

**UCHWAŁA NR XVIII/131/2020**  
**RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działanie Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przedborowej  
z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 229 pkt 3 i art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), Rada Gminy Stoszowice, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uchwala, co następuje

**§ 1.**

Uznaje się za bezzasadną skargę Pana Kamila Jurczuk wniesioną w dniu 20 sierpnia 2020 r. na działanie Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przedborowej z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu, w zakresie nie zapewnienia elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

**§ 2.**

Uzasadnienie faktyczne i prawne dla sposobu rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Stoszowice do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi wraz z pouczeniem o treści art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Stoszowice

**Marcin Józefiak**

Uzasadnienie do Uchwały Nr XVIII/131/2020

Rady Gminy Stoszowice

z dnia 28 października 2020 r.

Zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), rada gminy rozpatruje skargi na działania gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji. W myśl § 71 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Stoszowice stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Stoszowice Nr VI/43/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Stoszowice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r., poz. 2907), Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje m.in. wpływające do Rady Gminy Stoszowice skargi na działania gminnych jednostek organizacyjnych. Komisja jest zobowiązana do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy podnoszonej w skardze jak i m.in. przygotowanie projektu odpowiedzi w przypadku skargi. W dniu 20 sierpnia 2020 r. Pan Kamil Jurczuk złożył skargę na Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przedborowej z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu dotyczącą niezapewnienia podmiotowi publicznemu elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, na którą można byłoby kierować pisma w formie elektronicznej.

Przewodniczący Rady Gminy Stoszowice, zgodnie z postanowieniami § 70 Statutu Gminy Stoszowice dokonał kwalifikacji pisma, a następnie przekazała skargę do rozpatrzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Komisja na dwóch posiedzeniach, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami złożonymi przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przedborowej z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu, wszechstronnym wyjaśnieniu sprawy oraz przeprowadzeniu debaty, uznała skargę za bezzasadną. Faktem jest, iż Dyrektora Publicznego Przedszkola w Przedborowej z oddziałem zamiejscowym w Grodziszczu realizuje zadania, o których mowa w art. 63 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), w świetle którego podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenie) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dodatkowego wskazania wymaga, że w myśl art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), podmiot publiczny, organizując przetwarzanie danych w systemie teleinformatycznym, jest obowiązany zapewnić możliwość przekazywania danych również w postaci elektronicznej przez wymianę dokumentów elektronicznych związanych z załatwianiem spraw należących do jego zakresu działania, wykorzystując informatyczne nośniki danych lub środki komunikacji elektronicznej. Podmiot publiczny, jest obowiązany prowadzić wymianę informacji w postaci elektronicznej:

- 1) z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, spełniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych;
- 2) zgodnie z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej.

Nadto w myśl zapisów rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 180), do całego procesu obsługi doręczeń organy administracji publicznej wykorzystują bezpieczny kanał komunikacji zgodny z aktualną technologią stosowaną w Internecie, określoną przez normy, standardy lub rekomendacje ustanowione przez krajową jednostkę normalizacyjną lub jednostkę normalizacyjną Unii Europejskiej. W przypadku gdy w danej sprawie brak jest norm lub standardów, stosuje się standardy uznane na poziomie międzynarodowym, w szczególności opracowane (...), adekwatnie do potrzeb wynikających z realizowanych zadań oraz aktualnie stosowanych technologii informatycznych. Wskazania również wymaga, że zgodnie z art. 39 § 1 Kpa, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:

- 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu

administracji publicznej;  
2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny;  
3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.  
Faktem jest, iż dyrektor nałożone przepisami prawa obowiązki realizuje udostępniając dla podmiotów zewnętrznych pocztę elektroniczną/skrzynkę kontaktową. Powyższe rozwiązania pozwalają na zapewnienie jak też i zaspokojenie potrzeb podmiotów wynikających z realizowanych przez jednostkę zadań, o których m.in. mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 910). Zważyć przy tym należy, iż w świetle złożonych przez Dyrektora wyjaśnieniach i z przedstawionych dokumentów wynika, iż do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji został złożony wniosek o aktywowanie funkcjonalności elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e – PUAP dla podmiotu publicznego.

Jednoczesnego podniesienia również wymaga, iż skarżący nie wskazał w jakim zakresie, czy też w jakiej sprawie, brak zapewnienia elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP uniemożliwiło mu dokonanie jakiegokolwiek wnioskowanej przez niego czynności czy też podjęcia przez podmiot publiczny wymaganego działania. Tym samym nie wykazano aby zapewnione przez Dyrektora, i funkcjonujące w jednostce formy komunikacji, w tym elektronicznej były niewystarczające lub też nieskuteczne. Mając na względzie powyższe, brak jest podstaw do uznania skargi za zasadną.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256), w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Stoszowice

**Marcin Józefiak**