RADA GMINY
Stoszowice

UCHWAŁA NR VII/47/2019
RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw w sprawie uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Gminy Stoszowice uchwala co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;

2) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stoszowice;

3) Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej podczas prac Rady Gminy Stoszowice;

4) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;

5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Stoszowice;

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stoszowice;

7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stoszowice;

8) Statucie – rozumie się przez to Statut Gminy Stoszowice przyjęty przez Radę Gminy Stoszowice na mocy uchwały Nr VI/43/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Stoszowice (Dz. Urz. Woj.Doln. z 2019 r., poz. 2907.);

9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich

§ 3.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocją a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. Komitet jest uprawniony do wyboru ze swojego grona Przedstawiciela Komitetu poprzez wskazanie go w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet. Wybrany Przedstawiciel Komitetu jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

5. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

6. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

1) odmowy przyjęcia zawiadomienia;

2) odmowy nadania biegu projektowi uchwały w przypadku określonym w § 12 ust. 2 uchwały;

3) zakończenia przez Radę postępowania uchwałodawczego polegającego na podjęciu lub też niepodjęciu uchwały.

Rozdział 3.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 4.

1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

1) służy przedstawianiu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz spodziewanych efektów jej przyjęcia;

2) upowszechnienie wśród mieszkańców wiedzy oprawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa.

2. Promocja prowadzona na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów od mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet może rozpocząć po przyjęciu zawiadomienia w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 2 uchwały.

§ 5.

1. Pod projektem uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej Komitet zbiera podpisy grupy mieszkańców, w liczbie określonej w art. 41a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców, wykłada się do wglądu projekt uchwały.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając swój własnoręczny podpis na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 2 jest Komitet.

Rozdział 4.
Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 6.

Składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały powinien spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 283) jak i wynikające z §36 Statutu, a w szczególności zawierać:

1) nazwę organu podejmującego uchwałę;

2) tytuł uchwały;

3) podstawę prawną;

4) ścisłe określenie przedmiotu uchwały;

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

6) przepisy przejściowe i końcowe;

7) określenie terminu wejścia w życie uchwały;

8) uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 5.
Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 7.

1. Pełnomocnik Komitetu (Komitet) zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu w terminie 14 dni od dnia jego utworzenia.

2. W zawiadomieniu o utworzeniu Komitetu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;

2) dane, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały;

3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika Komitetu;

4) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi zawiadomienie o utworzeniu Komitetu wraz z załącznikami, celem weryfikacji czy członkowie Komitetu spełniają wymagania określone w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Jeżeli zawiadomienie odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 2 Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie o utworzeniu Komitetu i informuje o tym fakcie Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet lub Pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia, wyznaczając w tym celu termin 14 dni, liczony od daty odbioru wezwania. Nieusunięcie braku w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia, o czym Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

4. Od dnia przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, treść przedłożonego projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 9.

Po przyjęciu przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia o którym mowa w § 8 ust. 2, Komitet ogłasza miejsca udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu.

§ 10.

Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców go popierających Pełnomocnik Komitetu (Komitet) wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty odebrania informacji, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

1. Projekt uchwały spełniający wszystkie wymogi formalne oraz zawierający prawidłową liczbę podpisów poparcia jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stoszowice.

2. Projekt uchwały, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia merytorycznych komisji stałych Rady i podlega rozpatrzeniu na najbliższej sesji Rady.

3. Przewodniczący Rady występuje do Wójta z wnioskiem o zajęcie stanowiska w sprawie przedłożonego projektu uchwały, który niezwłocznie przedstawia swoje stanowisko.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu (Komitet) o terminach posiedzeń stałych komisji Rady, jak i sesji Rady,na których będzie rozpatrywany projekt uchwały.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia projektu wraz z wykazem podpisów przekazuje Wójtowi wykaz podpisów, celem sprawdzenia posiadania czynnych praw wyborczych przez osoby popierające projekt. Sprawdzenie przeprowadza się w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania wykazu przez Przewodniczącego Rady.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu projektowi uchwały, o czym zawiadamia Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

§ 13.

Podjętą przez Radę uchwałę Przewodniczący Rady przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu (Komitetowi).

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 14.

Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie trwania kadencji Rady, w trakcie której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Stoszowice oraz Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Stoszowice

Marcin Józefiak

RADA GMINY
Stoszowice

Uzasadnienie do Uchwały Nr VII/47/2019

Rady Gminy Stoszowice

z dnia 29 maja 2019 r.

Zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), rada gminy określa w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.
Mając na uwadze powołany przepis prawa podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Gminy Stoszowice

Marcin Józefiak