

**Zarządzenie Nr 91/2017
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 13 listopada 2017 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz w związku z Zarządzeniem nr 67/07 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 29 października 2007r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam**, co następuje:

§1.

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych Gminy według stanu na dzień 30.11.2017 r. zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Anna Baryluk – Przewodniczący,
- 2) Elżbieta Piątek – Członek,
- 3) Małgorzata Korman – Członek.

§3.

Powołuje się następujący Zespół Spisowy do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) Małgorzata Kucharska – Przewodniczący,
- 2) Jolanta Jasiczek – Członek,
- 3) Malwina Rogólska – Członek.

§4.

Przeprowadzenie inwentaryzacji ma być zgodne z Zarządzeniem Nr 67/07 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 29 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

§5.

Prace komisji winny być zakończone protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2018 r.


§6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§7.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz



HARMONOGRAM INWENTARYZACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY STOSZOWICE W 2017 R.

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Podmiot odpowiedzialny
	CZYNNOSCI PRZEDINWENTARYZACYJNE			
	Przedstawienie Wójtowi Gminy wniosku w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołu Spisowego	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy • Świetlice wiejskie • Jednostki OSP • GOKSiR 	Do 17 listopada 2017 r.	Skarbnik Gminy
	Wydanie przez Wójta Gminy Zarządzenia w sprawie powołania członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz o powołaniu Zespołów Spisowych wraz z harmonogramem	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy • Świetlice wiejskie • Jednostki OSP • GOKSiR 	Do 21 listopada 2017 r.	Wójt Gminy
	Zorganizowanie spotkania z osobami materialnie odpowiedzialnymi za powierzone mienie		Do 23 listopada 2017 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
	Przeprowadzenie szkolenia Zespołów Spisowych		Do 24 listopada 2017 r.	Skarbnik Gminy i Główny Księgowy
	Likwidacja środków zniszczonych, zużytych, nieprzydatnych	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy • Świetlice wiejskie • Jednostki OSP • GOKSiR 	Do 21 listopada 2017 r.	Komisja Likwidacyjna
	Przekazanie do Referatu PiF zatwierdzonych przez Wójta Gminy		Do 24 listopada 2017 r.	Komisja Likwidacyjna

protokołów likwidacyjnych					
Przekazanie arkuszy spisowych i pozostałych druków inwentaryzacyjnych			Do 24 listopada 2017 r.		Komisja Inwentaryzacyjna, Zespoły Spisowe
INWENTARYZACJA					
Przeprowadzenie inwentaryzacji gminnych składników majątkowych	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy • Świątlice wiejskie • Jednostki OSP • GOKSiR 		Do 29 grudnia 2017 r.		Zespoły Spisowe
Kontrola przebiegu inwentaryzacji	<ul style="list-style-type: none"> • Urząd Gminy • Świątlice wiejskie • Jednostki OSP • GOKSiR 		W trakcie spisu		Komisja Inwentaryzacyjna
Pobranie od osób odpowiedzialnych materialnie oświadczeń końcowych			Bezpośrednio po zakończeniu spisu danego pola spisowego		Zespoły Spisowe
Przekazanie dokumentacji: - spisu środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu, spisu pozostałego majątku			Do 08 stycznia 2018 r.		Zespoły Spisowe
Złożenie sprawozdania z przeprowadzonego spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu			Do 08 stycznia 2018 r.		Zespoły Spisowe
Rozliczenie się z pobranych arkuszy spisowych u przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej			Do 08 stycznia 2018 r.		Zespoły Spisowe
Przekazanie materiałów do księgowości			Do 08 stycznia 2018 r.		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
WYCENA MATERIAŁÓW INWENTARYZACYJNYCH, USTALENIE, WERYFIKACJA I ROZLICZANIE RÓŻNIC					
Wycena arkuszy (protokołów)			Do 12 stycznia 2018 r.		Księgowość

	spisowych oraz sprawdzenie poprawności dokumentacji inwentaryzacyjnej środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu			
	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych		Do 12 stycznia 2018 r.	Księgowość
	Przekazanie całości dokumentacji inwentaryzacyjnej przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej		Do 12 stycznia 2018 r.	Księgowość
	Wyjaśnienie okoliczności i przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych		Do 12 stycznia 2018 r.	Komisja Inwentaryzacyjna, Zespoły Spisowe, Księgowość
	Weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych		Do 12 stycznia 2018 r.	Komisja Inwentaryzacyjna, Zespoły Spisowe, Księgowość
	Opracowanie sprawozdania Komisji Inwentaryzacyjnej z weryfikacji różnic z wnioskami co do sposobu ich rozliczenia		Do 12 stycznia 2018 r.	Komisja Inwentaryzacyjna
	Zapiniowanie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej		Do 15 stycznia 2018 r.	Skarbnik Gminy, Radca Prawny
	Decyzja o rozliczeniu różnic		Do 15 stycznia 2018 r.	Wójt Gminy
	Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych		Do 15 stycznia 2018 r.	Księgowość
	Rozliczanie osób odpowiedzialnych materialnie (windykacja należności)		Do 15 stycznia 2018 r.	Księgowość, Radca Prawny, Sekretarz Gminy