytowanie terenu budowy na żądanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na dwa tygodnie) branie udziału w pracach komisji i naradach technicznych organizowanych na terenie budowy – na wezwanie Zamawiającego
5. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania wykonawców, dotyczące zakresu dokumentacji projektowej oraz jej aspektów technicznych. Wykonawca udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną (na adres: budownictwo@stoszowice.pl w terminie do 24 godzin od momentu przesłania przez Zamawiającego treści zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: wskazany przez Wykonawcę). W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, w tym potwierdzi się zgodność z wymogami ustawy Pzp. Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu w minimum sześciu egzemplarzach w formie wydruków i dwóch egzemplarzy w postaci elektronicznej w ogólne dostępnych programach edytorskich – w uzgodnieniu z Zamawiającym. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki trwale spięte.
6. Dokumentacja techniczna służyć będzie m. in. do aplikowania o środki z Unii Europejskiej w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020 (Oś priorytetowa 2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia) i musi spełniać wymagania, co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami programu.
7. Rozwiązania projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Kompletną dokumentację projektową należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przekazaniem do uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji.
8. Prace projektowe muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania.
9. Informacje uzupełniające: dla przedmiotowego terenu aktualnie opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uwzględniający możliwość realizacji planowanego przedsięwzięcia. W dniu 28.12.2017 r. została podjęta uchwała nr XXXVI/231/2017 w sprawie przystąpienia do sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania dla planowanego przedsięwzięcia. Teren zadania objęty jest Obszarem Chronionego Krajobrazu i przebiega prze tereny leśne Nadleśnictwo Bardo Śląskie. Teren Twierdzy Srebrna Góra podlega ochronie konserwatorskiej na podstawie wpisu do Rejestru Zabytków z dnia 27.11.2001 r., nr 2679, oraz na podstawie uchwały nr 42/VII/2002 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20.06.2002 r. w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze.
10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.
11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, do jej wykonania zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, co najmniej 2 osoby na umowę o pracę na minimum ½ etatu co najmniej 2 osób.
12. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.
13. W przypadku nie przedstawienia dokumentów o których mowa w pkt 4 lub stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie jest zatrudnionych na umowę o pracę na minimum ½ etatu co najmniej 2 osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
14. Uwaga:
   1) Okres gwarancji wynosi min. 3 lata od przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2) Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego).

IV. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis przygotowania oferty:

1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.2 Każdy Wykonawca powinien przedłożyć tylko jedną ofertę.

1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

1.5. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale IV pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkowały jej odrzuceniem.

1.6 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U,. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
Powinna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem" – pieczątka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej.

1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.8 Oferta powinna być napisana w języku polskim.

1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w kopercie/opakowaniu
Kopertę/opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice".

Nie otwierać przed dniem 01.02.2018 r. godz. 10.00

1.11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.10, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**" lub „**wycofanie**".

1.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

1.14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego

powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

c. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
d. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

Uwaga: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.18.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.18.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.18.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.18.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – (nie dotyczy)
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną tj. kwotę min. 300.000,00** złotych.
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) Wykaz robót

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał min. 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługi stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał min. 1 zamówienia polegające na wykonaniu dokumentacji wielobranżowej kolei linowej wszelkiego typu o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda oraz przedstawi dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

- Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- Co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych, kanalizacji, cieplnych oraz wentylacyjnych i gazowych

W/w warunek musi być spełniony zarówno na etapie składania ofert jak i realizacji zamówienia.

Przez uprawnienia do projektowania należy rozumieć uprawnienia o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278 ze zm.). Zamawiający określa wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga:

1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, należy wykazać:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,
b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

• **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania" zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniem - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

• **Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony, po analizie Oświadczania oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

2.2.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 - Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.4. Zamawiający zamierza zastosować procedurę z art. 24 aa Pzp

3. Wymagane dokumenty:

3.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
2) wykaz dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi z branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– **załącznik Nr 5** do SIWZ.

3.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 ustawy PZP - **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, chyba że są publiczne dostępne we właściwych publikacjach.

b.1. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ww. pkt b.

b.2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt b, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP.

