

w sprawie: ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych dla celów służbowych.

*Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:*

§ 1, 1. Ustalam następujące stawki za 1 km przebiegu, w przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością Gminy Stoszowice:

- a) 0,50 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>
- b) 0,80 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>

2. Stawki ustalone zgodnie z ust. 1 będą stosowane w wypadku odbywania podróży służbowej przez pracownika samochodem osobowym niestanowiącym własności Gminy Stoszowice na jego wniosek zatwierdzony przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Do zwrotu kosztów używania pojazdów do celów służbowych wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych ustalam następujące stawki za 1 km przebiegu:

- a) 0,5214 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>
- b) 0,8358 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych potrzeb zwrotowi podlegają również inne wydatki związane z używaniem samochodu prywatnego np. opłata za parking. Do rozliczenia wydatków pracownik zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające poszczególne wydatki.

2. Pracownik jest zobowiązany dokonać rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od jej zakończenia, przedkładając pracodawcy polecenie wyjazdu służbowego.

§ 3. Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 39/2011 z dnia 06 czerwca 2011 w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych dla celów służbowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014 roku .

RADCA PRAWNY

Marek Ociepa

WÓJT GMINY

Marek Janikowski