Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

Stoszowice, 8 listopada 2024 r.

Znak sprawy: RR.271.37.2024

Zamawiający:

Gmina Stoszowice
Stoszowice nr 97
57 - 213 Stoszowice
NIP 8871635220

Zapytanie ofertowe

Gmina Stoszowice z siedzibą Stoszowice nr 97, 57 - 213 Stoszowice zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

wykonanie dokumentacji projektowej, dla zadania **„Budowa remizy strażackiej w Stoszowicach" - budynek demonstracyjny wraz z nadzorem autorskim.**

Kod CPV
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
(tytuł zadania/przedmiot zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wykonanie dokumentacji technicznej zadania pn. **„Budowa remizy strażackiej w Stoszowicach" - budynek demonstracyjny wraz z nadzorem autorskim,** zlokalizowany na działce nr 190 o powierzchni 0.15 ha w Stoszowicach (gm. Stoszowice, powiat ząbkowicki, woj. dolnośląskie).
   Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z:
   a) projektu budowlanego - wielobranżowego,
   b) projektów wykonawczych,
   c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
   d) przedmiarów robót budowlanych,
   e) kosztorysów inwestorskich,
   f) części formalno - prawnej,
   g) analizy kosztów utrzymania,
   h) projektu zagospodarowania terenu,
   i) dokumentacji związanej z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórką istniejącej remizy OSP.
2) W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie

dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny". Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

3) Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

   a) pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:
      - mapy do celów projektowych;
      - dokumentacji geotechnicznej;
      - warunków technicznych gestorów sieci;
      - warunków technicznych zarządcy dróg publicznych;

   b) wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w art. 103 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)

   c) uzyskanie wymaganych opinii, postanowień, odstępstw od przepisów, prawomocnych pozwoleń (w zakresie pozyskania wszelkich wymaganych prawem opinii, decyzji, uzgodnień, zgód, zezwoleń itd. w części dotyczącej planowania przestrzennego znajduje się uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w tym przygotowanie wniosku wraz z załącznikami i pozyskaniem stosownych map/materiałów geodezyjnych), sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej, wymaganych przepisami prawa w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami ppoż., sanitarno-higienicznymi, bhp i ergonomii i innych wymaganych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;

   d) wykonanie charakterystyki energetycznej i uzyskanie świadectwa charakterystyki energetycznej, jeśli konieczne.

   e) dokonanie uzgodnień międzybranżowych oraz koordynacji dokumentacji projektowych,

   f) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,

   g) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

   h) uzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i wydaniu pozwolenia na budowę oraz na rozbiórkę istniejącego budynku remizy;

   i) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w związku z decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i wydaniu pozwolenia na budowę oraz innych postępowaniach administracyjnych związanych z przedmiotową inwestycją

4) Budynek należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi w dacie realizacji przedmiotu zamówienia przepisami oraz mając na uwadze wymagania wynikające z Ramowych Wytycznych Projektowania Strażnic Ochotniczych Straży Pożarnych stanowiących załącznik do Uchwały nr 283/34/2012 Prezydium

Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP z dnia 19 kwietnia 2012 r.

5) W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca powinien opracować projekt aranżacji wnętrz poszczególnych pomieszczeń wraz z opisem zastosowanych rozwiązań/ technologii wykończeniowych i kolorystyki, i wskazaniem wyposażenia. Kolorystyka i wystrój pomieszczeń podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.
6) Dokumentacja projektowa winna zawierać wizualizację obiektu remizy strażackiej: zewnętrzną i wewnętrzną.
7) Brak wskazania w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia elementów, których wykonanie jest niezbędne z uwagi na wymagania obowiązujących przepisów albo potrzeby pełnej funkcjonalności obiektu, nie zwalnia Wykonawcy z uwzględnienia tych elementów w swoim zakresie prac w ramach wynagrodzenia umownego.
8) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić możliwość korzystania z przestrzeni publicznych przez osoby z niepełnosprawnościami.
9) Należy w razie konieczności wykonać badania geotechniczne w celu doprecyzowania wielkości koniecznej wymiany gruntów nasypowych.
10) Po ustaleniu warunków hydrogeologicznych należy - w razie konieczności przewidzieć izolację przeciwwodną fundamentów planowanego obiektu.
11) W ramach dokumentacji projektowej Wykonawca wykona zestawienie wyposażenia obiektu w sprzęt ppoż.
12) Wykonawca opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji: instalacji, maszyn i urządzeń związanych z danym obiektem
13) **Podstawowe założenia projektowe:**

Zamawiający oczekuje budynku prototypowego o charakterze demonstracyjnym pokazującego możliwość wdrożenia nowoczesnych rozwiązań energetycznych (zmierzających do samowystarczalności energetycznej) np. z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, technologii pasywnej, instalacji systemu zbierania i wykorzystywania wody deszczowej, zastosowaniem nowatorskich rozwiązań przestrzennych czy materiałowo - budowlanych.

Pozostały zakres

- budynek garaż dwustanowiskowy, w tym na jeden samochód ciężki i jeden lekki, pomieszczenie socjalne, węzeł sanitarny z szatnią, WC, pomieszczenie gospodarcze, salę szkoleniową, komunikację, **podpiwniczenie - schron**),
- plac manewrowy oraz parking,
- oświetlenie terenu,
- ogrzewanie podłogowe,
- panele fotowoltaiczne,
- bezobsługowe ogrzewanie,
- instalację wody zimnej oraz ciepłej,
- instalację p.poż.,
- instalację elektryczną,
- instalacje odciągu spalin,

- instalację teletechniczną
- ciągi komunikacyjne,
- oświetlenie i monitoring,
- zagospodarowanie zielenią,
- należy uwzględnić przebudowę istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- skomunikowanie z drogą publiczną,
- rozbiórkę istniejącego budynku remizy,
- przygotowanie wizualizacji zaproponowanych rozwiązań, projekt aranżacji wnętrz poszczególnych pomieszczeń wraz z opisem zastosowanych rozwiązań, technologii itp. oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania remizy strażackiej wynikające z obowiązujących przepisów.

