

OGŁOSZENIE

Nabór na pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoszowicach

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach ogłasza nabór na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

1. Adres jednostki

Ośrodek Pomocy Społecznej
Stoszowice 92
57-213 Stoszowice

2. Określenie stanowiska - Pracownik socjalny

3. Wymiar czasu pracy – pełny etat

4. Podstawa zatrudnienia – umowa o pracę

5. Wymagania niezbędne:

wykształcenie zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.)

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub

2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub

3. do 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika
- pedagogika specjalna
- politologia
- polityka społeczna
- psychologia
- socjologia
- nauki o rodzinie,

4. spełnia wymagania określone w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2018r. poz.1508 ze zm.)

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów niezbędnych do pracy na stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość programu POMOST STD firmy SYGNITY, MS Office.

6. Wymagania dodatkowe

- sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- kreatywność,
- samodzielność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe,
- posiadanie prawo jazdy kat B.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych,
- zapewnianie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- praca w programie komputerowym POMOST, SYGNITY,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań w systemie POMOST, SYGNITY, itp.
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

8. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. kwestionariusz osobowy,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie. W przypadku osób z kwalifikacjami wymienionymi w art. 116 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej należy dołączyć kserokopię suplementu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię wykazu przedmiotów wraz z godzinami z indeksu,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1000 – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
10. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru,
11. referencje,

9. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, Stoszowice 92, 57-213 Stoszowice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: info@iodops.pl, tel. 607 375 460.
3. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody Kandydata.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Nadto dane udostępniane przez Kandydatów nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”, lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Stoszowice 92, 57-213 Stoszowice **w terminie do dnia 28 maja 2019 r. do godziny 12:00.** O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 74 8164 512.

11. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

12. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

13. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyn.

Stoszowice, dnia 9 maja 2019 roku

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stoszowicach

Bożena Szablowska

