

Srebrna Góra, 22.02.2019 r.

Zapraszamy do składania ofert na obsługę cateringową imprezy plenerowej pn. „Majówka Srebrnogórska” organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze w dniu 1 maja 2019 r.

**Oferta gastronomiczna powinna zawierać m.in.:**

1. Stoiska piwne (nalewaki).
2. Grille: kiełbaski, szaszłyki, kaszanki, golonki, karkówka itp.
3. Duże patelnie: ziemniaki, bigos, warzywa itp.
4. Stoiska tzw. staropolskie: pajda chleba, wyroby wędliniarskie, sery itp.
5. Stoiska z watą cukrową, popcornem, gotowaną kukurydzą, słodyczami, lodami, goframi, naleśnikami, napojami chłodzącymi i gorącymi, itp.
6. Stoiska z fast-foodami.
7. Inne gastronomiczne.
8. Inne np. własny dostęp do agregatu prądotwórczego.

**WAŻNE:**

1. W trosce o uczestników imprez plenerowych, organizatorzy sugerują ustalenie jak najniższej ceny za piwo i podstawowe danie z grilla tj. kiełbasę z dodatkami. Intencją naszą jest, aby ceny nie były zaporą dla klientów i każdy mieszkaniec mógł skorzystać z oferty cateringowej.
2. Do składanej oferty należy dołączyć decyzję wydaną przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zgodnie z art. 63 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Osoba do kontaktów: Krystyna Kawecka, tel. 748164552, [biuro@goksir.stoszowice.pl](mailto:biuro@goksir.stoszowice.pl)

Oferty złożone na formularzu ofertowym wraz z podpisanym projektem umowy i dokumentami rejestrowymi należy przesłać do 14 marca 2019 do godz. 12:15

- drogą elektroniczną na adres: [biuro@goksir.stoszowice.pl](mailto:biuro@goksir.stoszowice.pl)
- pocztą lub osobiście na adres Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji ul. Letnia 10, 57-215 Srebrna Góra lub osobiście biuro 1 piętro (decyduje data wpływu do biura GOKSiR).

**Otwarcie ofert nastąpi 15 marca 2019 r. o godz. 11.30 w sali meetingowej GOKSiR**

DYREKTOR  
*Norbert Szandrowski*

**Załączniki:**

1. Wykaz imprezy
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

**WYKAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH  
NA TERENIE SREBRNEJ GÓRY**  
Przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach

L.p	Nazwa Imprezy	Termin	Miejsce:	Ilość miejsc siedzących (minimum)	Minimalna ilość		Ilość nieodpłatnych		Inne
					Nalewaków	Stoisk z grillem	Piwo/ Napój (porcja, ew. puszka)	Posiłki z grilla	
1.	Majówka Srebrnogórska	1 maja 2019 r.	Szachownica Centrum	400	6	2	20	20	Stoiska dodatkowe, agregat prądowy

Uwagi:

**1. MAJÓWKA SREBRNOGÓRSKA w programie m.in.:**

- Koncert Gwiazdy Wieczoru
- Przejście pochodu wraz z defiladą pojazdów
- Występ orkiestry dętej podczas pochodu
- Występ mażorettek
- Konkursy atrakcje
- Pokaz fire art.
- Występy artystyczne

**Uwaga:** W centrum Srebrnej Góry czynne są bary, sklepy i restauracje.

**2. DODATKOWO:**

- Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.
- Gotowość posiłków od godz. 13.00 dn. 1.05.2019r.

**DYREKTOR**  
Norbert S...kowski

**OFERTA**  
**na obsługę cateringową imprezy plenerowej pn. „Majówka Srebrnogórska”**  
**organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba, telefon, e-mail .....

Osoba do kontaktu , tel. , e-mail .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy .....

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oświadczam, że zapoznałam /em się z treścią załącznika nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz treścią wzoru umowy i zobowiązuję się zrealizować obsługę cateringową imprezy organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach pn. Majówka Srebrnogórska w dniu 1 maja 2019r. zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert, załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz zgodnie z treścią umowy.

W zamian za wyłączność na obsług tych imprez oferuję prze kazać na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze poniższą kwotę :

L.p.	Nazwa Imprezy	Oferowana kwota brutto
1.	Majówka Srebrnogórska	

Razem kwota brutto ..... zł

słownie: .....