Remiza strażacka powinna posiadać warunki do spełnienia funkcji operacyjnych (np. magazynowanie sprzętu), logistycznych (np. przechowywanie rezerwowego sprzętu, zaplecze socjalne i sanitarne, naprawa i konserwacja sprzętu) oraz innych tj. administracyjno-biurowych.

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierający wszystkie opinie, uzgodnienia i zgody wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę lub zgłoszeniem o zamierzonej rozbiórce istniejącego obiektu budowlanego.

6) Ilość i forma dokumentacji projektowej

L.p.	Nazwa	Forma	Ilość
a)	**Projekt budowlany** (uwzględniający wszystkie niezbędne branże wraz z charakterystyką energetyczną) w tym: • załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (4 egz.) • pozostałe egzemplarze • wizualizację w 3 egz.	papierowa	6 egz.
b)	**Projekty wykonawcze** (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	4 egz.
c)	**Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	4 egz.
d)	**Przedmiary robót** (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	4 egz.
e)	**Kosztorysy inwestorskie** (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	2 egz.

f)	Część formalno - prawna • **w osobnej teczce oryginały** – wykazu wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację, – opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, – warunków technicznych dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., – badań, opinii i uzgodnień, – decyzji administracyjnych, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji, – uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, – aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), – karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji; – oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, – oświadczenie Wykonawcy o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną, – harmonogram realizacji zadania i jego opis z uwzględnieniem etapowania robót. • **w osobnej teczce uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów**	papierowa	1egz. oryginały/1egz. kopia
g)	**Wykaz znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia**	papierowa	2 egz.
h)	**Analiza kosztów utrzymania**	papierowa	2 egz.
i)	**Wersja elektroniczna** (jak dla poz. a) h)) w formacie PDF na płycie CD/DVD	pliki *pdf	2 komplety
j)	**projekt budowlany i projekt wykonawczy w wersji elektronicznej edytowalnej odpowiadającej wersji papierowej**	pliki	2 egz.
k)	**kosztorysy inwestorskie w wersji edytowalnej w rozszerzeniu .ath**	pliki	2 egz.
	Kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania:		

l)	• oryginał	papierowa	1 egz.
	• kopia z potwierdzeniem złożenia wniosku, dokonanym przez właściwy organ		1 egz.
l)	• pozwolenie na rozbiórkę istniejącej remizy OSP.		1 egz.

7) **Wersja elektroniczna dokumentacji**

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie PDF oraz DWG lub DGN na płytach CD lub DVD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD/DVD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów (tj. pliki PDF) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej. Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD/DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD/DVD.

Wykonawca wraz z płytami CD/DVD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna.

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

Wykonawca sporządzi pliki w formacie pdf zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0. (WCAG 2.0) na poziomie aa.

8) **PRZEPISY PRAWNE**

Dokumentacja projektowa i rozwiązania w niej zawarte muszą uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa i wiedzy technicznej, w tym następujących ustaw i aktów wykonawczych:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych,

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- Ustawa z dnia 19 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym,
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r.

w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

oraz inne obowiązujące przepisy pokrewne oraz zasady wiedzy budowlanej, w tym polskie normy i normy branżowe

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Termin składania ofert:

18.11.2024 r. godz. 15:30

4. Miejsce składania ofert :

Oferty należy wysłać na adres e-mail: budownictwo@stoszowice.pl

5. Informacja dotycząca otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy):*

Nie dotyczy

6. Forma składania ofert (sposób przygotowania oferty):

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku - istotnym jest, aby zawierała ona elementy składowe zawarte na druku oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i czytelnie.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zapytaniu działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(określenie m.in. warunków jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia)

8. Kryteria oceny oferty:

Cena - 100% - cena ryczałtowa.

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

ocena=[(Cn:Cb)x100]x waga
gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie; Cb – cena oferty badanej
Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszelkie czynności towarzyszące, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

(określenie kryteriów oceny oferty wraz ze sposobem ich obliczania)

9. Inne postanowienia:

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia;
2) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego;
3) Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w czasie prowadzenia procedury przetargowej;
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania aktualizacji dokumentacji przez Wykonawcę w ciągu **24 miesięcy** od jego protokolarnego odbioru – podpisania odbioru końcowego;
5) Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania umowy;
6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 ze. zm.) a wynagrodzenie związane z przeniesieniem tych praw będzie się zawierało w wynagrodzeniu należnym wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7) Na Wykonawcy ciąży zobowiązanie złożenia oferty uwzględniającej wszystkie cechy obiektów objętych zakresem zapytania.

10. Dane pracownika prowadzącego zapytanie ofertowe i uprawnionego do kontaktu

Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Anita Kubicz-Lisiecka – nr tel. 74 8164 523; e-mail: budownictwo@stoszowice.pl.

Wybór oferty nastąpi z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2021 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 27 stycznia 2021 r.

z up. WÓJTA GMINY
Robert Sarna
SEKRETARZ GMINY