

w sprawie powołania stałej komisji do spraw brakowania kopii protokołów z referendów i wyborów powszechnych organów państwowych, organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego oraz wójta, a także wyborów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej odbywających się na terenie Gminy Stoszowice

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.). oraz § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (t.j. Dz. U. poz. 1995), Wójt Gminy Stoszowice zarządza, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję ds. brakowania w celu wykonywania czynności brakowania kopii protokołów z referendów i wyborów powszechnych organów państwowych, organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego oraz wójta, a także wyborów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej odbywających się na terenie Gminy Stosy, w następującym składzie:

- 1) Robert Sarna- przewodniczący Komisji,
- 2) Jolanta Borgula - zastępca przewodniczącego Komisji,
- 3) Malwina Roglska - członek Komisji,

2. Komisja ds. brakowania wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji każdorazowo uczestniczy jej przewodniczący lub zastępca.

§ 2.1. Komisja ds. brakowania rozpoczyna czynności związane z brakowaniem kopii protokołów, o których mowa w §1 ust.1, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od pełnomocnika wyborczego. Pełnomocnik wyborczy wraz ze zgłoszeniem przekazuje Komisji ds. brakowania kopie protokołów.

2. Przewodniczący Komisji ds. brakowania po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, ustala termin i miejsce jej posiedzenia.

3. Komisja ds. brakowania stwierdza, czy dokumentacja przekazana przez pełnomocnika wyborczego stanowi kopie protokołów z poszczególnych wyborów, a następnie dokonuje zniszczenia w/w kopii protokołów.

4. Wzór protokołu brakowania stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji ds. brakowania oraz pełnomocnikowi wyborczemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**

Marek Ociepa

**WÓJT GMINY**

Paweł Gancarz

## PROTOKÓŁ BRAKOWANIA KOPII PROTOKOŁÓW Z GŁOSOWANIA

Na podstawie § 11 ust.3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (t.j. Dz. U. poz. 1995),

w dniu ..... r. Komisja ds. brakowania w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

dokonała brakowania kopii protokołów z wyborów do

.....  
zgodnie z poniższym wykazem :

l.p.	Nazwa OKW	Protokół	Liczba – sztuki
1	OKW ds. ustalenia wyników głosowania nr 1 w Budzowie		
2	OKW ds. ustalenia wyników głosowania nr 2 w Grodziszcu		
3	OKW ds. ustalenia wyników głosowania nr 3 Przedborowej		
4	OKW ds. ustalenia wyników głosowania nr 4 w Srebrnej Górze		
5	OKW ds. ustalenia wyników głosowania nr 5 w Stoszowicach		

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1) Przewodniczący Komisji - .....
- 2) Zastępca przewodniczącego Komisji - .....
- 3) Członek Komisji - .....

W obecności pełnomocnika ds. wyborów:

.....