**1. Gwarantowana oferta gastronomiczna (rodzaj, ilość):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Do zaproszenia do składania ofert z dnia 22.02.2019r.

zawarta w dniu ..... w Srebrnej Górze, pomiędzy:  
Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach, reprezentowany przez -  
..... dyrektora GOKSiR w Stoszowicach przy kontrasygnacie, którą  
stawia główna księgowa Agnieszka Koza zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....  
prowadzącym działalność pod nazwą ..... z siedzibą w  
..... NIP ..... Regon .....  
zwaną dalej **Firmą**;

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie wyłączności i na obsługę cateringową imprezy plenerowej realizowanej przez Organizatora na terenie wsi Srebrna Góra w dniu 1 maja 2019 roku pod nazwą „Majówka Srebrnogórska”
2. Szczegółowy wykaz imprez objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1.

**§2**

1. W ramach niniejszej umowy Organizator zobowiązany jest zapewnić:
  1. wyłączność na sprzedaż piwa, gastronomii oraz innych stoisk handlowych i rekreacyjnych (stoiska dodatkowe, zgodnie z załącznikiem nr 1),
  2. przyłącze elektryczne na potrzeby gastronomii i urządzeń rekreacyjnych stosownie do potrzeb każdej imprezy, zgłoszonych przez Firmę najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji imprezy wg. załącznika nr 1,
  3. obsługi dyżurnego elektryka,
  4. wynajęcia miejsc, w których odbędą się imprezy i uzyskania wszystkich niezbędnych zezwoleń.
  5. Promocję wydarzenia.

6. zapewnić Firmie dostęp do miejsc, w których odbędą się imprezy wg. załącznika nr 1 w uzgodnionym każdorazowo czasie umożliwiającym przygotowanie stoisk po przeprowadzeniu wizji lokalnej.
7. dostarczyć Firmie najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji imprezy wg załącznika nr 1 szczegółowy jej program ramowy.

2. Organizator przekaze wszystkim kontrahentom zainteresowanym ustawieniem swojego stoiska na terenie imprezy kontakt do Firmy (osoba upoważniona do kontaktów: ..... telefon .....).

### §3

1. Za wyłączność, o której mowa w § 1 Firma zobowiązuje się do przekazania na rzecz Organizatora kwoty ..... zł brutto ( słownie: ..... złotych 00/100) płatne przelewem na podstawie rachunku PRO FORMA na konto organizatora BS 21 9533 1014 2003 0000 0635 0001, w dwóch ratach, w następujących terminach i wysokościach:

- a) do 20.04.2019 r - (50%)
- b) do 10.05.2019 r.- (50%)

Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi rachunek.

2. Ponadto Firma zobowiązana jest także :

1. przygotować stoiska do sprzedaży najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem programu artystycznego imprezy,
2. zapewnić ilość miejsc konsumpcyjnych i parasoli/namiatów/hala wg załącznika nr 1,
3. do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w trakcie imprezy wg załącznika nr 1,
4. zachowania obowiązujących wymogów sanitarnych, BHP i p. poż. ,
5. nie prowadzić sprzedaży i nie podawać napojów i potraw w naczyniach szklanych i puszkach,
6. do utrzymania porządku na stoiskach w trakcie imprezy (czystość stołów, siedzisk, wymiana worków ze śmieciami w koszach wokół miejsc konsumpcyjnych),
7. wyposażyć osoby współpracujące i zatrudnione przez Firmę w IDENTYFIKATORY,
8. do nieodpłatnego zrealizowania bonów na posiłek o wartości 15 zł oraz bonów na piwo lub napój w ilości określonej w Załączniku nr 1, przygotowanych przez Organizatora.

#### §4

1. Strony ustalają, że odwołanie realizacji i przedmiotu umowy przez którąkolwiek ze stron może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia czynników niezależnych od Organizatora tj. z powodu tzw. siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy siła wyższa oznacza zewnętrzne zdarzenie nie możliwe do zapobieżenia przy dołożeniu przez strony umowy należytej staranności.
2. Odwołanie realizacji imprez w terminie krótszym niż 30 dni przed datą określoną w Załączniku nr 1, pociąga za sobą skutki w postaci kary finansowej w wysokości określonej do każdej imprezy w Załączniku nr 1 wypłaconej stronie poszkodowanej przez stronę odwołującą.
3. Przekroczenie terminu płatności którejkolwiek z rat powoduje automatycznie naliczenie ustawowych odsetek.
4. Naruszenie w sposób drastyczny warunków umowy przez którąkolwiek ze stron powoduje jej natychmiastowe rozwiązanie.

#### §5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §6

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe dla Organizatora sądy powszechne.

#### §7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**FIRMA**

**ORGANIZATOR**