



POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE PROWADZONE JEST PRZEZ:

Twierdza Srebrna Góra Sp. z o.o.
ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra
www.forty.pl

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP-271-1/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zarządzanie projektem pn.: „Rewaloryzacja dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii - Twierdzy Srebrna Góra, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”

postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww ustawy.

Zatwierdzam:



Grzegorz Baśiński
Prokurent

Srebrna Góra, 23 kwiecień 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Twierdza Srebrna Góra Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
57 - 215 Srebrna Góra, ul. Kręta 4.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (analogicznie do art. 24aa ustawy Pzp).
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
- 2.4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (https://forty.pl/pl_PL/projekty-ue.html) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W dniu zamieszczenia ogłoszenia, umieszczone zostanie ono również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5. Godziny urzędowania Zamawiającego: *od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00*. Kontakt : Grzegorz Basiński, tel. komórkowy: +48 515 353 209, email; konserwacja@forty.pl.
- 2.6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pn.: „Rewaloryzacja dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii - Twierdzy Srebrna Góra, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” na który Zamawiający złożył wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej 4 – Środowisko i zasoby, działanie 4.3 – Dziedzictwo kulturowe, w szczególności obejmująca m.in. następujące czynności i działania :
 - a) koordynowanie Projektu, nadzór nad jego realizacją zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, wnioskami aplikacyjnymi i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a w szczególności: świadczenie kompleksowych usług doradztwa finansowego w obszarze rozliczania dofinansowania ze środków zewnętrznych, przygotowywanie wniosków o płatność w systemie SL 2014 z niezbędnymi załącznikami i poprawkami zgłaszanymi przez Instytucję Zarządzającą, bieżący kontakt i reprezentowanie Zamawiającego wobec Instytucji Zarządzającej, zmiany harmonogramów, podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą, śledzenie dokumentów,

wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem RP i UE, utrzymywanie stałych kontaktów z Zamawiającym oraz informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, utrzymywanie stałego kontaktu z Instytucją Zarządzającą, przygotowanie korespondencji z Instytucją Zarządzającą w sprawach dotyczących realizacji projektu, opracowanie i zgłaszanie zmian do projektu, przygotowanie ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu.

- b) przygotowanie dokumentacji przetargowej niezbędnej do ogłoszenia i przeprowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w oparciu o opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego, przygotowanie wzorów umów, przygotowanie szacowania wartości zakupów i usług, przygotowanie dokumentacji do zapytań ofertowych oraz umów zawieranych w trakcie realizacji projektów zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie oraz prawem zamówień publicznych.
- c) kontrola prawidłowej realizacji umów zawieranych w trakcie projektu, sprawdzenie zasadności zgłaszanych zmian do umowy, przygotowywanie aneksów do umów, sprawowanie nadzoru nad prawidłowością procedur zamówień publicznych.

Szczegółowy zakres zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia znajduje się w **§ 1 wzoru umowy- załącznik nr 8 do SIWZ.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa oznaczona kodem CPV:

79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

3.3. Ogólny zakres rzeczowy inwestycji którego dotyczy zarządzanie i rozliczenie projektu dotyczy:

- Opracowanie Wniosku o dofinansowanie i Studium Wykonalności;
- Zarządzanie projektem;
- Opracowanie dokumentacji technicznej: wykonawczej robót budowlano- konserwatorskich wraz ze szczegółowym projektem aranżacji wnętrz w celu zachowania wysokiego standardu prac rewaloryzacyjnych;
- Opracowanie dokumentacji technicznej: budowlanej i wykonawczej dla zakresu, który nie posiada jeszcze projektu budowlanego i opracowanie merytoryczne dla ekspozycji muzealnej z częścią graficzną tablic, plansz i materiałów edukacyjnych.
- Roboty instalacyjne zewnętrzne.: przyłączy wodociągowe. ok. 1300 m ze stacją podnoszenia ciśnienia wody, przyłączy energetyczne. ok. 1400 m z trafostacją.
- Roboty instalacyjne wewnętrzne.: instalacje elektryczne (w tym instalacje: teletechniczne, p.poż., monitoringu, alarmowe, telefoniczne i sieci komputerowe) i instalacje sanitarne (wodno-kanalizacyjne oraz elementy związane z ogrzewaniem w tym pompy ciepła, promienniki ciepła, zbiornik zasilające, inst. ogrzewania podłogowego i instalacje grzewczo - wentylacyjne w układzie VRF) do restaurowanych i adaptowanych pomieszczeń oraz instalacje elektryczne (w Donjonie oświetlenie podstawowe, awaryjno – ewakuacyjne, gniazd 230 V i monitoring dla poterny Bramy Górnej, kazamat na poziomie -1 w Wieży Dolnej i Górnej, dziedzińca i korony Donjonu i wykonanie gniazd zewn. do zasilania mobilnej iluminacji).
- Roboty budowlano - konserwatorskie: m.in. adaptacja wewnątrz dawnych izb mieszkalnych Twierdzy na miejsca noclegowe, szatnia, toalety, recepcja, sala wypoczynkowa, pomieszczenia techniczne. Wykorzystanie przestrzeni na sale wielofunkcyjne do zajęć manualnych i edukacyjnych, imprez kulturalnych, wystaw i przestrzeni restauracji; adaptacja

