

## WZÓR UMOWY nr 272/.../2023

zawarta w dniu ..... r. w Stoszowicach pomiędzy:

**Gminą Stoszowice** z siedzibą w Stoszowicach 97, 57-213 Stoszowice, NIP 887-16-35-220, REGON 890718455 reprezentowaną przez **Pawła Gancarza - Wójta Gminy Stoszowice** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Stoszowice - Katarzyny Ruszkowskiej**, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
posiadającym aktualny wpis w CEDIG (którego wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”.

**W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego w postępowaniu pod sygn. sprawy RR.271.16.2023 zgodnie z zapisami regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, dla zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa dróg gminnych - usuwanie skutków klęsk żywiołowych”, na podstawie oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę w dniu ..... r., została zawarta umowa o następującej treści:**

### § 1. [Postanowienia ogólne]

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach zadania pn.: „Przebudowa dróg gminnych - usuwanie skutków klęsk żywiołowych” kompleksowej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej dla zadań pn.:

- „Przebudowa nawierzchni drogi w m. Przedborowa - dz. nr 530 i w m. Różana - dz. nr 144, 167/3, 165 w km od 0+000 do 2+300 km [intensywne opady deszczu, sierpień 2022 r.]”,
- „Przebudowa nawierzchni drogi w m. Srebrna Góra - dz. nr 22, 396, 397 w km od 0+000 do 1+010 km [intensywne opady deszczu czerwiec 2022 r.]”
- „Przebudowa nawierzchni drogi w m. Przedborowa - dz. nr 748/1, 748/2, 664 [intensywne opady deszczu, sierpień 2022 r.]”,

w skład której dla każdego z ww. zadań wchodzi: projekt budowlany i projekt techniczny (jeśli zajdzie taka potrzeba) w wersji papierowej - 5 szt.; przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie w wersji papierowej - 3 szt.; specyfikacje techniczne - 3 szt.; projekt stałej organizacji ruchu - 3 szt.; operat wodno-prawny wraz z decyzją (o ile będzie zachodziła taka potrzeba), karta informacyjną przedsięwzięcia (o ile będzie zachodziła taka potrzeba), opinia geotechniczna oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie .doc.\* lub pdf\* wraz z uzyskaniem pozytywnego zatwierdzenia zgłoszenia robót/pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane) w imieniu Zamawiającego.

2. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką dokumentacji i nie można opisać dokumentacji za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania na żądanie Zamawiającego aktualizacji dokumentacji przez okres 24 miesięcy od jego protokolarnego odbioru tj. podpisania odbioru końcowego.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na wszelkie zapytania Zamawiającego w zakresie określonym niniejszą umową na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

5. Zakres dokumentacji należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami i należytą starannością.

6. Szczegółowy zakres wykonania zadania został wskazany w zapytaniu ofertowym oraz ofercie wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2. [Oświadczenia Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową, z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami bezpieczeństwa i ochrony pracy oraz przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, a jeżeli to będzie wymagane pod nadzorem osoby posiadającej stosowne uprawnienia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3. [Przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego]

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie .....

2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie **Marta Więckowska** – pracownik Urzędu Gminy w Stoszowicach, e – mail: m.wieckowska@stoszowice.pl, tel. 733 166 999.

## § 4. [Obowiązki Zamawiającego]

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) zajmowania stanowiska w sprawach dotyczących realizacji obowiązków objętych niniejszą umową w terminie 5 dni roboczych od daty ich przedstawienia;
- 2) zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia protokołów odbiorów dokumentacji, o których mowa w § 6 umowy.

## **§ 5 [Obowiązki Wykonawcy]**

1. Poza obowiązkami Wykonawcy, o których mowa w § 1 umowy, do Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie osobiście i terminowo dokumentacji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zachowaniem należytej staranności, wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, w tym w zakresie zgodnym z przepisami i normami, w sposób zgodny z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i specyfikacji dokumentacji;
- 2) niezwłoczne dokonanie uzupełnień i poprawek w dokumentacji w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń – nie później niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia;
- 3) aktualizacja dokumentacji przez okres 24 miesięcy od jego protokolarnego odbioru;
- 4) niezwłoczne usunięcie wad w dokumentacji, w terminach określonych niniejszą umową;
- 5) samodzielne pozyskiwanie wszelkich materiałów i załączników niezbędnych do sporządzenia dokumentacji;
- 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 7) bieżące informowanie Zamawiającego o okolicznościach związanych z dokumentacją i mogących mieć wpływ na realizację dokumentacji.