3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy PZP.

3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2.2. lit. b powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. lit. b składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit. b, 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

3.9. Zamawiający żąda od wykonawcy z siedzibą poza Rzeczpospolitą Polską tych samych dokumentów, co od podmiotów krajowych z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia tego postępowania.

3.10. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.11. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SIWZ,
2) dowód wpłaty wadium - w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty - dokument, potwierdzając wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Urzędu, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice a do oferty należy dołączyć kopię dokumentu. Jeżeli Wykonawca prześle ofertę pocztą powinien kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „Oryginał dowodu wniesienia wadium".

3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

1) Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

2) Formularz oferty oraz załączniki Nr 2, 4 - 6, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Powstałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

Uwaga:

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

   W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena brutto - 60 %,**
- **Gwarancja - 40 %.**

Do oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

4.2. Dla kryterium cena C(x):

$$C(x) = \frac{C_{min}}{C_{badanej\ oferty}} \times 60$$

Wyjaśnienie oznaczeń:

C(x) - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

$C_{badanej\ oferty}$ - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena" wynosi: 60 pkt.

4.3. Dla kryterium gwarancja G(x):

Zaproponowany w ofertach okres udzielonej gwarancji będzie podlegał ocenie wg tabeli wskazanej poniżej.

Lp.	Okres udzielonej gwarancji	Ilość punktów
1	Poniżej 3 lat	0
2	3 lata	20
3	4 lata i więcej	40

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja" wynosi: 40 pkt.

4.4 Łączna ocena ofert:

W(x) = C(x) + G(x)

W(x) - wskaźnik oceny ofert

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto, G(x) – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1 Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

5.1.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku),

5.1.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

5.1.3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
bez podatku VAT (netto),
kwotę podatku VAT,
łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5.1.4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.1.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.4. Jeśli cena lub koszt oferty, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 i 1a ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY

6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów.

6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5.1 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego http://stoszowice.probip.pl/ i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin wykonania zamówienia: **07.09.2018 r.**

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://stoszowice.probip.pl/

8.6 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami (operator pocztowy, kurier)
- faksem, numer faksu: 074 8181 059
- elektronicznie e-mail: gmina@stoszowice.pl, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna
- poprzez osobiste doręczenie.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie Zamawiającego w Stoszowicach, Stoszowice 97, sekretariat, **nie później niż dnia 01.02.2018 r. do godz.10:00.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.02.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Stoszowicach, Stoszowice 97 (sala konferencyjna – I piętro).

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.6. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

11. Informacje dotyczące wadium:

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych groszy 00).

11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
a. pieniądzu,
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
d. gwarancjach bankowych,
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, **jakiego zadania wadium dotyczy.**

Wadium powinno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.

11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.

11.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.9. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

oraz

jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w:

a. pieniądzu,
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
c. gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń powinno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.**

12.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.). Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w

miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

W części jawnej:

a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
   - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...."
   - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..."
   - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

   podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście, ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 PZP) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/ członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia").

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Dominika Minta – Referent ds. budownictwa i zamówień publicznych, tel. 74 816 45 23, w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.30 do 15.30, w środy od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.

16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy

16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 3 do SIWZ** – projekt umowy.

16.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

16.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy, jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

16.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

17.1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

1) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm,
2) Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa za zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych i obowiązujących przepisów

17.2.Zamawiający dopuszcza zmiany wybranych postanowień Umowy również w przypadkach:

1) Zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ
2) Zmiany obowiązującej stawki VAT – jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, nastąpi zwiększenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę
3) Konieczność zmiany miejsca dostaw z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
4) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy
5) Zmiana danych jednej ze stron np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych
6) Dokonywanie zmian przez Zamawiającego w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych
7) Przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w wyniku działań organów administracji państwowej lub samorządowej

17.3. Zmiany o których mowa w pkt. 17.1 i 17.2 mogą stanowić podstawę zmiany terminu realizacji przedmiot zamówienia

17.4 Postanowienia o których mowa w pkt. 17.1 i 17.2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

17.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.