wnętrz na sale wielofunkcyjne, kuchnie wraz z jadalnią, biuro, pomieszczenia techniczne i ekspozycje muzealne związaną z turystycznym zagospodarowaniem Donjonu. Pozostałe prace remontowe, instalacja fotowoltaiczna.

- Zagospodarowanie terenu: remont murów kamiennych w strefie gzymsu Donjonu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej nad pomieszczeniami, odtworzenie wałów obronnych i nasypów ziemnych na koronie Donjonu wraz z utwardzeniem i odwodnieniem nawierzchni, barierki wokół wież Donjonu, przywrócenie pierwotnego poziomu dziedzińca i nawierzchni Donjonu wraz z utwardzeniem i odwodnieniem.
- Zakup wyposażenia – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
- Nadzór budowlany.
- Działania promocyjne.

Szczegółowy opis inwestycji znajduje się w części opisowej wniosku o dofinansowanie - załącznik nr 9 do SIWZ

3.4. W ramach zadania uwzględnia się m.in. przygotowanie i realizację postępowań o udzielenie zamówień:

- Nadzór budowlany. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 20.08.2020 r. a zakończenie realizacji zadania na 31.05.2023 r. Planowana data ogłoszenia zamówienia: 10.07.2020 r.;
- Roboty instalacyjne zewnętrzne. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 20.08.2020 r. a zakończenie realizacji zadania na 31.05.2021 r. Planowana data ogłoszenia zamówienia: 10.07.2020 r.;
- Roboty instalacyjne wewnętrzne. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 15.01.2021 r. a zakończenie realizacji zadania na 31.12.2022 r. Planowana data ogłoszenia zamówienia: 23.11.2020 r.
- Roboty budowlano-konserwatorskie. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 01.11.2020 r., a zakończenie realizacji zadania na 31.12.2022 r. Planowana data ogłoszenia zamówienia: 01.09. 2020 r.
- Zakup sprzętu i wyposażenia. Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze przetargu nieograniczonego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 07.03.2022 r. a zakończenie realizacji zadania na 15.05.2023r. Planowana data ogłoszenia zamówienia: 01.02.2022 r.
- Działania promocyjne (media)- Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze zapytania ofertowego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 02.01.2023 r. a zakończenie realizacji zadania na 01.06.2023 r. Planowana data zapytania ofertowego: 14.11. 2022 r
- Działania promocyjne (tablica). Podmiot odpowiedzialny za wdrożenie tego zadania zostanie wybrany w procedurze zapytania ofertowego. Rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest na 10.07.2020 r. a zakończenie realizacji zadania na 15.08.2020 r. Planowana data zapytania ofertowego: 22.06. 2020 r.

Terminy o których mowa powyżej mają charakter wyłącznie szacunkowy co oznacza że mogą ulec zmianie. Zamawiający określi Wykonawcy termin przygotowania postępowań z wyprzedzeniem nie później niż 14 dniowym (dni kalendarzowe). Zamawiający ma prawo skontrolować, wносить swoje

uwagi do uwzględnienia, pod warunkiem ich zgodności z PZP, w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji.

- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i oczekiwania Zamawiającego określają również następujące załączniki do SIWZ:
 - projekt umowy
 - Wniosek o dofinansowanie przedmiotowego Projektu
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w podziale na części.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 3.15. Na cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji –12 miesięcy licząc od daty zakończenia i rozliczenia Inwestycji (szczegóły warunków gwarancji zostały określone w §2 pkt.6 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ). Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 07.06.2023 r. tj. dnia złożenia ostatecznego wniosku o płatność z doliczeniem niezbędnego czasu na dokonanie ewentualnych korekt wniosku końcowego, aż do jego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia tj., że
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na zarządzaniu projektem wraz z jego rozliczeniem współfinansowanym ze środków zewnętrznych w perspektywie czasowej 2014-2020, o łącznej wartości całkowitej nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł netto (słownie: siedem milionów złotych 00/100), którego zakres rzeczowy obejmował co najmniej 4 wyodrębnione zadania. Poprzez zarządzanie projektem rozumie się przygotowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu jak w punkcie 3.1 SIWZ.
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał i przeprowadził, aż do zawarcia umowy co najmniej pięć zamówień o łącznej wartości 10 000 000,00 zł

netto (słownie dziesięć milionów) na usługi lub roboty budowlane w postępowaniach prowadzonych oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy)

UWAGA: dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W opisanym przypadku wymagane jest wypełnienie dokumentu wskazanego w załączniku nr 7 do SIWZ.

