

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług przez gminę
Stoszowice i jej jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016, poz. 710 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 1 stycznia 2017 roku gmina Stoszowice będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne gminy Stoszowice, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej i skróconej nazwy jednostki.

§2

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów i kierowników do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług, a w konsekwencji podziału ich na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami z VAT, objętych stawkami VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§3

Począwszy od stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Wzór ewidencji sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów księgowych. Pozostałe dokumenty księgowe dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce przedszkolnej lub zestawień przypisów księgowych czynszów, najmów, aktów notarialnych, dzierżawy.

§4

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

§5

Jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od stycznia 2017 roku zobowiązuje się dyrektorów i kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Wzór ewidencji zakupów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada, wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług, prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie przysługuje wyłącznie wówczas, gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które

zostały lub zostaną opodatkowane powszechnie obowiązującymi stawkami podatku VAT.

§6

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) Nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży,
- 2) Numer rejestru: „kolejny numer (...)/Gmina Stoszowice/skrócona nazwa jednostki (...),
- 3) Okres, którego rejestr dotyczy: miesiąc, rok,
- 4) Nazwa podmiotu: Gmina Stoszowice/pełna nazwa jednostki,
- 5) Adres jednostki: Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
- 6) NIP Gminy: 887-16-35-220.

§7

1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, tzn. pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki, jako podmiotu reprezentującego gminę, tzn. pełną nazwę jednostki, jej adres oraz podpis dyrektora lub kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Stoszowice.

2. Jeżeli jednostki w zawartych dotychczas umowach nie wyszczególniły cen brutto, ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki VAT do ceny netto, to w aneksach do tych umów takie klauzule powinny się znaleźć.

3. Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku, powinny zostać aneksowane i zawierać dane wskazane w niniejszym zarządzeniu.

§8

Faktury wystawiane przez jednostki mają zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
Sprzedawca: Gmina Stoszowice NIP 887-16-35-220	Nabywca: Gmina Stoszowice NIP 887-16-35-220
Wystawca: Jednostka organizacyjna gminy Nr konta bankowego wystawcy	Odbiorca: Jednostka organizacyjna gminy Nazwa i adres

§9

Wszelkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych gminy wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia, na rzecz gminy lub na rzecz jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi jednostkami tzn. refakturowanie, dostawa mediów, najem itp., powinny być dokumentowane przez notę księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencji sprzedaży, ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. Transakcje takie dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki.

§10

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy. W przypadkach nieposiadania kas rejestrujących zobowiązuje się dyrektorów i kierowników

jednostek do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informację w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Gminy.

§11

W przypadku, gdy jednostka rozlicza się samodzielnie z podatku VAT z urzędem skarbowym i składa mu bezpośrednio deklaracje VAT-7, należy dokonać wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT do końca 2016 roku.

§12

1. Przy prowadzeniu przez jednostki działalności mieszanej wprowadza się prewspółczynnik, zezwalający na odliczanie podatku należnego przy nabyciu towarów i usług dotyczących działalności gospodarczej opodatkowanej stawkami VAT.
2. Prewspółczynnik ustala się procentowo jako roczny obrót z działalności gospodarczej powiększony o otrzymane przychody z innej działalności, w tym wartość subwencji, dotacji i innych opłat o podobnym charakterze, otrzymanych na sfinansowanie wykonywanej przez jednostkę działalności innej niż gospodarcza.
3. Dopuszcza się zgodnie z art. 86 ust. 2h ustawy o podatku od towarów i usług stosowanie wyliczeń prewspółczynnika indywidualnego, który w sposób realny będzie odzwierciedlał specyfikę wykonywanej przez jednostkę działalności.
4. Informację o sposobie wyliczenia prewspółczynnika należy przekazać do urzędu gminy.

§13

W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez gminę z urzędem skarbowym zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

- 1) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy,
- 2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) do Referatu Planowania i Finansów Urzędu Gminy w Stoszowicach, w nieprzekraczalnym terminie do 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje zostały sporządzone. Jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, to dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Ewidencje i deklaracje muszą być podpisane przez dyrektora lub kierownika oraz głównego księgowego jednostki. Przekazanie ewidencji i deklaracji do Referatu Planowania i Finansów następuje:
 - a) w wersji elektronicznej, w pliku excel, na adres: alicja@stoszowice.pl,
 - b) w wersji papierowej.
- 3) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20 dnia każdego miesiąca, na rachunek dochodów Urzędu Gminy Stoszowice nr 14953310142003000001850006, w treści wpisując VAT za miesiąc...-nazwa jednostki.
- 4) Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należny zgodnie z deklaracją VAT-7. W przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji wynikać będzie kwota do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce na wskazany rachunek z rachunku gminy lub po otrzymaniu tych środków z urzędu skarbowego, nie później niż po upływie 60 dni.
- 5) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce.

§14

Po otrzymaniu przez gminę cząstkowych deklaracji dla podatku od towarów i usług wraz z odpowiednimi ewidencjami, następować będzie sporządzenie zbiorczej ewidencji sprzedaży i zakupu. Pracownik Referatu Planowania i Finansów zajmujący się rozliczaniem podatku od towarów i usług sporządza jedną skonsolidowaną deklarację dla podatku od towarów i usług (VAT-7), która zostaje przesłana do urzędu skarbowego do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz dokona zapłaty podatku wynikającego z deklaracji.

§15

Zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości gminy-Urzędu Gminy w Stoszowicach.

§16

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2017 roku.

WÓJT GMINY
Paweł Gancarz

Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Stoszowice:

1. Szkoła Podstawowa w Budzowie z filią w Grodziszczu
ul. Henryka Pobożnego 1
57-214 Budzów
NIP: 887-180-31-43
Skrócona nazwa jednostki: SP

2. Publiczne Przedszkole w Przedborowej z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu
Przedborowa 100
57-208 Przedborowa
NIP: 887-180-30-83
Skrócona nazwa jednostki: PP

3. Gimnazjum Publiczne w Budzowie
Budzów 108
57-214 Budzów
NIP: 887-161-16-27
Skrócona nazwa jednostki: GP

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoszowicach
Stoszowice 92
57-213 Stoszowice
NIP: 887-13-05-304
Skrócona nazwa jednostki: OPS

kl

Jednostka

NIP:
PREwspółczynnik za 2016 r.: ...

Rejestr zakupów podlegających odliczeniu - 2017 r.

*Dotyczy nr 3 do Tabeli nr 8/2016
Marta Pomyk Skoczucie ul. 15 grudnia 2016*

L.P	Jednostka	Odliczenie pełne / PREwspółczynnik	Nr faktury	Dostawca	NIP dostawcy	Opis usługi/towarów	Data wystawienia FV	Data otrzymania FV	Termin płatności FV	Kwota Netto	VAT	Kwota Brutto	Kwota netto z uwzgl. współ.	Kwota VAT z uwzgl. współ.	Środki trwałe / pozostałe	
MIESIĄC:																
1												- zł	- zł	- zł		
2												- zł	- zł	- zł		
3												- zł	- zł	- zł		
												suma	- zł	- zł		
												- pełne odliczenie				
												prewspółczynnik		- zł	- zł	

Wskaźnik

Wartość netto
Vat do odliczenia

Pełne odliczenie

Wartość netto
Vat do odliczenia

środki trwałe
Wartość netto
Vat do odliczenia

razem netto
razem Vat

- zł
- zł

MS