

ZARZĄDZENIE Nr 89/2019

Wójt Gminy Stoszowice

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie rodzajów przesyłek wpływających, nieotwieranych przez punkt kancelaryjny Urzędu Gminy w Stoszowicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), Wójt Gminy Stoszowice zarządza co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy w Stoszowicach, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny - Sekretariat Urzędu Gminy w Stoszowicach:

- 1) korespondencja adresowana imiennie do Wójta Gminy Stoszowice bez jednoczesnego określenia - Wójt Gminy Stoszowice, Urząd Gminy Stoszowice lub też Gmina Stoszowice;
- 2) oferty składane w prowadzonych postępowaniach przetargowych, opisane w sposób przewidziany w procedurze przetargowej;
- 3) oferty pracy składane w związku z naborami przeprowadzanymi w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, opisane zgodnie z procedurą naboru;
- 4) oferty składane w wyniku prowadzonych konkursów na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych gminy, opisane zgodnie z procedurą konkursową;
- 5) korespondencja wpływająca z sądów adresowana na stanowiska pracy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Stoszowicach;
- 6) korespondencja wpływająca z organów administracji publicznej, policji, sądów jak i poradni specjalistycznych adresowana na Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 7) korespondencja niejawna opatrzona odpowiednią klauzulą tajności;
- 8) przesyłki zawierające na kopercie klauzulę „tajemnica skarbową”;
- 9) korespondencja adresowana imiennie do pracownika Urzędu Gminy w Stoszowicach zawierająca jedynie imię i nazwisko pracownika oraz adres Urzędu Gminy w Stoszowicach lub też adnotację „do rąk własnych”.

§ 2. Wszystkie przesyłki wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia należy pieczętować pieczęcią wpływu na przedniej stronie koperty, a następnie:

- 1) przesyłki wymienione w § 1 pkt 1 i 9 przekazuje się bez rejestracji adresatowi;

2) przesyłki wymienione w § 1 pkt 2 – 8, po zarejestrowaniu na podstawie danych na kopercie, przekazuje się pracownikom merytorycznie odpowiedzialnym.

§ 3. Realizację zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy w Stoszowicach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz

SEKRETARZ GMINY

Robert Sarna
Robert Sarna

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), kierownikiem urzędu jest wójt. W myśl § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), kierownik podmiotu określa listę rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny.

Mając na względzie powołane przepisy prawa podjęcie niniejszego zarządzenia należy uznać za konieczne i uzasadnione.

Robert Sarna
SEKRETARZ GMINY
R. Sarna
Robert Sarna