

Znak sprawy: ZP-271-3/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
214 000 EURO

Zamawiający: Twierdza Srebrna Góra sp. z o.o.
Ul. Kręta 4
57-215 Srebrna Góra

ZATWIERDZAM:

Emilia Pawnuk

PREZES ZARZĄDU

Srebrna Góra, dnia 31.12.2020.

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego*

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PODWYKONAWSTWO
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)
10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 2	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
ZAŁĄCZNIK NR 3	WYKAZ KADRY
ZAŁĄCZNIK NR 4	WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
ZAŁĄCZNIK NR 5	WZÓR LISTY PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 6	WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
ZAŁĄCZNIK NR 7	UMOWA

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Twierdza Srebrna Góra sp. z o.o. ul. , Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, Centrala: +48 74 818 00 99 e-mail zarzad@forty.pl strona internetowa: www.forty.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego: www.forty.pl.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 17:00.

1.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.

1.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.8 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zebrania Wykonawców,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- g) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP

1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.11. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

1.12. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Twierdza Srebrna Góra w imieniu którego działa Emilia Pawnuik adres: ul. Kręta 4, Srebrna Góra nr kontaktowy +48 74 818 00 99 w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 10:00 a 17:00 od poniedziałku do piątku.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2**

Projekt realizowany jest w partnerstwie. Partnerem projektu jest Fjellugla Kompetanse AS (Tomtegata 11, 2500 Tynset, Norwegia).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie kompleksowe wykonywanie usług polegających na zarządzaniu Projektem oraz świadczenie kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, w tym w szczególności:

- powołanie zespołu projektowego po stronie Wykonawcy i zarządzanie projektem w zakresie wynikającym z realizacji zapisów Umowy o Dofinansowanie Projektu,
- stały monitoring realizacji Projektu pod kątem harmonogramów prac, finansowym oraz pod względem wymagań i wytycznych programu udzielającego wsparcia,
- wspomaganie zespołu pracowników Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację i wdrożenie Projektu w aspekcie przestrzegania wytycznych związanych z dofinansowaniem Projektu ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, pomoc w stosowaniu wytycznych,
- nadzorowanie postępu finansowego - zgodności postępu ponoszenia wydatków z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
- weryfikacja postępu rzeczowego Projektu (zgodności realizowanych działań z umową o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie) – weryfikacja wykonanych prac, usług, nadzór nad harmonogramem postępowań, rzeczowa część wniosków o płatność, harmonogramy rzeczowe,
- bieżąca aktualizacja analizy finansowej i ekonomicznej Projektu wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją Projektu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego lub instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,
- bieżąca aktualizacja Studium Wykonalności projektu, wniosku o dofinansowanie i załączników wynikająca ze zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych finansowania projektu oraz kosztów związanych z realizacją inwestycji w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące niezbędnym do właściwego rozliczenia dofinansowania,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- weryfikacja przestrzegania wytycznych programowych i przeprowadzanie analizy zmian w wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o zmianach i konsekwencjach z nimi związanych dla realizowanego Projektu;
- sporządzanie wymaganych dokumentów związanych z informacjami o zmianach w Projekcie do instytucji finansujących oraz projektów aneksów do Umowy o Dofinansowanie wraz z załącznikami,
- nadzór nad zgodnością działań podejmowanych w związku z realizacją Projektu z zapisami Umowy o Dofinansowanie Projektu,
- weryfikacja przekazywanych przez Zamawiającego materiałów przygotowywanych zespół projektowy pod kątem ich zgodności z Umową o Dofinansowanie, wytycznymi krajowymi i programowymi w zakresie rozliczania dofinansowania,
- weryfikacja kwalifikowalności wydatków w Projekcie i przekazywanie wyników weryfikacji Zamawiającemu,
- bieżące konsultowanie i opiniowanie na żądanie Zamawiającego wszelkich zagadnień dot. Projektu, w tym w szczególności dotyczących ewentualnych zmian w Projekcie, prac dodatkowych, zamówień, wskaźników produktu i rezultatu, a związanych z prawidłowym rozliczaniem dofinansowania pod kątem ich zgodności z Wytycznymi,
- przygotowanie dokumentów rozliczających Projekt oraz służących komunikowaniu się z Operatorem Programu,
- wykonywanie zadań zgodnie z zapisami Umowy o Dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, obowiązujących wytycznych,
- bieżące konsultowanie spraw projektu z Zamawiającym i instytucjami finansującymi, w tym przygotowanie projektów wyjaśnień i informacji wymaganych przez instytucje finansujące,
- przygotowanie projektów korespondencji w zakresie rozliczania projektu z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie i monitorowanie,
- przygotowanie wniosków o zaliczkę, konsultowanie rozliczania płatności zaliczkowych,
- rozliczanie dotacji zgodnie z wymogami instytucji współfinansujących oraz monitorowanie postępu realizacji projektu i przygotowanie wniosków o płatności, w tym w szczególności w zakresie części finansowej i sprawozdawczej wniosków, zgodnie z Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz zgodnie z harmonogramem projektu,
- przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu realizacji projektu, oraz innych harmonogramów wymaganych przez instytucje finansujące wynikające z wprowadzanych w projekcie zmian i przedstawianie ich Zamawiającemu jako projekty dokumentów,
- udział w spotkaniach (oraz merytoryczne wsparcie Zamawiającego) dotyczących przedmiotu zamówienia inicjowanych przez Zamawiającego, instytucje finansujące lub Wykonawcę,
- konsultowanie zgodności realizowanych działań w zakresie informacji i promocji z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi programowymi,
- opracowania ekspertyz, opinii i analiz wynikających z zakresu niniejszego zamówienia, tj. niezbędnych do właściwego rozliczenia dofinansowania i zarządzania projektem,
- udział w kontrolach i audytach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w jego trakcie, w szczególności w zakresie analizy informacji pokontrolnych, wniosków i zarzutów stawianych Zamawiającemu przez organy kontroli oraz w zakresie formułowania odpowiedzi na te informacje, wnioski i zarzuty,
- stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonych osób ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
- zarządzanie realizacją części miękkiej Projektu: nadzorowanie i koordynacja wykonania działań nieinfrastrukturalnych w Projekcie (szkoleń, oferty kulturowej i promocji). Zapewnienie koordynacji działań Zamawiającego, podmiotu