1) W przypadku zmiany kluczowego specjalisty przedstawionego w ofercie, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
3) Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4) zmiana podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
5) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,

17.6. inne:
1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji),
2) zmiany nazwy zadania.

17.7 Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego i pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

17.8 Strony mogą wprowadzić zmiany do umowy na warunkach określonych w art. 144. Pzp.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie o udzielenie zamówienia publicznego – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej" ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.).

18.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy w szczególności:

18.2. Odwołanie:

18.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

18.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c. odrzucenia oferty odwołującego,
d. opisu przedmiotu zamówienia,
e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przypuszcza się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP.

18.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność, albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt.18.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. PZP.

18.3. Terminy wnoszenia odwołań:

18.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,

18.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.3.1 i 18.3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
18.3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
18.3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18.3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18.3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18.3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18.3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18.3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

18.4. Skarga do sądu.

18.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18.4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18.4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
18.4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik Nr 1

O F E R T A

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Gminę Stoszowice na: **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"**
CPV: 71220000-6, CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: ....

   ....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:..

   ....

   nr tel. ....nr faksu.................. adres poczty elektronicznej: .... @....................................

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana: ....

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę ryczałtową**
   Całość zadania

   netto:...
   (słownie:...)
   podatek VAT......%.....................(słownie:...)
   brutto:...(słownie:...)

   Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. Oferujemy - deklarujemy termin gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia ,który wynosić będzie ....

   W przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna do wyliczenia kryterium, okres gwarancji równy 0 i przyzna 0 pkt.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego.
7. Numer NIP .... R E G O N ....
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane):

   1. ....
   2. ....

11. Informujemy, że część zamówienia .... wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

    ....

12. Zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia informujemy, że przy realizacji zamówienia zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę min. 2 osoby na minimum ½ etatu każdy z nich. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłożę zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

Data .....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 2

Oświadczenia Wykonawcy
z art. 25 a ust.1 ustawy PZP z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm)

dotyczy: usługi polegającej na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"

CPV: 71220000-6, CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Nazwa Wykonawcy .....

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

---

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....w
następującym zakresie:
.....
.....
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

---

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

II. Przesłanki wykluczenia za postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 - 22 ustawy PZP.

[UWAGA: *stosuje się tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczam, **że zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam zgodnie z art. 25a ust 3 pkt 2) ustawy PZP, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

(Uwaga: należy wypełnić wtedy, gdy Zamawiający przewiduje możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP)
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data ....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data .....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA nr ...../2018

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Stoszowicach pomiędzy:
Gminą Stoszowice z siedzibą w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97, NIP:887-16-35-320, REGON:890718455 reprezentowaną przez:

1. Pawła Gancarza – Wójta Gminy Stoszowice

przy kontrasygnacie:

2. Katarzyny Cichoń – Skarbnika Gminy Stoszowice

zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**"
a
....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
..... **- Właściciela**

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**"
zwani wspólnie w dalszej części umowy „**STRONAMI**"

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego (RR.271.2.2018) przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice** "oraz uzyskania w zastępstwie inwestora prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i pełnienia nadzoru autorskiego.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej:

Celem zamówienia jest opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z wykonaniem map do celów projektowych, karty informacyjnej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Na dokumentację projektowo - kosztorysową składa się: projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz wynikami badań geologiczno - inżynierskich i geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, kosztorys inwestorski. Wykonanie wszelkich innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do uzyskania odstępstw, opinii i pozwoleń właściwych organów, koniecznych do uzyskania decyzji pozwalających na realizację inwestycji. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych warunków technicznych oraz opinii, uzgodnień, odstępstw i pozwoleń, koniecznych do uzyskania decyzji pozwalającej na realizację inwestycji, uzyskanie pozwolenia na budowę. Dokumentacja ma obejmować projekt kolei linowej gondolowej wraz ze stacjami dolną i górną na trasie od dz. nr 102 w obrębie geodezyjnym Srebrna Góra do dz. nr 480, obrębie geodezyjnym Srebrna Góra. Trasa kolei ma przebiegać przez działki nr 102,103,104,105/2,97,429/83,480, obręb Srebrna Góra, Gmina Stoszowice, Województwo Dolnośląskie.

