

Zarządzenie Nr 31/2019
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania i likwidacji oraz powołania Komisji ds. likwidacji pieczęci

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w zw. z art. 2a pkt 3 i art. 16c ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 441 ze zm.) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.), Wójt Gminy Stoszowice, zarządza co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania przy zamówieniu pieczęci i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy w Stoszowicach, ich ewidencjonowania i likwidacji oraz powołuje się Komisję do spraw likwidacji pieczęci.

§ 2.1. W Urzędzie Gminy w Stoszowicach stosowane są pieczęcie nagłówkowe oraz imienne (podpisowe) jak i inne pieczętki związane z określoną kategorią spraw załatwianych przed daną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Stoszowicach lub stanowisko pracy.

2. Uprawnionymi do używania pieczęci imiennych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach są:

- 1) Wójt Gminy Stoszowice;
- 2) Skarbnik Gminy;
- 3) Sekretarz Gminy;
- 4) Kierownik Referatu Rozwoju;
- 5) Główny Księgowy;
- 6) inni pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności uzasadnia posługiwanie się taką pieczęcią.

3. Pieczęcie imienne o treści „z up. Wójta Gminy” mogą posiadać i posługiwać się nimi jedynie pracownicy mający indywidualne, pisemne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy Stoszowice.

§ 3.1. Wniosek o wykonanie pieczęci lub pieczętki składa się pracownikowi Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach.

2. Po potwierdzeniu treści pieczęci, pod względem formalno-prawnym, zgodności układu (wzoru) pieczęci oraz jej treści z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stoszowicach jak również prawa danego

for

pracownika do podpisywania dokumentów na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Stoszowice, zleca się wykonanie pieczęci.

3. Zlecenie wykonania a następnie przekazania pieczęci na rzecz właściwego Referatu lub określonego stanowiska pracy, dokonuje Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Stoszowicach – wzór protokołu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.1. Pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach prowadzi „Rejestr pieczęci i pieczętek” zwany dalej „Rejestrem”.

2. Pieczęcie i pieczętki wydawane są za imiennym potwierdzeniem odbioru potwierdzonym w Rejestrze.

3. Rejestr powinien zawierać:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) odcisk pieczęci/pieczętki;
- 3) informacje dotyczące wprowadzenia pieczęci/pieczętki do użytkowania;
- 4) informacje dotyczące wycofania pieczęci/pieczętki z użytkowania;
- 5) informacje dotyczące likwidacji pieczęci/pieczętki;
- 6) uwagi (np. dotyczące powodu wycofania pieczęci/pieczętki).

4. Wzór Rejestru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.1. Użytkowane pieczęcie i pieczętki należy przechowywać, w sposób gwarantujący ich ochronę przed uszkodzeniem, zagubieniem, kradzieżą bądź bezprawnym użyciem. Po zakończeniu pracy pieczęcie i pieczętki winny być zabezpieczone w zamkniętych szufladach/szafach – właściwe zastosowanie znajduje § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.).

2. O przypadkach kradzieży czy utraty pieczęci lub pieczętki należy niezwłocznie zawiadomić Sekretarza Gminy z podaniem okoliczności, w których to nastąpiło – okoliczności te dokumentuje się w formie notatki służbowej.

3. Fakt kradzieży/utraty pieczęci lub pieczętki odnotowuje się w Rejestrze - „UWAGI”;

4. Sekretarz Gminy, dokonuje zgłoszenia zagubienia lub kradzieży pieczęci o szczególnie ważnym znaczeniu organom ścigania, a w przypadku pieczęci urzędowych zawiadamia również podmiot, który pieczęć taką wykonał - właściwe zastosowanie znajduje § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.).

§ 6.1. W przypadku zużycia, uszkodzenia bądź dezaktualizacji pieczęci lub pieczętki należy niezwłocznie zwrócić pracownikowi Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach.

Jan

2. Pieczęcie i pieczętki o których mowa w ust. 1 przekazuje się do likwidacji pracownikowi Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach wraz z formularzem zgłoszenia likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Przeznaczone do likwidacji pieczęcie i pieczętki, pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach przechowuje do momentu ich likwidacji przez Komisję do spraw likwidacji pieczęci.

