

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

*Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 ze zm.) zarządza się, co następuje:*

**§ 1**

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Wójta Gminy Stoszowice w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Stoszowice;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – młodszy referent ds. obywatelskich i działalności gospodarczej;

Członkowie zespołu:

- 3) Skarbnik Gminy Stoszowice;
- 4) Sekretarz Gminy Stoszowice;
- 5) Osoba na stanowisku ds. budownictwa i zamówień publicznych;
- 6) Prezes Wodociągów Srebrnogórskich;
- 7) Prezes Fortecznego Parku Kulturowego;
- 8) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach;
- 9) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Stoszowicach;
- 10) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą wyznaczeni przez Wójta Gminy Stoszowice na prawach członka, pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz sołtysi gminy.

4. W zależności od potrzeb, do prac Zespołu będą zapraszani przez Wójta Gminy Stoszowice – Przewodniczącego Zespołu, przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.

**§ 3**

1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w trybie:

- 1) zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku;
- 2) nadzwyczajnym - w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia działań.

2. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia pisemnie członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia inne osoby, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby za pośrednictwem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, informując o czasie i miejscu spotkania.

#### § 4

Wójt Gminy Stoszowice - Przewodniczący Zespołu wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Zespołu.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań Wójta Gminy Stoszowice w sytuacji wystąpienia zakłócenia bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 3) ocena stanu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, prognozowanie ich wystąpienia,
- 4) przygotowanie propozycji działań Wójta Gminy Stoszowice w sytuacji wystąpienia zagrożenia pożarowego i przeciwpowodziowego lub innego nadzwyczajnego zagrożenia życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 5) ocena ochrony przeciwpowodziowej oraz przygotowanie propozycji działań Wójta Gminy Stoszowice w sytuacji wystąpienia zagrożenia powodziowego,
- 6) określenie zadań dla krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego zorganizowanego na poziomie gminy,
- 7) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Stoszowice, przygotowywanie propozycji i wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego
- 8) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

#### § 5

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu - opracowuje roczny plan pracy Zespołu,
  - 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
  - 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
  - 4) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

#### § 6

1. Obsługę administracyjno-kancelaryjną i całodobowy obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Zastępca Przewodniczącego na bieżąco aktualizuje bazę teleadresową członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Sekretarza Gminy Stoszowice.

#### § 7

Obsługę prasową Zespołu zapewnia Przewodniczący Zespołu.

#### § 8

Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy w Stoszowicach chyba, że zwołujący posiedzenie wskaże inne miejsce.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Szefa Zespołu.

#### §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Paweł Gancarz