a) Podstawowe założenia projektowe:
- kolei całoroczna
- typ kolei – gondolowa
- długość trasy w poziomie 808,50 m
- przepustowość od 250 do 300 osób na godz.
- dworce stacji górnej i stacji dolnej przystosowane do sprawnego przemieszczania się korzystających z niej osób w tym niepełnosprawnych, turystów pieszych, małych dzieci, seniorów, osób z rowerami i narciarzy
- wagoniki powinny uwzględniać możliwość przewozu osób, rowerów i sprzętu narciarskiego

b) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia nadzoru autorskiego po przystąpieniu do realizacji inwestycji w tym:
- Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych – opiniowanie wszelkich wniosków wykonawcy robót związanych z ewentualnymi zmianami zakresu i sposobu wykonania robót w możliwie pilnym terminie,
- Rozstrzyganie problemów i wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w możliwie pilnym terminie,
- Uzupełnienie lub zmiana dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w możliwie pilnym terminie
- Wizytowanie terenu budowy na żądanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na dwa tygodnie) branie udziału w pracach komisji i naradach technicznych organizowanych na terenie budowy – na wezwanie Zamawiającego

c) Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące zakresu dokumentacji projektowej oraz jej aspektów technicznych. Wykonawca udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną (na adres: budownictwo@stoszowice.pl w terminie do 24 godzin od momentu przesłania przez Zamawiającego treści zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: wskazany przez Wykonawcę).

W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz ,że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć , w tym potwierdzi się zgodność z wymogami ustawy Pzp. Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu w minimum sześciu egzemplarzach w formie wydruków i dwóch egzemplarzy w postaci elektronicznej w ogólne dostępnych programach edytorskich – w uzgodnieniu z Zamawiającym. W każdym tomie wszystkie strony powinny być opatrzone numeracją, a wydruki trwale spięte.

d) Dokumentacja techniczna służyć będzie m. in. Do aplikowania o środki Unii Europejskiej w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020 i musi spełniać wymagania co do kwalifikowalności i zgodności z wymaganiami programu (oś priorytetowa 2 Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia).

e) Rozwiązania projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Kompletną dokumentację projektową należy przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przekazaniem do uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji.

f) Prace projektowe muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania.

g) Informacje uzupełniające: Dla przedmiotowego terenu aktualnie opracowany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uwzględniający możliwość realizacji planowanego przedsięwzięcia. W dniu 28.12.2017r została podjęta uchwała nr XXXVI/231/2017 w sprawie przystąpienia do sporządzanie miejscowego planu zagospodarowania dla planowanego przedsięwzięcia. Teren zadania objęty jest Obszarem Chronionego Krajobrazu i przebiega prze tereny leśne Nadleśnictwo Bardo Śląskie. Teren Twierdzy Srebrna Góra podlega ochronie konserwatorskiej na podstawie wpisu do Rejestru Zabytków z dnia 27.11.2001 r., nr 2679, oraz na podstawie uchwały nr 42/VII/2002 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20.06.2002 r. w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze.

Obowiązkiem wykonawcy opracowania jest pozyskanie map do celów projektowych oraz wykonanie wszelkich innych czynności związanych z procesem projektowym (**uzyskanie wszelkich uzgodnień, decyzji i opinii**); należy uwzględnić ewentualną konieczność wykonania innych opracowań w tym wykonanie operatu wodnego i uzyskanie pozwolenia wodno - prawnego, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, badań geotechnicznych gruntu

- **w ramach obowiązku wykonawcy opracowania będzie złożenie wniosku o zatwierdzenie wykonanej dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę.**

Obowiązkiem wykonawcy będzie sprawowanie nadzoru autorskiego po przystąpieniu do realizacji inwestycji w zakresie:

1) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
3) korekta opracowania o uwagi Zamawiającego, w tym dokonanie istotnych zmian w projekcie w ilości 3
4) Współpraca z Zamawiającym w zakresie wykonania w/w zamówienia.
5) jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych - opiniowanie wszelkich wniosków wykonawcy robót związanych z ewentualnymi zmianami zakresu i sposobu wykonania robót, w możliwie pilnym terminie,
6) rozstrzyganie problemów i wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, w możliwie pilnym terminie,
7) uzupełnianie lub zmiana dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w możliwie pilnym terminie,
8) wizytowanie terenu budowy na żądanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na dwa tygodnie), branie udziału w pracach komisji i naradach technicznych organizowanych na terenie budowy przez Zamawiającego- na jego wezwanie, branie udziału w czynnościach odbiorowych na terenie budowy - na wezwanie Zamawiającego,

Wykonawca realizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Stoszowice – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania w/w projektów.
Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego skonsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

Opracowanie powinno zawierać:

- kompletny projekt budowlany na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę map do celów projektowych, wraz z informacją BIOZ i projektami wykonawczymi z podziałem na branże – 6 egz.,
- szczegółowy przedmiar robót – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich prac ujętych w projektach budowlanych – 4 egz.,

- wersja elektroniczna całej dokumentacji – 2CD.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
Prace projektowe.

W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić:

- **Projekt budowlany oraz wykonawczy** wraz z jego uzupełnieniem i uszczegółowieniem w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych oraz z częścią opisową;
- **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz. 1129 ze zm.),
- **Przedmiar robót** wraz z oświadczeniem, że przedmiar uwzględnia m.in. koszty niezbędnych opinii, badań, ekspertyz, dokumentacji powykonawczych;
- **Kosztorys inwestorski;**
  Naczelnym zadaniem kosztorysu inwestorskiego jest określenie szacunkowej średniej wartość planowanych robót budowlanych. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych.

Uzyskanie wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych

- Decyzja o pozwoleniu na budowę – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń. Decyzja załączana jest w przypadku operacji, dla których jest wymagana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia w tym: mapy do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów, obsługi geodezyjnej itp.

Dokumentacja powinna być zaopatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służy (**oświadczenie załączone do dokumentacji**).

3. W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami , zasadami wiedzy technicznej oraz , że jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, w tym potwierdzi się zgodność z wymogami ustawy Pzp.
4. Rozwiązania projektowe muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Kompletną dokumentację projektową należy przestawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed przekazaniem do uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji.
5. Prace projektowe muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia wykonawcy od ich stosowania
6. Dokumentacja projektowa powinna:

- być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiał i urządzenia a także przyjęte rozwiązania materiałowe, wybrane technologie, urządzenia i wyposażenie przy przestrzeganiu Polskich Norm i europejskich norm zharmonizowanych.
- Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (w rozumieniu przepisów ustawy „Prawo budowlane"),
- Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być zgodne z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.

7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia w tym: map, wypisów, wyrysów, z ewidencji gruntów, uzgodnień, opinii, badań, obsługi geodezyjnej, geologicznej itp.
8. Dokumentacja powinna być zaopatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służy (oświadczenie załączone do dokumentacji). Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje zmian technologii lub sposobów wykonania przyszłych robót, jeżeli mogą one w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji,

10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego, jeżeli istnieje konieczność na mocy przepisów szczególnych.
11. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w sposób umożliwiający sporządzenie prawidłowego opisu przedmiotu zadania na roboty budowlane, tj. w sposób zgodny z art. 29 i następnym PZP, w tym nie dopuszcza się wskazywania znaków towarowych i innych oznaczeń określonych w (art. 29 ust. 3 PZP)
12. Wykonawca jest obowiązany zapewnić w razie potrzeby udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
13. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać Wykonawcy opracowań:

- udzielanie odpowiedzi na zapytanie pisemne w tym przekazywanie uwag lub akceptacji proponowanych rozwiązań - do 3 dni (dopuszczalna jest również korespondencja elektroniczna),
- przekazywanie opinii, uzgodnień oraz innych dokumentów wymaganych w procesie uzyskiwania decyzji w tym pełnomocnictwa, oświadczeń do 5 dni od przekazania pisemnej (także mailowej) prośby przez Wykonawcę.

14. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące zakresu dokumentacji projektowej oraz jej aspektów technicznych. Wykonawca udzieli odpowiedzi drogą elektroniczną (na adres e-mail: wskazany w §2 ust. 1.) w terminie do 24 godzin od momentu przesłania przez Zamawiającego treści zapytania drogą elektroniczną (na adres e-mail: wskazany w §2 ust. 2.).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zamawiający wyznacza Panią Dominikę Minta, tel.74 81-64-523, e-mail: budownictwo@stoszowice.pl - pracownika Gminy Stoszowice jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego, wynikających z umowy.
2. Projektantem - koordynatorem opracowań projektowych oraz kierujący zespołem sprawującym nadzór autorski będzie: ..... tel. ....., e-mail: .....
3. Wykonawca oświadcza, że:

- posiada uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotowej dokumentacji.
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełen zakres czynności określony w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca będzie występował w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa w celu uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, odstępstw i pozwoleń, koniecznych do uzyskania decyzji (z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych) pozwalających na realizacje inwestycji w tym pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanych, ustawą Prawom Zamówień Publicznych oraz sztuką inżynierską.

III. Odbiór dokumentacji i terminy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 w terminach:

- Przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego do dnia 07.09.2018 r.
- uzyskanie pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia robót budowlanych przewidzianych Prawem Budowlanym – do dnia 7 września 2018 r. dla zadań wymienionych w § 1 ust.2 jeśli wymagane decyzjami administracyjnymi w tym zakresie
- pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji inwestycji tj. od dnia wprowadzenia na teren budowy wykonawcy robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na realizację robót budowlanych, dla zadań wymienionych w § 1 ust.2

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
3. Maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy.
4. Odbiór dokumentacji projektowej:

1) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację projektową wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz z:

a) oświadczeniem o jej kompletności i zgodności z zapisami umowy,
b) oświadczeniem o jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami.

2) Strony ustalają, że odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się po uprzednim jej sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem kompletności i poprawności.
3). Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty dostarczenia dokumentacji projektowej dokona jej sprawdzenia.
4) W przypadku stwierdzenia wad lub zastrzeżeń do dokumentacji projektowej zostaną one wskazane Wykonawcy na piśmie. Wykonawca dokona niezbędnych zmian w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od daty wniesienia uwag przez Zamawiającego.
5) W przypadku o którym mowa w pkt 4). Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonej dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w pkt 3). licząc od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6) Jeżeli nie zostaną stwierdzone żadne uwagi przez Zamawiającego dokona on odbioru dokumentacji projektowej, protokołem odbioru dokumentacji projektowej podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

IV. Wynagrodzenie

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi:
   Wartość wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w Umowie w ramach zamówienia wraz z nadzorem autorskim, wynosi:
   brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym kwota: kwota netto wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych), podatek VAT wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100),

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia o którym mowa w §1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru dokumentacji podpisany zgodnie z §3 ust. 4 pkt 6.
3. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Wszelkie należności na rzecz Wykonawcy przewidziane niniejszą Umową będą płatne przelewem na konto bankowe w: .....
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
   Gmina Stoszowice
   Stoszowice 97
   57-213 Stoszowice
   NIP 887-16-35-220
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będącym nierezydentem, będą dokonywane wyłącznie w PLN.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowodami tymi są:

1) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, zawierającego pisemne oświadczeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o dokonaniu powyższej zapłaty;
2) potwierdzenie przelewu bankowego wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnej części wynagrodzenia.

Powyższe dowody zapłaty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania przedłożenia powyższych dowodów. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

§ 5

1. W razie stwierdzenia, w okresie realizacji usługi, wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:

a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy - w razie stwierdzenia wad/ błędów, których usunięcie jest możliwe,
b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej dokumentacji w razie stwierdzenia wad / błędów, których usunięcie jest niemożliwe.

