



Gmina Stoszowice

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA STOSZOWICE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021r., poz. 1129, ze zm.) – art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy,
na

„Udzielenie i obsługę pożyczki długoterminowej w kwocie 12 000 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice w 2023 roku, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych środkami z budżetu Unii Europejskiej”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ofertę należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego

Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz

Stoszowice, 16.06.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA STOSZOWICE
STOSZOWICE 97; 57-213 STOSZOWICE
Tel.: 748164510
NIP: 8871635220

Adres email: gmina@stoszowice.pl

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 poniedziałki, wtorki, czwartki; 7.30 – 17.00 w środy; 7.30 – 14.00 w piątki.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt gminy Stoszowice z siedzibą; Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, tel. 748164510, email: gmina@stoszowice.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@stoszowice.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących finansów publicznych, funkcjonowania samorządu gminnego oraz niniejszymi Warunkami Zamówienia, zwanymi dalej „WZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki i jej obsługa w wysokości do 12 000 000,00 zł (słownie złotych: dwanaście milionów złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Stoszowice w 2023 roku, w tym na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych środkami z budżetu Unii Europejskiej.

Okres zaciągania pożyczki:

Pożyczkę uruchamiamy na wniosek Zamawiającego, złożony w banku na 3 dni robocze przed uruchomieniem pożyczki, z tym że:

I transza pożyczki zostanie uruchomiona do 7 lipca 2023 r. w kwocie 5.000.000,00 zł,

II transza pożyczki zostanie uruchomiona do 31 lipca 2023 r. w kwocie 5.000.000,00 zł,

III transza pożyczki zostanie uruchomiona do 31 sierpnia 2023 r. w kwocie 2.000.000,00 zł.

Okres spłaty pożyczki:

- w roku 2024 – 3.000.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 250.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2025 – 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2026 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2027 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2028 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2029 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2030 – 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2031 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2032 - 960.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 80.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2033 - 660.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 55.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

- w roku 2034 - 660.000,00 zł, raty miesięczne, 12 rat po 55.000,00 zł, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca,

Od dnia udzielenia pożyczki do końca 2034 roku spłacane będą odsetki.

Karencja w spłacie pożyczki:

Spłata rat kapitałowych rozpocznie się od 31.01.2023 r.

Warunki realizacji zamówienia:

Płatność odsetek z tytułu pożyczki regulowana będzie wg trzymiesięcznej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży banku. Stawka bazowa WIBOR 3M będzie ulegała zmianie w okresach miesięcznych.

a) Odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia wg formuły:

$$\text{odsetki} = \text{saldo pożyczki} * \text{łączne oprocentowanie} * \text{rzeczywista liczba dni w okresie rozrachunkowym}$$

b) Odsetki będą płatne co miesiąc, począwszy od dnia uruchomienia pierwszej transzy pożyczki.

c) Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365/366 dni.

d) Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości pożyczki bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu Banku przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego o zamiarze dokonania takiej spłaty.

e) Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętej pożyczki poza weksłem in blanco wraz z deklaracją wekslową.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wykorzystania jedynie części pożyczki postawionej do jego dyspozycji,
- niepobierania przez Bank prowizji i opłat od niewykorzystanej kwoty pożyczki,
- niepobierania przez Bank prowizji i opłat od przyznanej/uruchomionej pożyczki.

g) Zamawiający przyjmuje, iż jedynym elementem ceny możliwym do określenia w ofercie przez Bank jest marża.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą pożyczki, jedynym kosztem pożyczki będzie oprocentowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
6. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki liczone będą do dnia spłaty pożyczki, a nie do końca okresu umowy.
7. Informacja o sytuacji finansowej Zamawiającego dostępna jest pod adresem:

Sprawozdania za 2020 r.

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-28S_za_2020r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-NDS_za_2020r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-Z_za_2020r.pdf

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-N-za-2020.pdf>

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-27S-za-2020.pdf>

Sprawozdania za 2021 r.

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-28S_za_2021r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-NDS_za_2021.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-Z_za_2021r.pdf

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-N-za-2021.pdf>

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-27S-za-2021.pdf>

Sprawozdania za 2022 r.

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-28S_za_IV_kwartal_2022r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-27S_za_IV_kwartal_2022r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-NDS_za_IV_kwartal_2022r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-Z_za_IV_kwartal_2022r.pdf

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Rb-N_za_IV_kwartal_2022r.pdf

Opinie RIO z wykonania budżetu za 2020-2022 rok

http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2021/Uchwala_XV-51-2021-RIO.pdf

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2022/Uchwala-XV-61-2022-RIO.pdf>

<http://bip.stoszowice.pl/static/img/k02/glowne/budzet/2023/Uchwala-XV-52-2023-RIO.pdf>

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego udzielenia pożyczki.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia uruchomienia pożyczki do dnia 31.12.2034 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) lub inne dokumenty potwierdzające działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe. W stosunku do instytucji kredytowych i banków zagranicznych – dokumenty potwierdzające zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo działania na terenie Polski. Powyższe dokumenty muszą zachować swoją aktualność przez cały okres realizacji umowy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł

układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
 - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, w tym realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI WZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
2. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje (nie dotyczy składania ofert) przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być przekazywane za pośrednictwem maila: gmina@stoszowice.pl
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Ruszkowska, skarbnik gminy, tel. 748164515, mail: gmina@stoszowice.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert,
6. Informacje dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego, w tym sprawozdania, opinie RIO, dostępne są na stronie: <http://bip.stoszowice>

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do WZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 WZ,
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do WZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Wykonawcy.

7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który wysyłana będzie przez Zamawiającego korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeżeli dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w WZ,
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do WZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej WZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do 23.06.2023 r. do godz. 10:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2023 r. o godzinie 10:15**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu

postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującym kryterium (liczonym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta na dane kryterium
1.	Cena	100%	100 punktów

2. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w następujący sposób:
gdzie:
P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie
P1 – liczba punktów w kryterium cena

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Do wyliczenia ceny pożyczki w ofercie należy przyjąć stawkę WIBOR dla depozytów 3 miesięcznych w PLN w wysokości 6,79% z uruchomieniem pełnej kwoty kredytu na 30.06.2023 r.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Projektu umowy pożyczki, zawierającej istotne postanowienia zawarte w WZ, w tym wskazanie możliwości zmiany postanowień umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający ma mieć prawo do zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie oraz wskazanym w Projekcie umowy,
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z przepisami zawartymi w Kodeksie cywilnym.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy