

Zarządzenie Nr 19/2022
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XXX/195/2021 Rady Gminy Stoszowice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 pn. „Roczny program współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, Wójt Gminy Stoszowice zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r., w następującym składzie:

- 1) Robert Sarna – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Anna Krzeszowiec – Sekretarz Komisji Konkursowej;
- 3) Jolanta Jasiczek – członek Komisji Konkursowej.

§ 2.1. Komisja Konkursowa działa według zasad określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/195/2021 Rady Gminy Stoszowice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, pn. „Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych”.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany złożyć deklarację bezstronności i poufności, przy czym brak podpisania deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji Konkursowej z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję Konkursową poprzez wypełnianie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz



Opisaczka
SEKRETARZ GMINY
Robert Sarna



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

W świetle art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe m.in. jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej. W myśl § 12 ust. 1 załącznika nr 1 do uchwały nr XXX/195/2021 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 pn. „Roczny program współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt odrębnym zarządzeniem powołuje komisję konkursową.

Mając na względzie powołane przepisy prawa oraz fakt braku zgłoszenia przez uprawnione podmioty kandydatów na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych realizowanych na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r., za uzasadnione i celowe należy uznać podjęcie niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 19/2022
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 28 lutego 2022 r.

**DEKLARACJA
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o przyznanie dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w 2021 r, na mocy zarządzenia nr 14/2021 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenia klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2021 r. oraz prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2021 r.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/ wyboru ofert zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji Konkursowej nad rozpatrywaniem wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja Konkursowa. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej:

.....

Podpis i data

.....



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
.....
Nazwa zadania

Nr oferty.....

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
---	--	--

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1)
- 2)
- 3)

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2022 r.**

.....
.....
(nazwa zadania)

w dniu.....

Komisja Konkursowa w składzie:

- a) Przewodniczący Komisji Konkursowej -
- b) Sekretarz Komisji Konkursowej -
- c) Członek Komisji Konkursowej -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

- 1.
- 2.
- 3.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

- 1. Oferta Nr 1.....
- 2. Oferta Nr 2.....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji Konkursowej zapoznał Komisję Konkursową z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2021 r. przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

- 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:



- a).....
- b).....

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

- a).....

Uzasadnienie:

.....

- b).....

Uzasadnienie.....

IV. Członkowie Komisji dokonali oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2.....

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania.....

.....(nazwa zadania) i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Stoszowice te ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:**

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej -

Sekretarz Komisji Konkursowej -

Członek Komisji Konkursowej -

Stoszowice, dn.

*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty NrWójtowi Gminy Stoszowice proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. W wyniku przeprowadzonego głosowanie oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw”

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem.....

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2022 r.

.....
.....

(nazwa zadania)

w dniu.....

Komisja Konkursowa w składzie:

- a) Przewodniczący Komisji Konkursowej -
- b) Sekretarz Komisji Konkursowej -
- c) Członek Komisji Konkursowej -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....

(nazwa zadania)

wpłynęło/a/..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

- 1.
- 2.
- 3.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

- 1. Oferta Nr 1.....
- 2. Oferta Nr 2.....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji Konkursowej zapoznał Komisję Konkursową z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2022 r. przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

- 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:



- a).....
b).....

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

- a).....

Uzasadnienie:

.....

- b).....

Uzasadnienie.....

IV. Członkowie Komisji dokonali oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2.....

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania.....

.....(nazwa zadania) i postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Stoszowice te ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:**

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej -

Sekretarz Komisji Konkursowej -

Członek Komisji Konkursowej -

Stoszowice, dn.

*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty NrWójtowi Gminy Stoszowice proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. W wyniku przeprowadzonego głosowanie oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw”

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem.....

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 19/2022
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 28 lutego 2022 r.

**DEKLARACJA
BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o przyznanie dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w 2022 r, na mocy zarządzenia nr 10/2022 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenia klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r., prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r. oraz prowadzenia siatkarskiej drużyny (seniorów i juniorów) na terenie Gminy Stoszowice w 2022 r.

Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wybranych ofert z mojej strony ze względu na mój służbowy związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w procesie przygotowania oferty, bezzwłocznie zawieszę swój udział w pracach Komisji Konkursowej nad rozpatrywaniem wniosku organizacji, z którą jestem powiązany/a i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja Konkursowa. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu oceny i rekomendacji ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej:

.....

Podpis i data

.....