2. W przypadku określonej w ust. 1 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad
3. W przypadku nie usunięcia błędów / wad w dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu podmiotowi, a kosztami usunięcia wad obciąży Wykonawcę.

VI. Odstąpienie od umowy

§ 6

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach:

a) o których mowa w Kodeksie Cywilnym

2. Zamawiający może odstąpić od wykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia przekraczającego 14 dni od terminu określonego w umowie w § 3 ust.1
b) nie usunięcia wad/ błędów dokumentacji w wyznaczonym terminie
c) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy ,w szczególności: realizacji umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą, wytycznymi zamawiającego
d) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
e) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
3. W przypadku wstrzymania wykonania przedmiotu zamówienia, będącego następstwem działania organów administracji, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia,
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do momentu wstrzymania wykonania danego zamówienia. Podstawą zwrotu kosztów jest przedłożenie rozliczenia szczegółowego i przedstawienie rachunków za uzyskane dokumenty źródłowe oraz koszty dojazdów w wysokości nie przekraczającej ryczałtu za jednokrotny dojazd do nieruchomości ustalony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271), jednak łącznie nie więcej niż wynosi wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
a) gdy Zamawiający nie przystąpi do odbioru wykonanych prac, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy
b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty płatności wynikającej z zapisów umowy.
6. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od zaistnienia przesłanek do jego złożenia.

VII. Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku:
a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w ramach zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1 pkt 1.1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1
a) opóźnienia w usunięciu wad/błędów przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1 pkt 1.1 , za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1
b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (między innymi wadliwy i niekompletny zakres wykonania zamówienia), w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 pkt 1.1 Umowy w przypadku gdy odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpi na etapie realizacji zamówienia podstawowego
c) Nie wywiązywania się z obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 4 ust 1 pkt.1.1, za każdy nieusprawiedliwiony przypadek/ nieobecność
2. Jeżeli opóźnienie w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad przekroczy 14 dni, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania w/w kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, oprócz obciążenia Wykonawcy karami umownymi wynikającymi z zapisów niniejszej umowy dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy

§ 8

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:
a) za zwłokę w wykonaniu czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust 1 pkt.1.1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1
b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 pkt.1.1 .

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, oprócz obciążenia Wykonawcy karami umownymi wynikającymi z zapisów niniejszej umowy dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony umawiają się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przeprowadzić inwentaryzację wykonanych prac, która będzie podstawą do określenia faktycznej wartości wykonanych prac. Inwentaryzacja ma zostać wykonana przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w dniu inwentaryzacji wszystkie wykonane prace, rachunki, obliczenia nakładu prac itd. i przyjmuje do wiadomości, że poniesione koszty i wykonane prace zgłaszane po tym terminie nie będą uwzględnione.

VIII. Zmiany w Umowie

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w wyniku zgodnego oświadczenia woli Stron Umowy, zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do jej treści, oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
   1) Strony mogą uzgodnić zmianę sposobu spełnienia świadczenia w przypadku potrzeby uwzględnienia zmian technologicznych lub prawnych, w szczególności:
      a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm,
      b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy. Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych i obowiązujących przepisów.
   2) Strony mogą uzgodnić zmiany wybranych postanowień Umowy również w przypadkach:
      a) zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej okresowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
      b) zmiany obowiązującej stawki VAT – jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, nastąpi zwiększenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
      c) konieczność zmiany miejsca dostaw z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
      d) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy,
      e) zmiana danych jednej ze stron np. zmiana rachunku bankowego, zmiana danych teleadresowych
      f) dokonywanie zmian przez Zamawiającego w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
      g) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, w wyniku działań organów administracji państwowej lub samorządowej.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) i ppkt f) i g) mogą stanowić podstawę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. Postanowienia o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.
   1) W przypadku zmiany kluczowego specjalisty przedstawionego w ofercie, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
   2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
   3) Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   4) zmiana podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
   5) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,
5. Inne:
   1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji),
   2) zmiany nazwy zadania.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego i pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Strony mogą wprowadzić zmiany do umowy na warunkach określonych w art. 144. Pzp.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości **3 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 pkt 1 tj. ..... zł (słownie: ..... złotych) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
   1) 70 % wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie wykonania umowy (zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane),
   2) 30 % wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1), w przypadku kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przedstawionego przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilne w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

sumę nie mniejszą niż 300.000,00 zł, w sytuacji poniesienia przez Wykonawcę błędu w przygotowanej dokumentacji w tym, w zakresie zgodności z Ustawą PZP, wskazanego po terminie odbioru dokumentacji.

X GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 12

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
4. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na ....., liczone od daty bezusterkowego odbioru dokumentacji związanej z przedmiotem umowy łącznie z prawomocną Decyzją pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych rękojmią lub gwarancją.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XI PODWYKONAWCY

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku wykonywania usług przez podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, przy czym termin zapłaty końcowej faktury musi być krótszy o co najmniej 7 dni od terminu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy lub od terminu zapłaty faktury Wykonawcy w przypadku płatności jednorazowej.
6. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 4
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

XII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano – montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.
4. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa, następuje z datą podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego niniejszej umowy".

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa budowlanego.

§ 16

Dane osobowe Wykonawcy objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133/97, poz. 883)

§ 17

Wszelkie sprawy wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygnięte przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Żadna ze stron niniejszej umowy nie może przenosić żadnych praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody strony drugiej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Wykonawca otrzymuje jeden, a Zamawiający trzy.

XIII. Załączniki

§ 20

1. SIWZ z załącznikami.
2. Oferta wykonawcy z dnia ..... 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

TABELA CENY RYCZAŁTOWEJ

Nazwa zadania:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice

Nazwa i adres
Wykonawcy:.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Niniejsze zamówienia zostanie zrealizowane za następującą cenę:

Lp.	Nazwa elementów dokumentacji	Cena netto (bez podatku VAT) PLN	Podatek VAT PLN	Cena brutto (z podatkiem VAT) PLN
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1				
2				
3				
4	**RAZEM:**			

Stoszowice, dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4

WYKAZ ROBÓT

dotyczy: usługi polegającej na :

„Wykonanie **wielobranżowej** dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"

CPV: 71220000-6, CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Nazwa Wykonawcy: .....

Lp.	Nazwa zadania/ miejsce wykonania	Wartość całkowita robót (w zł)	Podmioty na rzecz których roboty były wykonywane	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
					Własne* **lub innych podmiotów*** wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* **lub innych podmiotów*** wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* **lub innych podmiotów*** wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* **lub innych podmiotów*** wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:
Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie..

Data .....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu, należy wykazać:
a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
b) Sposób wykorzystania tego zasobu przy wykonaniu zamówienia,
c) Charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
d) Zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 5

WYKAZ KADRY

dotyczy: usługi polegającej na :

„Wykonanie **wielobranżowej** dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"

CPV: 71220000-6, CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Nazwa Wykonawcy .....

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj (pełna nazwa) i Nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Dysponuje/będzie dysponował *
				Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **

Data .....

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić
** wpisać podstawę dysponowania
W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca powinno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca, należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.

Załącznik nr 6

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

dotyczy: usługi polegającej na :

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na budowie kolei linowej gondolowej do Twierdzy Srebrna Góra w Gminie Stoszowice"

CPV: 71220000-6, CPV: 71221000-3, CPV: 71242000-6, CPV: 71320000-7, CPV: 71420000-8, CPV: 45234240-0, CPV: 45234210-1

Nazwa Wykonawcy .....

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Gminę Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice na ww. zadnie, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm) biorąc udział w niniejszym postępowaniu informuję, że:

1. **Należymy/Nie należymy*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) **i złożyliśmy/nie złożyliśmy*** odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Należę** do grupy kapitałowej zgodnie z załączoną do oferty listą podmiotów**

**Odpowiednio skreślić*

*** (w przypadku złożenia oferty i przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).*

***** Wykonawca winien złożyć ww. Informację w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczenia na stronie internetowej http://stoszowice.probip.pl/) z otwarcia ofert.**

Data .....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)