odpowiedzialnego za wybór wykonawców, wykonawców działań nieinfrastrukturalnych oraz wykonawców działań infrastrukturalnych w zakresie zapewnienia dostępności elementów infrastruktury,

- konsultowanie zgodności realizowanych działań w zakresie działań miękkich Projektu (szkoleń, oferty kulturowej i promocji) z zapisami Umowy o Dofinansowanie i wytycznymi programowymi,
- koordynacja wykonawców działań nieinfrastrukturalnych w Projekcie: szkoleń, oferty kulturowej i promocji w zakresie miejsca i czasu wykonania działań oraz przygotowania infrastruktury,
- koordynacja udziału partnera w projekcie, w tym w szczególności konsultacji z udziałem partnera,
- nadzór nad prawidłową realizacją Umowy Partnerskiej,
- pomoc Zamawiającemu w organizacji wspólnych działań z partnerem, organizacja i obsługa współpracy partnerskiej,
- organizacja transferu wiedzy pomiędzy Zamawiającym a partnerem,
- budowanie relacji z partnerem i wymiany doświadczeń pomiędzy Zamawiającym i partnerem,
- stała współpraca z Zamawiającym wyznaczonych osób ze strony Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedna z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji czynności w ramach zamówienia będzie dostępna i wykonywała czynności na miejscu w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 16 godzin miesięcznie, w czasie ustalonym z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego (Emilii Pawnuł-Prezesa Zarządu oraz Grzegorza Basińskiego – pełnomocnika ds. projektu) Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane w sposób zapewniający zachowanie zgodności dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi.

Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) Zamawiający wymaga, by specjalista ds. finansowych był zatrudniony wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia.
- c) Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.

3. PODWYKONAWSTWO

- 3.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia
- 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.10. SIWZ.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2024r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

5.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.3.1. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: prawidłowo wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zarządzaniu projektem w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego lub rozwoju zasobów kultury dofinansowanym ze środków zagranicznych (zewnętrznych) oraz świadczeniu usługi rozliczania lub doradztwa finansowego w ramach tego projektu, o wartości całkowitej projektu nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto, przy czym co najmniej 1 (jeden) projekt stanowi projekt partnerski realizowany z partnerem zagranicznym.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie wykazu usług (wzór wykazu usług stanowi załącznik do SIWZ).

Do wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku podania przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

5.2.3.2. Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie min.:

- **Kierownikiem Projektu, tj. osobą posiadającą łącznie:**

- wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub w zakresie funduszy europejskich;
- doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),

- **Specjalistą ds. finansowych, tj. osobą posiadającą łącznie:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe w zakresie rachunkowości;
- doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 (dwóch) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie rozliczania projektu dofinansowanego ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu).

- **Specjalistą ds. sprawozdawczości, tj. osobą posiadającą łącznie:**

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 (dwóch) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu, czynności w zakresie sprawozdawczości dotyczących projektu dofinansowanego ze środków zagranicznych o wartości co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu).

Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, a nowa osoba musi spełniać co najmniej te same wymagania.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie wykazu osób (stanowiącego załącznik do SIWZ).

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wg załącznika do SIWZ*).

7.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

7.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7.14. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

8.4. Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane – nie dotyczy.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.

8.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.

8.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5 SIWZ.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Emilia Pawnuł.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

10.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres zarzad@forty.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w częściach.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”.

12.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ;
- 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8. SIWZ;
- 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

12.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia robót budowlanych.

12.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnić*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

<p>Oferta na:</p> <p>.....</p> <p>. Nie otwierać przed dniem godz. <i>(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</i></p>

12.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę zamieszczoną w druku Oferty, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.

13.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

13.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość

przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.13. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

13.14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

13.15. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 PZP, tj.:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

14.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich / Oddział w Budzowie, Nr rachunku: 17 95331014 2003 0000 0837 0001

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 14.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 14.4. SIWZ.
- Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej **niedodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 14.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 14.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.12. SIWZ.
- 14.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 14.10. SIWZ.
- 14.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 14.5. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 14.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Srebrnej Górze, ul. Kręta 4, Biuro twierdzy **nie później niż dnia 08.01.2021 r. do godz. 15:00.**

16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.01.2021r. o godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego w Srebrnej Górze, ul. Kręta 4, Biuro twierdzy.

16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.