5.3. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (dokument w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy.

5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA , O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP.

W niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - *wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 powyżej.

7.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 powyżej.

7.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, określonych w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126)*:

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, a określonych w pkt. 5.1. SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na:

- zarządzaniu projektem (wraz z jego rozliczeniem) współfinansowanym ze środków zewnętrznych w perspektywie czasowej 2014-2020, o łącznej wartości całkowitej nie mniejszej niż 7 000 000,00 zł netto (słownie: siedem milionów złotych 00/100), którego zakres rzeczowy obejmował co najmniej 4 wyodrębnione zadania. Poprzez zarządzanie projektem rozumie się przygotowanie wszelkiej dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu jak w punkcie 3.1 SIWZ.

- należytem wykonaniu i przeprowadzeniu aż do zawarcia umowy co najmniej pięć zamówień o łącznej wartości 10 000 000,00 zł netto (słownie dziesięć milionów) na usługi lub roboty budowlane w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo Zamówień publicznych lub odpowiadający zakresowi merytorycznemu akt prawny obowiązujący w państwie wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedno o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy)

(wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów: Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

7.9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.11. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zmierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe zamówienie

7.12 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych (Lider).

7.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy §7 oraz §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: Twierdza Srebrna Góra Sp. z o.o., ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra) lub drogą elektroniczną. Prosimy o powołanie się na znak nadany sprawie przez Zamawiającego - ZP-271-1/20.

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Grzegorz Basiński, e-mail; konserwacja@forty.pl, tel. komórkowy: 515353209

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane analogicznie do zasad określonych w art. 38 ustawy.

8.5. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6. Zamawiający odpowiada na pytania umieszczając odpowiedzi na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania).

8.7. Zaleca się, by Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową Zamawiającego, ponieważ w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości: 4 000,00 PLN.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).

Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich / Oddział w Budzowie ,nr rachunku: 17 9533 1014 2003 0000 0837 0001 z podaniem tytułu: „Wadium ZP-271-1/20” .

Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.

9.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Twierdza Srebrna Góra Sp. z o.o., ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, biuro zarządu, w dni robocze od godz. 9.00 do 15.30 do terminu składania ofert woryginałe.

9.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia , o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Powyższe okoliczności, o których mowa w pkt 9.7 i 9.8, muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej niż w pieniądzu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wrazenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

11.2. Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie).

11.6. Oferta musi być czytelna, powinna być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób.

11.7. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w celu spełniania warunków w postępowaniu – o ile dotyczy,
- stosowne pełnomocnictwa.

11.8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści załączników opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników opracowanych przez Zamawiającego, będzie podlegać odrzuceniu, np. jako niezgodna z SIWZ.

11.9. Jeżeli w formularzach przygotowanego przez Zamawiającego zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

11.10. Zaleca się, by oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.

11.11. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem postępowania:

TWIERDZA SREBRNA GÓRA SP. Z O.O. UL. KRĘTA 4, 57-215 SREBRNA GÓRA

„PRZETARG OFERTA – ZARZĄDZANIE PROJEKTEM PROJEKTU PN.:

Zarządzanie projektem pn.: „Rewaloryzacja dla potrzeb ruchu turystycznego oraz funkcji kulturalnych, zdegradowanych i niedostępnych części Pomnika Historii - Twierdzy Srebrna Góra, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”

NR POSTĘPOWANIA: ZP-271-1/20

NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.05.2020 r. GODZ. 11:00”

11.12. W przypadku niewłaściwego opisanie lub zaadresowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego powodu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

11.13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to przed upływem terminu składania ofert składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to przed upływem terminu składania ofert składa nową (poprawioną) ofertę umieszczoną w zaadresowanej kopercie opatrzonej opisem.

11.14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), zgodnie z którym tajemnice przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawarł informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Miejsce składania/przesłania ofert:

Twierdza Srebrna Góra Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, biuro Zarządu Donjon.

