

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY STOSZOWICE  
O KONKURSIE NA STANOWISKO  
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I REKREACJI  
W STOSZOWICACH**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą ul. Letnia 10 w Srebrnej Górze.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, administracja),
- 2) doświadczenie zawodowe – co najmniej 4 letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 7) cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- 2) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy, (m.in. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy, ustawy o samorządzie gminnym),
- 3) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych (w tym funduszy unijnych),
- 4) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i kierowania zespołem,
- 5) obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, zdolność nadawania priorytetu sprawom istotnym,
- 6) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, dyspozycyjność, zdolności analityczne, wysoka kultura osobista,
- 7) umiejętności z zakresu grafiki komputerowej,
- 8) mile widziana znajomość języków obcych w szczególności znajomość języka angielskiego,
- 9) prawo jazdy kat. B.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) tworzenie warunków do rozwoju ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką, w tym zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu oferty kulturalnej instytucji,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych w ramach zadań instytucji,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 5) promocja gminy,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 7) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników,

- 8) organizowanie i prowadzenie działalności merytorycznej wynikającej z zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach.

#### 5. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach,
- 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki,
- 3) życiorys wraz z danymi kontaktowymi,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (*kwestionariusz jest do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice lub też w Sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice*),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu,
- 12) oświadczenie o treści:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 917, poz. 1000, poz. 1076, poz. 1629, poz. 2245) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)”*
- 13) dokument potwierdzający niepełnosprawność.

#### 6. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny,
- 2) miejsce pracy: budynek Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze, praca wymaga również wykonywania zadań w terenie,
- 3) przystosowania/brak przystosowania\* budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach z siedzibą w Srebrnej Górze do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku,
- 4) praca: przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami w tym organami administracji publicznej,
- 5) stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, drukarkę, skaner, aparat telefoniczny.

#### 7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

## 8. Informacja szczególna

Wymagane dokumenty aplikacyjne (wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami) należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57 – 213 Stoszowice**

w terminie do dnia 19 marca 2019 r. do godz. 15.30 z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach”.

Termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: od dnia 11 lutego 2019 r. do 31 marca 2019 r.

Rozpatrzenie zgłoszonych wniosków nastąpi w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach kandydaci mogą się zapoznać w siedzibie w/w instytucji: ul. Letnia 10 w Stoszowicach, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.0 do 15.00.

Kserokopie dokumentów kandydat sam potwierdza za zgodność z oryginałem, zaś wszelkie oświadczenia zaopatruje własnoręcznym podpisem.

W przypadku przesłania dokumentacji drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Stoszowice nie natomiast datę nadania przesyłki w urzędzie pocztowym. Dokumenty elektroniczne przesłane drogą elektroniczną jak i złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko, będą informowani telefonicznie lub pisemnie o terminie dokonania dalszych czynności w ramach prowadzonego postępowania – testu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice: <http://www.stoszowice.probip.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stoszowice.

Kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Stoszowicach zostanie wyłoniony przez Komisję Konkursową powołaną w drodze odrębnego zarządzenia przez Wójta Gminy Stoszowice.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Pan Robert Sarna – Sekretarz Gminy Stoszowice, nr tel. (74) 8164511.

## 9. Klauzula informacyjna

Administratorem danych jest Urząd Gminy Stoszowice z siedzibą Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice, tel. (74) 8164510, e – mail: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl)

*lowe*

Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzoru Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jak i z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja celu w postaci prowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody Kandydata. Dane udostępniane przez Kandydatów nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Nadto dane udostępnione przez Kandydatów nie będą podlegały profilowaniu. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**WÓJT GMINY**

**Paweł Gancarz**

Stoszowice, dnia 11 lutego 2019 r.

Stoszowice, dnia 11 lutego 2019 r.