16.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Sprawdzian kompetencji	40%
3	Doświadczenie kierownika projektu	10%

Nr kryterium	Wzór
1	(Cmin/Cof) * 50 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
2	Zamawiający przeprowadzi weryfikację kompetencji w swojej siedzibie w Sekretariacie „Sprawdzian kompetencji” będzie składać się z 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru, tzn. tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź Wykonawca otrzyma 2 pkt., za każdą błędną odpowiedź 0 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 40 pkt. „Sprawdzian kompetencji” zostanie przeprowadzony w dniu 11.01.2021r. o godzinie 10:00 Przewidywany czas trwania to 40 minut. Ocena „sprawdzianów kompetencji” zostanie przeprowadzona maksymalnie do 12.01.2021r. Zamawiający wyniki sprawdzianu kompetencji udostępni niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Pytania dotyczyć będą aspektów związanych z zarządzaniem projektem (w tym: zagadnień dotyczących rozliczania dotacji projektu, partnerstwa, kwalifikowalności wydatków, zagadnień związanych z promocją projektów współfinansowanych ze środków EOG, kwestii dotyczących kontroli projektów). Do „sprawdzianu kompetencji” przystąpić może wyłącznie osoba wskazana

	<p>w ofercie jako potencjał osobowy wykonawcy – Kierownik Projektu. Zmiana osoby (w trakcie realizacji zamówienia) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji gdy nowa, wskazana osoba spełnia te same warunki oraz ze „sprawdzianu kompetencji” uzyska liczbę punktów nie mniejszą niż osoba, która była wskazana pierwotnie w ofercie Wykonawcy. W trakcie „sprawdzianu kompetencyjnego” zabrania się korzystania z jakichkolwiek pomocy naukowych, w tym urządzeń elektronicznych. Podczas rozwiązywania „sprawdzianu kompetencji” wszystkie osoby będą przebywały w jednym pomieszczeniu. Zamawiający zapewni odpowiedni dystans pomiędzy uczestnikami sprawdzianu.</p> <p>Osoba przystępująca do „sprawdzianu kompetencji” winna zjawić się w siedzibie zamawiającego - sekretariat, najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem sprawdzianu, w celu umożliwienia weryfikacji danych osobowych. Wskazana osoba winna wylegitymować się ważnym dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy).</p>								
3.	<p>Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie wykazu kadry</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),</td> <td>0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 (czterech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),</td> <td>5 pkt.</td> </tr> <tr> <td>doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (pięciu) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),</td> <td>10 pkt.</td> </tr> </tbody> </table>	Doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu	Liczba punktów	doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	0 pkt.	doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 (czterech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	5 pkt.	doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (pięciu) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	10 pkt.
Doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu	Liczba punktów								
doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (trzech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	0 pkt.								
doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 4 (czterech) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	5 pkt.								
doświadczenie w realizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 (pięciu) oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym ze środków zagranicznych o wartości, co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każde z wymienionych wyżej zadań ma dotyczyć innego projektu),	10 pkt.								

18.2. łączna ocena oferty – „W”:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W = 1+2+3$$

gdzie:

- W – wskaźnik oceny oferty,
- 1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
- 2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Sprawdzian kompetencji”.
- 3 – Liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium "Doświadczenie kierownika projektu"

18.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, na stronie internetowej.

19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 3% ujętej w umowie wartości brutto w formie zgodniej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich / Oddział w Budzowie Nr rachunku: 17 95331014 2003 0000 0837 0001 W tytule przelewu proszę wskazać : zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie pn: **Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra.**
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt 21.1.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.

22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik nr 1

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Twierdzę Srebrna Góra sp. z o.o., na zadanie pn.:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel.	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
fax	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ:

Stawka miesięczna netto	VAT	Stawka miesięczna brutto	Liczba miesięcy	Razem netto	VAT	Razem brutto
1	2	3	4	5=1x4	6=2x4	7=3x4
			38			

(słownie brutto:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **INFORMUJEMY**, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto*.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

6. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach niniejszej oferty.

7. Wykonawca jest małym* / średnim* przedsiębiorcą.

8. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

9. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa zadania:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zadania	Opis i wartość brutto [zł]	Nazwa Zleceniodawcy (odbiorcy usług)	Data zakończenia usługi	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Zakres: Źródło dofinansowania projektu: Wartość zadania:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>
2.	Zakres: Źródło dofinansowania projektu: Wartość zadania:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ KADRY

Nazwa zadania:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

I.p.	Imię i nazwisko wykształcenie	Posiadane doświadczenie	Termin realizacji	
1	Doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu			
 Kierownik projektu wykształcenie (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	 (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	 (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	Doświadczenie zawodowe Kierownika Projektu - kryteria oceny ofert			
	 (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	 (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	 (nazwa zadania - nazwa Projektu) (źródło dofinansowania Projektu) (wartość zadania - Projektu)		
	2	Doświadczenie zawodowe Specjalisty ds. finansowych - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu		

	<p>..... Specjalista ds. finansowych</p> <p>..... wykształcenie</p>	<p>..... (nazwa zadania - nazwa Projektu)</p> <p>..... (źródło dofinansowania Projektu)</p> <p>..... (wartość zadania - Projektu)</p>	
		<p>..... (nazwa zadania - nazwa Projektu)</p> <p>..... (źródło dofinansowania Projektu)</p> <p>..... (wartość zadania - Projektu)</p>	
3	Doświadczenie zawodowe Specjalisty ds. sprawozdawczości - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
	<p>..... Specjalista ds. sprawozdawczości</p> <p>..... wykształcenie</p>	<p>..... (nazwa zadania - nazwa Projektu)</p> <p>..... (źródło dofinansowania Projektu)</p> <p>..... (wartość zadania - Projektu)</p>	
		<p>..... (nazwa zadania - nazwa Projektu)</p> <p>..... (źródło dofinansowania Projektu)</p> <p>..... (wartość zadania - Projektu)</p>	

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędne zasoby

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa zadania:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa zadania:

Usługa zarządzania projektem Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra. Projekt współfinansowany w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021. CPV 79412000-5, 79421100-2

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

- IV. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

- V. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

VI. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.

