

**UCHWAŁA NR LI/299/2023**  
**RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 29 września 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stoszowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) Rada Gminy Stoszowice uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Stoszowice dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Gminy Stoszowice

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Stoszowice;
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Wysokość dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego określają art. 15-21, art. 25 i art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4. 1.** Dotacja wyrażana jest w stawce rocznej - przekazywanej w 12 częściach na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanych zmianach.

2. Dotacja dla podmiotów dotowanych wypłacana jest comiesięcznie na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów.

3. Zakres danych zawartych w informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zmiany podstawowej kwoty dotacji, zmianie ulega również stawka dotacji wypłacanej dla organu prowadzącego. Nowe stawki podstawowej kwoty dotacji obowiązują od kolejnego miesiąca, ale z wyrównaniem od stycznia danego roku. Zasada rządząca wyrównaniem stanowi, że na koniec roku kwota wypłaconej dotacji musi być równa stawce rocznej aktualnej (z uwzględnieniem ilości miesięcy, w których uczeń był dotowany).

5. Wypłata co miesięcznych transz dotacji przyjmuje charakter zaliczkowy.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Stoszowice. Wniosek składa się corocznie w terminie do dnia 30 września roku bazowego (rokopoprzedzającego udzielenie dotacji).

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach organ dotujący może uwzględnić wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 6. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez organ prowadzący zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Stoszowice w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osobą prowadzącą zawiadamia organ dotujący, w ustawowym terminie o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansów-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji z budżetu Gminy Stoszowice.

4. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stoszowice w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący .... (nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego),” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w których została udzielona dotacja.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Stoszowice dokonywane jest zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie z art. 251 oraz art. 252.

§ 9. W dotowanych podmiotach Wójt Gminy Stoszowice może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Stoszowice pracownicy (osoby), na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;

- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Osoba kontrolująca zobowiązana jest powiadomić organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni robocze przed kontrolą.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego, wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.

2. Organowi prowadzącemu przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie przeprowadzającej kontrolę, na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca kontrolę jest zobowiązana dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

6. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Wójta Gminy Stoszowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/249/2014 Rady Gminy Stoszowice z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych przez inne podmioty.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Stoszowice

Marcin Józefiak



.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej )

## Wójt Gminy Stoszowice

### Wniosek o przyznanie dotacji na .....rok

(termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji)

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa.....

b) typ i rodzaj/przedszkola.....

c) adres i numery telefonów .....

d) NIP .....

e) REGON .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Numer rachunku bankowego ( nazwa banku ) właściwy do przekazania należnej dotacji .....

5. Posiadacz rachunku bankowego: .....

5. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem		
W tym liczba uczniów:		
Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		



Niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Z upośledzeniem w stopniu lekkim ,wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym,znacznym, głębokim		
Wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń		
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii		

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, , innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Osoba prowadząca placówkę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)



.....  
(Pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
prowadzącej dotowany podmiot)

**Wójt Gminy Stoszowice**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA**  
**o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**  
**miesiąc ..... rok .....**

1. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

a) Pełna nazwa placówki:

.....

b) Adres placówki:

.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę

a) Nazwa osoby prowadzącej:

.....

b) Adres osoby prowadzącej:

.....

3. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

a) Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

b) Numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Aktualna miesięczna liczba uczniów:

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>	
Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy -na podstawie orzeczeń	



Niestyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy -na podstawie orzeczeń	
Z upośledzeniem w stopniu lekkim wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy - na podstawie orzeczeń	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim , wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy - na podstawie orzeczeń	
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy - na podstawie orzeczeń	
Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy - na podstawie orzeczeń	
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metodpracy - na podstawie orzeczeń	
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii	

4. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu spoza terenu Gminy Stoszowice:

L. p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)





.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowany podmiot, wraz z oznaczeniem podmiotu)

Wójt Gminy Stoszowice

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI  
OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....  
.....

2. Rozliczenie liczby uczniów w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów (po uwzględnieniu złożonych korekt)
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
13.	Razem (suma pozycji od 1 do 12)	
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów	

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji przez niepubliczne przedszkole/inna formę wychowania przedszkolnego:



Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w okresie od ..... do .....	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów tj. pkt 2 poz. 14)	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt 1 minus pkt 2)	
4.	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (poz. 2 minus poz. 4)	

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia (brutto wraz z pochodnymi ponoszonymi przez pracodawcę)	
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
	Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
3.	Wydatki na utrzymanie podmiotu dotowanego/w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o fin. zadań oświat.	
	Remonty bieżące	
	Wydatki związane z likwidacją barier architektonicznych	

	Pozostałe /np. media /	
4.	Inne wydatki / określć jakie /	
	<b>RAZEM</b>	

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data )

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej )



### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32 ustawy, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Mając na względzie zakres powołanej regulacji, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za celowe, konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady  
Gminy Stoszowice

**Marcin Józefiak**