2. Wykonawca jest obowiązany wykonywać dokumentację i wszelkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania dokumentacji bez zgody Zamawiającego w całości lub w jakiegokolwiek części podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

3. Koszt wszystkich materiałów i informacji koniecznych dla wykonania dokumentacji ponosi Wykonawca. Wskazane koszty są już zawarte w wynagrodzeniu Wykonawcy za sporządzenie dokumentacji.

## **§ 6. [Termin wykonania i odbiór końcowy]**

1. Termin rozpoczęcia realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy ustala się na dzień zawarcia niniejszej Umowy.

2. Ostateczny termin wykonania dokumentacji ustala się na dzień ..... .  
Przez ostateczny termin wykonania dokumentacji rozumie się dokonanie przez Strony bezusterkowego odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu wszystkich materiałów związanych ze sporządzoną dokumentacją znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy wraz z zgłoszeniem robót/pozwoleniem na budowę, co do którego organ budowlany nie wniósł sprzeciwu.

3. Odbiór końcowy dokumentacji nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dokumentacji lub jej jakiegokolwiek części, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania usunięcia wad w dokumentacji, zmiany sposobu wykonywania dokumentacji lub jej jakiegokolwiek części i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu terminu ich usunięcia. W razie upływu terminu, o jakim mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony według wyboru własnego do powierzenia dalszego wykonania dokumentacji innej osobie na koszt

i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.

5. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja lub jej jakakolwiek część nie została wykonana w całości lub ma istotne wady, albo też nie została przekazana kompletnie, wówczas Zamawiający może odmówić dokonania odbioru. Koszt ponownego odbioru końcowego ponosi Wykonawca. Powyższe zasady stosuje się w przypadku kolejnych bezskutecznych odbiorów.

6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

7. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad w przedmiocie odbioru.

8. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu przez Zamawiającego w ww. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Dokumentacja z procesu odbiorów może być przesyłana w formie elektronicznej pomiędzy stronami.

## § 7. [Wynagrodzenie]

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł netto** (słownie: .....), tj. .... **zł brutto** (słownie: .....), w tym **podatek VAT** .... % w wysokości: ..... **zł** (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji oraz pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, o której mowa § 1 umowy oraz własność nośników, na których została ona opracowana.

### **§ 8[Warunki płatności]**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dokumentacji, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której powinien być załączony protokół, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na:

Gmina Stoszowice  
Stoszowice nr 97  
57-213 Stoszowice  
NIP 887-16-35-220

5. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen, waloryzacji jak i udzielenia zaliczki.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby oraz nr tel.

### **§ 9. [Klauzula split payment]**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania w fakturach dokumentujących wykonanie zleconych w ramach niniejszej umowy czynności rachunku rozliczeniowego/imiennego rachunku w SKOK otwartych w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, do których bank/SKOK zobowiązani są utworzyć rachunek VAT.

2. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie

odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w niniejszej umowie, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę wynagrodzenie, przy założeniu, że suma wartości podatku VAT oraz wartość netto wykazanego na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy. Ww. postanowienie znajduje zastosowanie zarówno do obligatoryjnego jak i fakultatywnego stosowania mechanizmu podzielonej płatności.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

4. Brak możliwości skutecznego skorzystania przez Zamawiającego z mechanizmu podzielonej płatności w związku z brakiem rachunku VAT wpływa na przesunięcie terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy do momentu założenia i uruchomienia rachunku VAT przez bank/SKOK przypisanych do rachunku rozliczeniowego / imiennego rachunku w SKOK Wykonawcy.

## **§ 10. [Rękojmia za wady]**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonaną dokumentację. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi wobec Zamawiającego za wady dokumentacji.

2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie rękojmi za wady określa się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, z tym zastrzeżeniem, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wynosi 5 (słownie: pięć) lat.

3. Jeżeli w okresie obowiązywania rękojmi za wady ujawnią się wady, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 (czternastu) dni. Każde wezwanie rozpoczyna procedurę usunięcia ujawnionych wad w odpowiednim terminie. Jeżeli Wykonawca po otrzymaniu wezwania nie rozpocznie usuwania wad w terminie wskazanym w wezwaniu lub nie usunie ze swojej winy kompletnie i prawidłowo tych wad, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 11. [Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nienależyte wykonanie umowy, w tym przekroczenie terminu wskazanego w § 6 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:

- 1) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien zostać rozpoczęty;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## **§ 12. [Prawa autorskie]**

1. Niniejsza umowa przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2509 ze zm.). Wraz z przyjęciem dokumentacji prawo do wyłącznego korzystania z niej na wszystkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej Umowie, nabywa Zamawiający.