2.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

PROJEKT UMOWY (WZÓR)

UMOWA NR [...]

zawarta w dniu [...] r. w Srebrnej Górze pomiędzy:

spółką Twierdza Srebrna Góra Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Srebrnej Górze, ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000181062, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 8871684069 oraz numer statystyczny REGON 891503946, z kapitałem zakładowym w wysokości 1 208 500,00 PLN (słownie: jeden milion dwieście osiem tysięcy pięćset złotych), reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Emilię Pawnuł, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

[...],
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że

- 1) Zamawiający realizuje projekt pt. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra, w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwany dalej Projektem,
- 2) Zamawiający jako beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz właściwymi przepisami prawa oraz wytycznymi,
- 3) Wykonawca jest podmiotem zajmującym się profesjonalnym świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy oraz dysponuje wiedzą na temat zasad realizacji projektów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, jego założeń, zidentyfikowanych celów oraz sposobu ich osiągnięcia,
- 4) oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr [...], na podstawie art. 24aa ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

Strony zawarły umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na zasadach określonych w umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zarządzania projektem pt. Rewaloryzacja dla potrzeb kulturalno-edukacyjnych zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii Twierdzy Srebrna Góra, realizowanego w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, obejmującej kompleksowe wykonywanie usług polegających na zarządzaniu Projektem oraz świadczenie kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania Projektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, stanowiącej **załącznik nr 1a** do umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1b** do umowy.

§ 2

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w sposób zapewniający zachowanie zgodności realizacji Projektu oraz dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do należytego wykonania umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania.
5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do regularnych konsultacji z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz do dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na należyłą realizację przedmiotu umowy, jak również do stosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz do zaleceń Zamawiającego. W razie wątpliwości, zalecenia i wskazówki Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany jest w szczególności do współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy przy wykorzystaniu własnego sprzętu i materiałów, jak również do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jej realizacją.
7. Wykonawca nie ma prawa działać w charakterze pełnomocnika Zamawiającego bez uzyskania uprzedniego umocowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od wszelkich działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby niekorzystnie wpłynąć na wizerunek, renomę czy też prestiż Zamawiającego, jak również renomę i prestiż projektu, o którym mowa w preambule niniejszej umowy.
9. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy, Strony ustalają, iż zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. – o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych oświadczeń potwierdzających liczbę godzin przeznaczonych na realizację usługi w danym okresie rozliczeniowym albo oświadczenia potwierdzającego, iż w okresach tych Wykonawca zatrudniał co najmniej jednego pracownika lub zleceniobiorcę.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 30.04.2024r., przy czym Zamawiający zastrzega, że:
 - a) świadczenie usługi może zakończyć się wcześniej, tj. w momencie zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem,
 - b) termin zakończenia świadczenie usługi może zostać wydłużony pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji na jego wydłużenie i dysponowania środkami finansowymi w ramach Projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminach gwarantujących realizację oraz rozliczanie Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz właściwymi wytycznymi.
3. Harmonogram realizacji umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu oraz przedstawiony Wykonawcy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Z momentem przekazania harmonogramu realizacji umowy staje się on integralną częścią umowy, jako **załącznik nr 2** do umowy.
4. W razie wątpliwości Strony ustalają, że zmiana harmonogramu realizacji umowy, o ile nie wpływa na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana harmonogramu realizacji umowy wchodzi w życie z dniem jej przekazania Wykonawcy.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej Umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób biorących udział w realizacji umowy, zawierającą pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, z dniem zawarcia umowy, staje się jej integralną częścią, jako **załącznik nr 3** do umowy.
2. Zmiana kluczowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na etapie postępowania, tj. w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1b** do umowy, możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i wymaga zawarcia aneksu do

- umowy zgodnie z § 12 ust. 3 lit. c) umowy. W pozostałym zakresie zmiana listy, o której mowa w ust. 1, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana wchodzi w życie z dniem jej przekazania zaktualizowanej listy osób zaangażowanych w realizację umowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie osób biorących udział w realizacji umowy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie wykształcenia, kompetencji oraz doświadczenia oraz nowych osób zaangażowanych w realizację umowy.
 4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzna i wykaże, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków lub pomiędzy tymi osobami, a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby biorącej udział w realizacji umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego umotywowanego żądania zmiany. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w SIWZ.
 5. Niezależnie od innych postanowień umowy, w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej jedna z osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji czynności w ramach zamówienia będzie dostępna i wykonywała czynności na miejscu w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 16 godzin miesięcznie, w czasie ustalonym z Zamawiającym.
 6. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
 7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (podwykonawcę), osoby, o której mowa w ust. 5:
 - a) oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (lub podwykonawcy),
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub podwykonawcy) (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (tj. w szczególności z pominięciem adresu, nr PESEL pracownika; wyłącznie informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania),
 - c) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo krótkoterminowe osoby, o której mowa w ust. 5 (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę) w okresie realizacji umowy w związku z udzieleniem urlopu pracownikowi lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres 60 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy pracownika podczas jego nieobecności w celu zapewnienia jej należytego wykonania, a ponadto:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oddelegowanego pracownika oraz zaproponować osobę zastępującą z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.
 - b) w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego pracownika w SIWZ, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowi integralną część oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1b do umowy.
2. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy zgodnie z § 12 ust. 3 lit. c) umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie podwykonawcy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1 wraz z

uzasadnieniem zawierającym wskazanie kompetencji, doświadczenia oraz zasobów, które podwykonawca zaangażuje w realizację umowy, dokumentami rejestrowymi podwykonawcy, to jest wpisem do właściwego rejestru, decyzją NIP, REGON, projektu umowy podwykonawczej zawierającej klauzulę o:

- a) prawie Zamawiającego do bezpośredniej kontroli i nadzoru nad sposobem realizacji umowy przez podwykonawcę,
 - b) oświadczenie o zaznajomieniu podwykonawcy z treścią umowy, SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz innych niezbędnych dokumentów w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania umowy,
 - c) oświadczenie podwykonawcy o obowiązku przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w dokumentach.
4. Żadna umowa podwykonawcza nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą, a Zamawiającym. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za uprzednie nabycie od podwykonawcy oraz odpowiednio - przeniesienie lub udzielenie Zamawiającemu - autorskich praw majątkowych oraz nieograniczonego prawa do wykonywania praw zależnych do składającego się na przedmiot umowy utworu podwykonawcy.

§ 6

Raporty

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji umowy, zwanych dalej Raportami częściowymi, a przed zakończeniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu raportu końcowego z realizacji umowy, zwanym dalej Raportem końcowym.
2. Raporty częściowe będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, którego dotyczą. Wzór Raportu częściowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia Raportu częściowego, Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Raportu częściowego lub – w przypadku, gdy Raport częściowy zawiera opis czynności, które nie zostały zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym lub zostały zrealizowane w sposób nienależyty – odmowy przyjęcia Raportu i zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Raportem zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Przyjęcie Raportu częściowego przez Zamawiającego (bez uwag) stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy. Wzór Raportu końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia oceny Raportu i zgłoszenia zastrzeżeń, a Wykonawca do ich usunięcia, na zasadach określonych w ust. 3 – 5.
8. Przyjęcie Raportu częściowego oraz Raportu końcowego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkody wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwane na potrzeby niniejszego paragrafu dalej **Utworami**, powstałe w czasie i w związku z realizacją umowy, nie będą naruszać praw osób trzecich, w tym osobistych lub majątkowych praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że wykorzystanie Utworów w sposób określony niniejszą Umową nie będzie rodzić w stosunku do Zamawiającego konieczności uzyskania żadnych dalszych zgód, czy zezwoleń ani też zawarcia jakichkolwiek umów i wypłaty jakichkolwiek wynagrodzeń.
2. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającego z wyżej wymienionego naruszenia, zaś w przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca wstąpi do procesu na prawach strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów lub ich części oraz do niepodnoszenia roszczeń z tego tytułu, jak również zapewni, że twórca (twórcy), którym one przysługują, nie będą wykonywali przysługujących im autorskich praw osobistych do Utworów lub ich części, i nie będą podnosili roszczeń z tego tytułu.
4. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 8 umowy, z chwilą akceptacji Raportu częściowego przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów powstałych w danym okresie rozliczeniowym, w całym okresie ochrony autorskich praw majątkowych, jak również prawo własności nośników, na których dany Utwór zostanie utrwalony.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obejmuje rozporządzanie każdym z Utworów oraz korzystanie z niego na następujących polach eksploatacji, niezależnie od obszaru terytorialnego tej eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie egzemplarzy Utworów wszystkimi dostępnymi

- technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór utrwalono, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie, sprzedaż lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, w tym także w celu wykorzystania przez wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, a także przez wszelkie inne osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 8 umowy oraz z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do każdego z Utworów, w tym na dokonywanie tłumaczeń, przeróbek, zmian, poprawek w Utworach oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań, jak również upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do każdego z Utworów, w tym do decydowania o ich pierwszym udostępnieniu w dowolnie wybranym przez siebie czasie lub o zaprzestaniu rozpowszechniania każdego z Utworów, do wykonywania prawa do sprawowania nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z każdego z Utworów oraz do decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworu oraz o sposobie jego wykorzystania.
7. W razie wątpliwości Strony ustalają, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywa prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz wyłączne prawo zezwalania na rozpowszechnianie utworów zależnych.
8. W ramach wynagrodzenia naliczonego w oparciu o § 8 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów na nowych polach eksploatacji, które powstaną w przyszłości, nieznanych w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalna wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 7 umowy, nie przekroczy kwoty: [...] zł (słownie: [...]) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie [...] zł (słownie: [...]) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w podziale na miesięczne okresy rozliczeniowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie [...] zł (słownie: [...]) brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury³, na wskazany w każdej z wyżej wymienionych faktur VAT/faktur⁴ numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą wystawienia każdej z faktur VAT/faktur⁵, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez Zamawiającego Raport częściowy potwierdzający należyłą realizację umowy w danym okresie rozliczeniowym.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesłanie faktur VAT, o których mowa w ust. 3, w formie plików z rozszerzeniem PDF, gwarantujących autentyczność ich pochodzenia, integralność oraz czytelność treści, na następujący adres e-mail Zamawiającego: [...]
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury VAT, o których mowa w ust. 3, w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie.
9. Zastrzega się, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, może zostać wycofane bez konieczności zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, w następstwie czego Wykonawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
10. W razie wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kosztów związanych z realizacją umowy poniesionych przez Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas wykonywania przedmiotu umowy i – z wyłączeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 142 ust. 5 ustawy z dnia

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

29.01.2004r. – prawo zamówień publicznych - Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac, robót lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia także w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy.