12.2. Termin składania ofert upływa dnia 08.05.2020 r. o godz. 11⁰⁰

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2020 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego, Twierdza Srebrna Góra Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kręta 4, 57-215 Srebrna Góra, w biurze Zarządu.

12.4. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa związanych z epidemią COVID -19, wymagane jest wejście na teren Twierdzy Srebrna Góra w masce ochronnej oraz rękawiczkach i zachowanie odpowiedniego dystansu między ludźmi wg zaleceń Ministerstwa Zdrowia aktualnych na dzień otwarcia ofert.

12.5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę za realizację zamówienia w formularzu ofertowym.

13.3. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie ewentualne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 13.4. Ryzyko niewłaściwego oszacowania ceny oferty obciąża Wykonawcę.
- 13.5. Ceny muszą być podane i zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, równe i powyżej 5 w górę).
- 13.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 13.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Błędnie określona stawka podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny i nie podlega poprawieniu przez Zamawiającego. W przypadku prawidłowo podanej stawki VAT, ale błędnego wyliczenia kwoty podatku, Zamawiający poprawi taką omyłkę.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.2, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
- 14.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium oceny ofert:
- Zryczałtowana cena oferty - znaczenie 60%
 - Organizacja pracy i kwalifikacje zespołu - znaczenie 40 %
- 14.3. Przydzielanie punktów w kryterium „cena oferty”:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Ilość punktów otrzymanych przez pozostałe oferty zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 60 z uwzględnieniem proporcjonalnego stosunku do najkorzystniejszej oferty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

14.4. Przydzielanie punktów za kryterium „organizacja pracy i kwalifikacje zespołu”

O zespole mówimy na kanwie niniejszego kryterium, kiedy zamówienie będzie realizowane przez co najmniej 3 osoby.

Zamawiający, za pomocą powołanej przez siebie komisji, złożonej z trzech osób dokona oceny złożonej oferty w kryterium „Organizacja pracy i kwalifikacje zespołu” według następujących zasad:

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę opisu sposobu prac nad realizacją zamówienia wraz z przedstawieniem doświadczenia i kwalifikacji zespołu. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „organizacja pracy kwalifikacje zespołu” przyznając od 0 do 8 pełnych pkt za każdy z następujących 5 elementów:

- a) rozplanowanie zadań w harmonogramie,
- b) przedstawienie posiadanego przez członków zespołu doświadczenia w realizacji w ostatnich 3 latach, zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie kierowania i/lub rozliczania i/lub sprawozdawczości co najmniej jednym projektem dofinansowanym ze środków zewnętrznych wraz ze sprecyzowaniem ról poszczególnych członków zespołu w przedmiotowym projekcie,
- c) zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka w zawiązku z realizacją zamówienia,
- d) przedstawienie sposobów minimalizacji zidentyfikowanych ryzyk w związku z realizacją zamówienia,
- e) przedstawienie sposobu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia.

W celu poddania ocenie powyższego kryterium Wykonawca powinien dołączyć do oferty dodatkowy załącznik „Szczegółowy opis organizacji pracy i kwalifikacji zespołu”.

14.5. Punkty w ramach kryterium zostaną przydzielone z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, równe i powyżej 5 w górę).

14.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisał umowę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oaz powodach odrzucenia oferty.

15.4. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:

pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 ze zm.).

Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie do 30 dni po należytym wykonaniu umowy, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z pozostawieniem 30% sumy zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z rękojmi za wady (12 miesięcy licząc od daty zakończenia i rozliczenia Inwestycji).

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, załącznik nr 8 do SIWZ, w którym wskazano istotne dla stron postanowienia.

Zadanie jest realizowane na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dopuszcza się wypowiedzenie umowy w przypadku braku zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Twierdzą Srebrna Góra sp. z o.o. a Zarządem Województwa Dolnośląskiego i rozliczenie z wykonawcą na podstawie przeprowadzonych czynności zgodnie z projektem umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. WYKONAWCY a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w Rozdziale VI ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art., 154 pkt 5 ustawy PZP

19. INFORMACJE DODATKOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
- Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli środki jakie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Twierdza Srebrna Góra, ul. Kręta 4. 57-215 Srebrna Góra;

- b) Kontakt z administratorem Ochrony Danych : e-mail: konserwacja@forty.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne- zgodnie z JRWA: dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku postaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej lub
5.	Załącznik nr 5	Informacja o podwykonawcach
6.	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
7.	Załącznik nr 7	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8.	Załącznik nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik nr 9	Część opisowa Wniosku o dofinansowanie projektu
10.	Załącznik nr10	Wykaz wyposażenia