

ZARZĄDZENIE Nr 17/2016

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 01 marca 2016 roku

**w sprawie: zmian w składzie osobowym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 2 uchwały Nr IV/22/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

**§ 1**

W składzie osobowym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustalonym Zarządzeniem Nr 103/2015 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 01 października 2015 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. powołuję w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie następujące osoby:
- Panią Dorotę Wild członka Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania pomocy w rodzinie

**§ 2**

Po dokonaniu zmian w § 1 skład osobowy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przedstawia się następująco:

1. Pani Bożena Szablowska - kierownik OPS Stoszowice
2. Pani Urszula Woźniczka - pracownik socjalny OPS Stoszowice
3. Pani Ewelina Krzywak - psycholog szkolny
4. Pan Nikodem Kwiek - przedstawiciel Policji Rewir Dzielnicowych w Stoszowicach
5. Pani Jolanta Borgula - członek GKRPA w Stoszowicach
6. Pani Ewa Ćwiok - pielęgniarka ARS-MEDICA NZOZ Sp. z o.o. w Budzowie
7. Pani Violetta Narwojsz - kurator zawodowy w Sądzie Rejonowym w Zabkowicach Śląskich
8. Pani Dorota Wild - członek, przedstawiciel organizacji pozarządowych

**§ 3**

Celem Zespołu jest usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy przemocy w rodzinie oraz zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą

#### § 4

Treść oświadczenia zobowiązującego członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie do zachowania poufności informacji i danych prze realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 103/2015 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 01 października 2015 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
*Paweł Gancarz*



## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

### **d.s. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

#### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Stoszowice przedstawiciele instytucji działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym.
4. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej pomocy socjalnej, a w zależności od potrzeb także poradnictwa.
5. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i posiadane środki finansowe.
6. Działania Zespołu koncentrują się na diagnozowaniu problemu, inicjowaniu interwencji oraz opracowywaniu i realizacji planu pomocy w indywidualnych przypadkach.
7. Obszarem działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Stoszowice.

#### **§ 2 Zasady działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoszowicach jest głównym koordynatorem powoływanego zespołu.
2. Obsługę organizacyjno -techniczną zespołu zapewnia ośrodek pomocy społecznej.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Pracami Zespołu kieruje pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach.
5. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniu Zespołu.
7. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację zespołu.

#### **§ 3 Cele pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu patologiom, przemocy w rodzinie.
4. Inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu.

#### **§ 4 Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Integrowanie i koordynowanie działań służb i specjalistów działających w zakresie przeciwdziałania przemocy i rozwiązania problemów osób, rodzin i grup społecznych,
2. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy,
3. Udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
5. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie oraz opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
6. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
7. Dokumentowanie działań podjętych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,
8. Podejmowanie działań i zbieranie materiałów dowodowych zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty,
9. Analiza wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu składanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pod kątem związku między nadużywaniem alkoholu a stosowaniem przemocy
10. Występowanie z zawiadomieniami do prokuratora o podejrzeniu popełnieniu czynów określonych w art. 2 ust. 2 Ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie.
11. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy - organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

#### **§ 5 Procedury powoływania posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Każda z powołanych stron ma prawo do zwoływania posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie konkretnego przypadku (Wniosek o zwołanie posiedzenia stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Zwołanie Zespołu wymaga uzyskania pisemnej zgody rodziny/osoby, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach jego pracy. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie niezbędnym do przeciwdziałania przemocy w rodzinie mogą wymieniać, gromadzić i przetwarzać informacje oraz dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, bez ich zgody (art. 23 ust. 1 pkt 5 i art. 23 ust. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych).
3. Osoba zgłaszająca problem jest jednocześnie koordynatorem Zespołu.
4. Koordynator Zespołu może włączyć do działań inne niezbędne osoby do prowadzenia określonego przypadku.
5. Skład Zespołu jest uzależniony od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku.
6. Wszystkich uczestników obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w związku z pracą w ramach Zespołu.
7. W oparciu o zebrane dane Zespół na swoich posiedzeniach ocenia stopień realizacji zamierzonych celów oraz w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania Zespołu.
8. Koordynator, który powołuje taki Zespół, zobowiązany jest do: koordynacji pracy zespołu, gromadzenia dokumentacji, powiadomienia zespołu o ewentualnych zmianach, informowania członków zespołu o efektach pracy.

## § 6 Procedury działania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Omówienie sytuacji rodziny przez osobę zgłaszającą problem i przedstawienie swoich oczekiwań w stosunku do zaproszonych specjalistów.
2. Wymiana informacji o rodzinie i określenie wstępnej wielospecjalistycznej diagnozy, która w zależności od sytuacji może być opracowana w ramach jednego lub kilku spotkań. W diagnozie zwraca się szczególną uwagę na zasoby rodziny i środowiska lokalnego, ważne dla przezwyciężenia dostrzeżonych trudności, problemów i barier.
3. Ustalenie długofalowych planów pracy socjalnej przez określenie kierunków pracy, odnoszącej się do istniejących problemów, trudności oraz przewidzianych ram czasowych ich rozwiązania
4. Podział ról i działań dla poszczególnych członków Zespołu.
5. Wyznaczenie terminu następnego spotkania.

Podczas kolejnych spotkań, dotyczących tego samego problemu niezbędne jest:

- Zebranie informacji na temat stosunku rodziny do rozwiązywania jej problemów oraz do osób pomagających, sposobów realizacji zadań ukierunkowanych na rozwiązywanie trudności przez rodzinę, nowe fakty rzutujące na ocenę sytuacji rodziny.
- Dokonywanie ewaluacji (oceny diagnozy) na podstawie doświadczeń zebranych przez osoby zaangażowane w różne zadania na rzecz rodziny.
- Dokonywanie ewentualnych zmian w ocenie, diagnozie i w planie pracy socjalnej.

Wójt Gminy

Paweł Gancarz



## WNIOSEK

### o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. Imię, Nazwisko, adres osoby zgłaszanej.....
2. Nazwisko, Imię, adres lub nazwa instytucji i stanowisko osoby zgłaszającej problem  
.....
3. Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem: Skład osobowy rodziny (imiona i nazwiska osób):
  - matka -.....
  - ojciec -.....
  - dzieci (dodatkowo podać wiek) -.....  
.....  
.....

4. Krótki opis problemu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczenie osoby, (której problem dotyczy) o udostępnieniu danych do pracy Zespołu.  
Ja.....nie / wrazam zgodę na udostępnienie i posługiwanie się moimi danymi w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i podejmowania działań uznanych przez Zespół za konieczne w celu rozwiązania zgłoszonego problemu.

.....  
(czytelny podpis udostępniającego dane)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis zgłaszającego)

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

1. Skład zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Diagnoza problemu:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Ustalenie planu pomocy:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Podział ról i działań (harmonogram)

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis protokolanta

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 17/2016  
Wójta Gminy Stoszowice  
z dnia 01.03.2016 r.

Stoszowice, dnia.....

.....  
Nazwisko i Imię

.....  
Miejsce zamieszkania - adres

.....  
Telefon

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskam (uzyskałem/am) przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....  
(data, czytelny podpis)