12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT⁶.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy

1. W razie wątpliwości Strony ustalają, że na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania dokumentów i materiałów sporządzonych na potrzeby realizacji umowy, jak również do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu oraz standardu realizowanych czynności, w szczególności co do jakości, terminowości, rzetelności i poprawności merytorycznej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych uchybień, z uwzględnieniem uzasadnionego terminu na dokonanie danej czynności, określonym przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania środków prawnych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający wzywa go do zaniechania naruszeń, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie skutków tych naruszeń. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia za niewykonaną bądź też nienależycie wykonaną część umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, w tym prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3:
 - a) w przypadku gdy w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawca na Zamawiającego zostanie nałożona korekta finansowa bądź też w przypadku, gdy w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawca przyznane dofinansowanie ulegnie pomniejszeniu bądź też w przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu jakiegokolwiek środków finansowych, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równej odpowiednio korekty finansowej, pomniejszonego dofinansowania lub zwrotu,
 - b) w przypadku naruszenia terminów realizacji umowy, w tym terminów wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu leżących po stronie Zamawiającego, jako beneficjenta Projektu, a powierzonych na mocy niniejszej umowy Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednakże niż w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony ustalają, że zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 w zw. z art. 150 cytowanej ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania, w formie o której mowa w art. 148 ust. 1 pkt [...] cytowanej ustawy, w wysokości 3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy), to jest [...] zł (słownie: [...]), w formie [...].
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. podpisania przez Zamawiającego Raportu końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy,
 - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadkach wymienionych w § 12 ust. 2 lit. a), Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na własny koszt.

⁶ Niepotrzebne skreślić

§ 11

Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie umowy lub związane z Umową, dla których Strony nie zastrzegły, że mogą być przekazywane w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy są:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...],
 - b) po stronie Zamawiającego: [...].
3. Każda ze Stron może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga dla swej skuteczności zawarcia aneksu do umowy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez ich wydłużenie lub skrócenie:
 - i) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, zawartego w SIWZ, stanowiącej stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy,
 - ii) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których te przepisy wymagają,
 - iii) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - iv) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
 - v) w przypadku wystąpienia przestojów lub opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich oraz mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy lub dochowanie terminów pośrednich,
 - vi) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - vii) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - viii) w przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy,
 - c) zmiany osobowe w przypadku:
 - i) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - ii) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1b** do umowy, w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
 - iii) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1b** do umowy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - iv) powierzenia części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy(-ców) na etapie składania ofert,
 - d) zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy, poprzez jego podwyższenie lub obniżenie lub zmianę sposobu rozliczenia umowy:

- i) na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - ii) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - iii) w przypadku zmiany źródeł finansowania umowy, mających wpływ na sposób rozliczenia umowy,
 - iv) w przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy,
- e) zmniejszenie zakresu umowy, określonego w § 1 umowy, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia, o którym mowa w §8 umowy, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - f) zmiana po stronie Zamawiającego w przypadku przeniesienia całości swoich praw i obowiązków na podmiot zależny lub powiązany,
 - g) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany źródeł finansowania zamówienia,
 - h) zmiana terminów realizacji umowy lub warunków jej realizacji lub zasad i wysokości wynagradzania w przypadku wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu,
 - i) stosowna zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, tj. zmiany o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany stawki ww. podatku w stosunku do stawki wskazanej w umowie – jeżeli taka zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 29.01.2004r. – prawo zamówień publicznych,
 - j) stosowna zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w stosunku do obowiązującego w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. wynagrodzenia minimalnego w stosunku do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 29.01.2004r. – prawo zamówień publicznych,
 - k) stosowna zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad bądź stawek ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 3) ustawy z dnia 29.01.2004r. – prawo zamówień publicznych,
 - l) stosowna zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 4) ustawy z dnia 29.01.2004r. – prawo zamówień publicznych,
 - m) zmiana treści załączników nr 4 i 6 do umowy na skutek uzgodnienia przez Strony lub ustalenia przez Zamawiającego dodatkowych informacji wymaganych do uwzględnienia przez Wykonawcę w treści raportów,
 - n) zmiana treści załączników nr 6 i 7 do umowy na skutek zmiany stanu faktycznego,
 - o) skrócenie okresu realizacji umowy na skutek wypowiedzenia złożonego przez Zamawiającego na podstawie postanowień niniejszej umowy lub na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny,
 - p) skrócenie okresu realizacji umowy na skutek wypowiedzenia złożonego przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenia w przypadku skrócenia zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem.