§ 7.1. Powołuje się Komisję do spraw likwidacji pieczęci, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji – Sekretarz Gminy Stoszowice,
- 2) Sekretarz Komisji – pracownik Sekretariatu Urzędu Gminy w Stoszowicach,
- 3) Członek Komisji – pracownik merytoryczny, którego pracy dotyczy likwidowana pieczęć.

3. Likwidacji pieczęci lub pieczętek dokonuje się poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze używanie, z zastrzeżeniem trybu postępowania przewidzianego w § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.).


4. Z czynności, o których mowa w ust. 3 sporządza się protokół, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

5. W przypadku przekazania pieczęci do Mennicy Państwowej, informację o likwidacji nanosi się w Rejestrze, po otrzymaniu odpisu protokołu zniszczenia pieczęci.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz



Paw

Uzasadnienie

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jednocześnie Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, którego jest Kierownikiem. W myśl § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r. Nr 47, poz. 316 ze zm.), jednostka organizacyjna uprawniona do zamawiania pieczęci urzędowych bezpośrednio do swojego użytku lub do użytku podległej jednostki organizacyjnej rozstrzyga o potrzebie i celowości zamówienia.

Tym samym celem ujednolicenia zasad postępowania z pieczęciami i pieczętami, podjęcie zarządzenia w sprawie pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania i likwidacji oraz powołania Komisji ds. likwidacji pieczęci, należy uznać za celowe i uzasadnione.

Opisano
SEKRETARZ GMINY
Robert Sarna
Robert Sarna

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 31/2019
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 11 marca 2019 r.

PROTOKÓŁ Nr/20...
spisany w dniu 20..... r.
na okoliczność przekazania pieczęci/pieczętek

Na podstawie § 3 ust. 3 w sprawie pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania i likwidacji oraz powołania Komisji ds. likwidacji pieczęci, Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Stoszowicach przekazuje:

pieczętki/pieczęcie w ilości sztuk,

których wykaz odcisków zawiera załącznik do niniejszego protokołu na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej/ Referatu Urzędu Gminy w Stoszowicach)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
(czytelny podpis przekazującego)

.....
(czytelny podpis przyjmującego)

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 31/2019
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 11 marca 2019 r.

Załącznik
do protokołu
przekazania pieczęci/pieczątek nr.....
z dnia.....

L.p.	Odcisk przekazywanej pieczęci/pieczątki	Liczba porządkowa w rejestrze pieczęci/pieczątek	Podpis osoby przyjmującej

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 31/2019

Wójt Gminy Stoszowice

z dnia 11 marca 2019 r.

REJESTR PIECZĘCI I PIECZAŃTEK

[illegible]

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 31/2019
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 11 marca 2019 r.

	k

Stoszowice, dnia

ZGŁOSZENIE
likwidacji zbędnych lub zużytych pieczęci/pieczątek

W związku z regulacją § 6 ust. 1 zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie pieczęci i pieczątek stosowanych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania i likwidacji oraz powołania Komisji ds. likwidacji pieczęci, wnoszę o likwidację następujących pieczęci/pieczątek:

.....
(podpis osoby zgłaszającej likwidację)

PROTOKÓŁ
z likwidacji zbędnych lub zużytych pieczęci/pieczątek

Zgodnie z regulacją § 7 ust. 4 zarządzenia Wójta Gminy Stoszowice z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Stoszowicach oraz trybu ich zamawiania, ewidencjonowania i likwidacji oraz powołania Komisji ds. likwidacji pieczęci, w dniu, Komisja do spraw likwidacji pieczęci w składzie:

1.
(imię, nazwisko, stanowisko)
2.
(imię, nazwisko, stanowisko)
3.
(imię, nazwisko, stanowisko)

przeprowadziła w Urzędzie Gminy w Stoszowicach likwidację szt.
(słownie:) pieczęci/pieczątek, według załącznika do
niniejszego protokołu*, poprzez ich:

.....
.....
.....

Na tym niniejszy protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.

* W załączniku do protokołu należy przedstawić wykaz odcisków zlikwidowanych pieczęci/pieczątek