2. Zamawiający ma prawo do wyłącznego korzystania z przedmiotu praw autorskich majątkowych Wykonawcy do dokumentacji bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w dowolnym formacie, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie dokumentacji jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzania do pamięci komputerów, tj. przez przekopiowanie jak i zainstalowanie w dowolnej wersji, a także użytkowanie, wprowadzanie do Internetu oraz innych sieci komputerowych;

- 2) rozpowszechnianie dokumentacji, w szczególności poprzez udostępnianie w sieciach komputerowych w sposób zapewniający dostęp do nich w miejscu i w czasie indywidualnie wybranym przez użytkownika;
- 3) korzystanie, utrwalanie, publiczne rozpowszechnianie i publikowanie dokumentacji;
- 4) trwałe zwielokrotnianie dokumentacji każdą znaną techniką i w jakiejkolwiek formie;
- 5) sporządzanie cyfrowego zapisu dokumentacji;
- 6) wprowadzanie dokumentacji do obrotu oraz publiczne upowszechnianie i udostępnianie w tym użycie: kopiowanie, wystawianie, wyświetlanie. W ten sposób, aby każdy mógł mieć do dokumentacji dostęp w miejscu i w czasie wybranym w kraju (Polska) i za granicą;
- 7) przystosowanie, zmiany układu lub jakiejkolwiek inne zmiany dokumentacji;
- 8) wykorzystywanie dokumentacji do celów promocyjnych i reklamy oraz prawo do wyrażania zgody do wykonywania praw zależnych;
- 9) wykorzystanie komercyjne i niekomercyjne dokumentacji;
- 10) wykorzystywanie dokumentacji w innych postępowaniach;
- 11) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

3. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych bez ograniczeń.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dokumentami.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie dokumentacji.

7. Wykonawca oświadcza, iż rezygnuje bezterminowo z prawa przeprowadzania odpłatnego i nieodpłatnego nadzoru autorskiego w dalszym toku korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji.

8. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych o których mowa wyżej, oraz prawo własności nośników, w tym także prawa do korzystania z przedmiotu umowy w każdym zakresie i wszystkich polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z Dokumentacji projektowej lub ich części, które polegać będzie na realizacji prac budowlano - montażowych na podstawie Dokumentacji projektowej lub ich części, wykorzystania Dokumentacji projektowej w toku postępowań prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, prezentacji w ramach organizowanych przez



Zamawiającego lub inne podmioty wystaw, pokazów i prezentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przetwarzania na technikę cyfrową i zwielokrotniania na dowolne cele, wprowadzania zmian do Dokumentacji projektowej.

10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Dokumentacji projektowej.

11. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej i/lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej.

12. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych odbywa się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 i następuje z datą podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu przekazania dokumentacji projektowej, co potwierdzają dodatkowo oświadczenia złożone przez projektantów branżowych.

### **§ 13. [Prawo odstąpienia]**

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację Dokumentacji lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 3 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) gdy Wykonawca, mimo pisemnego dwukrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, nadal wadliwie lub sprzecznie z umową realizuje dokumentację, jej część lub jakiegokolwiek inne obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) jeżeli w toku wykonywania dokumentacji lub jej jakiegokolwiek części lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonywa dokumentację w sposób wadliwy w jakiegokolwiek jego części, w ustalonym zakresie, zamówionej i uzgodnionej ilości, określonym czasie, odpowiedniej jakości i rodzaju, bądź też nie jest prawdopodobne, aby Wykonawca ukończył dokumentację w terminie końcowym lub też wykonuje je nienależycie w tym m.in. sprzecznie z niniejszą Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Dokumentacji i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin 3 (trzech) dni na usunięcie naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć

poprawienie lub dalsze wykonanie Dokumentacji innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo od Umowy odstąpić.

2. Odstąpienie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1-4 Umowy może nastąpić, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 14. [Przepisy końcowe]**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie jest plagiatem, i że jego wykonanie przez Wykonawcę i wszystkie inne postanowienia niniejszej umowy nie naruszają żadnych praw osób trzecich.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach (trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Wykonała: Marta Więckowska*