§ 13

Klauzula poufności

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie materiały i informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub uzyskane samodzielnie przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, przed lub po dacie podpisania niniejszej umowy, zwanymi dalej Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują wszystkie materiały i informacje dotyczące lub należące do Zamawiającego, włączając w to w szczególności wszystkie materiały i informacje odnoszące się do działalności, planów, produktów, usług, organizacji, oprogramowania, metod, procedur, know-how, narzędzi, wyposażenia i systemów, w formie pisemnej, ustnej czy jakiegokolwiek innej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nieujawnienia Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,

- b) niewykorzystywania Informacji Poufnych, w celach innych niż realizacja usług, w szczególności w działalności konkurencyjnej względem Zamawiającego,
 - c) nie powielania, kopiowania lub reprodukowania Informacji Poufnych, chyba że takie powielanie, kopiowanie lub reprodukowanie Informacji Poufnych jest konieczne dla zrealizowania umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które są:
- a) powszechnie znane lub zostały upublicznione w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej umowy o zachowaniu poufności przez Wykonawcę lub
 - b) ujawniane uprawnionym do tego organom, na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego albo ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
4. Wykonawca nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób, żadnych tytułów prawnych, ani uprawnień do Informacji Poufnych, ujawnionych w związku z niniejszą umową.
5. Zobowiązania związane z zachowaniem poufności, zawarte w niniejszej umowie pozostają w mocy przez czas nieokreślony.
6. Wszystkie Informacje poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy w związku z umową pozostają własnością Zamawiającego i zostaną niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 14

Monitorowanie, sprawozdawczość i kontrola projektu

W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, audytorami oraz zewnętrznymi podmiotami w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli realizacji Projektu, przeprowadzanych przez podmioty kontrolujące, także po wykonaniu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 15

Ochrona danych osobowych

Przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku zaś z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych dla celów realizacji umowy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy, zaś Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom zaangażowanym w realizację umowy treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności z umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Jakiegokolwiek przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zawartej umowie przeniesienia praw i obowiązków na osobę trzecią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji organizacyjnych, finansowych, handlowych, technicznych Zamawiającego, w posiadanie których Wykonawca wszedł lub mógł wejść (niezależnie od formy i sposobu udostępnienia) w związku z realizacją umowy.
4. Umowa oraz załączniki stanowią integralną całość, tj.:
 - a) załącznik nr 1a – SIWZ,
 - b) załącznik nr 1b – oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 2 – harmonogram realizacji umowy,
 - d) załącznik nr 3 – lista osób zaangażowanych w realizację umowy,
 - e) załącznik nr 4 – wzór Raportu częściowego,
 - f) załącznik nr 5 – wzór Raportu końcowego,
 - g) Załącznik nr 6 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - h) Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 02.04.1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

Załącznik nr 1a do umowy nr [...] z dnia [...] r.

SIWZ

Załącznik nr 1b do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Harmonogram realizacji umowy

Załącznik nr 3 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Lista osób zaangażowanych w realizację umowy po stronie Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Wzór Raportu częściowego

Raport częściowy nr [...] z realizacji umowy nr [...] z dnia [...].

Niniejszy raport podpisany został w [...] w dniu [...] r., pomiędzy Zamawiającym spółką [...], a Wykonawcą [...].

Strony stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia [...] r., w okresie od dnia [...] r. do dnia [...] r., zrealizował na rzecz Zamawiającego następujące czynności:

2. Lp.	3. Opis czynności wykonanych w danym okresie rozliczeniowym	4. Status
5. 16. 7.		8.

9. Wykonawca tym samym przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty: [...].
10. Zamawiający oświadcza, że powyższe usługi zostały zrealizowane na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
11. Niniejszy Raport został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

[...], dnia [...].

Odmowa podpisania Raportu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części [...].

Zamawiający:

Załącznik nr 5 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Wzór Raportu końcowego

Raport końcowy nr [...] z realizacji umowy nr [...] z dnia [...].

Niniejszy raport podpisany został w [...] w dniu [...] r., pomiędzy Zamawiającym spółką [...], a Wykonawcą [...].

Strony stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia [...] r., przekazuje Zamawiającemu Raport końcowy z realizacji umowy oraz projektu ze szczególnym wskazaniem statusu zrealizowanych wskaźników oraz oceną ryzyk: [...]
2. Wykonawca tym samym przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty: [...].
3. Zamawiający oświadcza, że powyższe usługi zostały zrealizowane na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
4. Niniejszy Raport został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

[...], dnia [...].

Odmowa podpisania Raportu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części [...].

Zamawiający:

Załącznik nr 6 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Srebrnej Górze w dniu [...] r., zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

spółką Twierdza Srebrna Góra Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Srebrnej Górze, ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000181062, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 8871684069 oraz numer statystyczny REGON 891503946, z kapitałem zakładowym w wysokości 1 208 500,00 PLN (słownie: jeden milion dwieście osiem tysięcy pięćset złotych), reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Emilię Pawnuk, zwaną dalej **Administratorem**,

a

[...],

zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**,

każda ze stron będzie zwana dalej „Stroną”, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub „Stronami”, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym,
o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że Podmiot przetwarzający, na podstawie zawartej w dniu [...] umowy, świadczy na rzecz Administratora usługi, działając na podstawie art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Charakter oraz cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w celu realizacji umowy o świadczenie usług, o której mowa w preambule niniejszej Umowy, poprzez wykonywanie operacji przetwarzania danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, takich jak utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie do celów realizacji ww. umowy.
2. Dane osobowe będą przez Podmiot przetwarzający przetwarzane w zależności od potrzeb Administratora wynikających z zakresu świadczonych usług, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej.

§ 3

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. W celu realizacji umowy o świadczenie usług, o których mowa w preambule niniejszej Umowy oraz wyłącznie w zakresie wynikającym z przypisanego jej celu, Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane zwykłe klientów, pracowników oraz współpracowników Administratora takie jak:
Dane zwykłe:
(1) imię, imiona, nazwisko,

- (2) imiona rodziców
 - (3) numer ewidencyjny PESEL,
 - (4) adres e-mail,
 - (5) adres IP,
 - (6) numery telefonów,
 - (7) adres zamieszkania,
 - (8) data urodzenia,
 - (9) NIP,
 - (10) obywatelstwo
 - (11) seria i numer dokumentu tożsamości, paszportu, wiza
 - (12) numer rachunku bankowego,
 - (13) dane o wynagrodzeniu,
 - (14) wykształcenie
 - (15) przebieg dotychczasowego zatrudnienia
 - (16) dane zawarte w pozwoleniu na pracę;
 - (17) pisma organów
2. Kategorie osób [art. 28 ust. 3 Rozporządzenia] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
- (1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - (2) osoby uczestniczące w realizacji Projektu.

§ 4

Prawa i obowiązki Administratora

Administrator ma obowiązek:

- 1) dostarczyć Podmiotowi przetwarzającemu dane, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy oraz aktualizować te dane niezwłocznie, w każdym wypadku, w którym ulegną zmianie lub uzupełnieniu,
- 2) wykonać ocenę skutków dla ochrony danych w procesach realizowanych przez Podmiot przetwarzający, o ile będzie to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- 3) wykonać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność;
- 4) ściśle współpracować z Podmiotem przetwarzającym przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
- 5) wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

§ 5

Prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. W zakresie wykraczającym poza zakres niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakładają na niego przepisy prawa powszechnie obowiązującego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

11. Podmiot przetwarzający, w związku z obowiązkiem określonym w art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia, niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
12. W przypadku przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, Podmiot przetwarzający zapewnia, aby dostawcy poszczególnych rozwiązań lub aplikacji wykorzystujących dane zapewniali, aby ustawienia chroniące prywatność były włączone domyślnie.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, obejmującego dane wynikające z art. 30 ust. 2 Rozporządzenia. Administrator wyraża zgodę na prowadzenie rejestru, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej, w tym z wykorzystaniem dedykowanych rozwiązań informatycznych lub aplikacji.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

Podpowierzenie

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na powierzenie danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania osobom trzecim w zakresie oraz w celu wynikającym z niniejszej Umowy. W razie wątpliwości Strony ustalają, że podmiot, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie. Przed podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować pisemnie lub za pośrednictwem adresu e-mail Administratora, tj. tomasz@etongroup.eu o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje na temat podmiotu, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (imię, nazwisko lub firmę oraz dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych, rodzaju (kategoriach) danych osobowych oraz kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podmiotowi i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Podmiot przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podmiot ten powinny zostać nałożone na mocy stosownej umowy podpowierzenia danych osobowych te same obowiązki ochrony danych co wynikające z niniejszej Umowy oraz przepisów Rozporządzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług, o której mowa w preambule niniejszej Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, po wygaśnięciu albo rozwiązaniu umowy, o świadczenie usług, o której mowa w preambule niniejszej Umowy, zaleźnie od decyzji Administratora, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa ich kopie.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo zatrzymać dane w zakresie, w jakim wynika to z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Administratora, w szczególności dane osobowe, informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, operacyjne, marketingowe i organizacyjne, niezależnie od sposobu ich uzyskania (zwane dalej „Danymi poufnymi”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody właściwego administratora oraz Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie umowy, o której mowa w preambule niniejszej Umowy oraz niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że treść niniejszej Umowy winna pozostać poufna, oraz że żadna ze Stron nie będzie upoważniona do ujawnienia treści niniejszej Umowy jakimkolwiek osobom trzecim lub władzom, o ile nie jest to wymagane przepisami prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się w dowolnym czasie niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne pod jakimkolwiek względem w świetle prawa, fakt ten nie będzie miał wpływu na zgodność z prawem, ważność ani wykonalność pozostałych postanowień Umowy oraz nie ograniczy ich w jakikolwiek sposób. W takim wypadku Strony dołożą najwyższej staranności aby uzgodnić między sobą takie brzmienie nieważnego postanowienia, które będzie zgodne z prawem, i które w najbardziej możliwym zakresie będzie odpowiadało celowi postanowienia nieważnego.
4. Wszelkie spory, niezgodności lub żądania mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy i w związku z nią będą rozstrzygane w formie polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe, będą podlegały jurysdykcji sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Administratora.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

Załącznik nr 7 do umowy nr [...] z dnia [...] r.

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. (dalej jako „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, takich jak imiona i nazwiska, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonu, stanowisk jest Spółka Twierdza Srebrna Góra w imieniu którego działa Emilia Pawnuik adres: ul. Kręta 4, Srebrna Góra nr kontaktowy +48 74 818 00 99.
- 2) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od zarządu/pracowników/współpracowników spółki [...] i przetwarzane będą w oparciu o prawnie uzasadniony interes Spółki mający na celu wykonanie umowy zawartej ze spółką [...] na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy Spółki,
 - b) pracownicy Spółki, osoby lub firmy zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Spółki (zarówno ogólną infrastrukturę teleinformatyczną, pocztę elektroniczną, jak i systemy informatyczne), świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Spółki – na mocy stosownych upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
 - c) organy publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora, zaś zakresie niezbędnym do rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 5) W zakresie oraz na zasadach wynikających z RODO Pani/Pan posiada prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Mając na uwadze podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących - narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Państwa dane będą przetwarzane zarówno sposób niezautomatyzowany, jak i w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, przy czym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Państwa sytuację.