

## WÓJT GMINY STOSZOWICE

**Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.**

### **Podstawa prawna:**

Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zmianami),
2. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, z późn. zm.),
3. uchwały Nr IV/23/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.
4. uchwały Nr IV/24/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 11.02.2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.

### **Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków.**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania polegającego na :

#### **1.1. Prowadzeniu Punktu Biblioteczno-Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 12.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 12.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 12.000,00 zł.

#### **1.2. Organizacji spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 9.000,00 zł.
  - Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 27.000,00 zł.
  - Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 8.000,00 zł.
- Zadanie finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011.

#### **1.3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Stoszowice**

- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. -10.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 26.000,00 zł.
- Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 40.000,00 zł.

**2. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:**

- Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

**3. Termin i warunki realizacji zadania:**

- Dofinansowanie zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2011 r.
- Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z podpisaną umową.

**4. Termin składania ofert**

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty lub przesłanie w terminie do 14 marca 2011 r. w sekretariacie Urzędu Gminy, 57-213 Stoszowice 97 lub pocztą na adres Urzędu.
- W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
- Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „Zadanie publiczne – nazwa zadania”.
- Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora Urząd Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97, I piętro, pokój nr 11, tel. 74-8-164-510, oraz na stronie internetowej: [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl). Formularze ofert można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres e-maila: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl), oraz pobrać ze strony [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)
- Wybór ofert nastąpi w dniu 22.03.2011 roku.

**5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

- Złożona oferta winna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25 z dnia 10.01.2011 r.).
- **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
  1. Aktualny dokument dotyczący statusu prawnego np. wypis z KRS (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty);
  2. Statut lub inny dokument równoważny potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej;
  3. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 rok i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności;
  4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt;
  5. Oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.
  6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- Przedłożone dokumenty winne być w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę.
- Otwarcia ofert oraz ich oceny pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice.
- Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

- **Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą stosowane następujące kryteria w skali od 0 do 22 pkt.**
- 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową – od 0 – 3 pkt.
- 2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 – 5 pkt.
- 3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – od 0 – 2 pkt.
- 4. w przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 – 5 pkt.
- 5. planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - od 0-3 pkt.
- 6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 do 4 pkt.
- 7. Ponadto pod uwagę brane są dodatkowe atuty oferenta jak np. ciągłość pracy ze stałą grupą odbiorców, atrakcyjność oferty, ilość bezpośrednich adresatów oferty.
- 8. Jeśli ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nie jest możliwe podczas danego posiedzenia Komisji, podczas jego trwania wyznacza się termin następnego posiedzenia z tym zastrzeżeniem jednak, że prace Komisji winne być zakończone przed upływem 3 tygodni po zakończeniu oceny formalnej.
- 9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
- 10. Komisja przedstawia Wójtowi poprzez dokonanie odpowiedniego zapisu w protokole, propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz ze związłym uzasadnieniem.
- 11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Stoszowice.
- 12. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń, w formie zarządzenia.
- 13. Komisje konkursowe niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadamiają oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
- 14. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Stoszowice umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 13.
  1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  2. Po wniesieniu protestu Wójt Gminy Stoszowice, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
  3. Wójt Gminy Stoszowice rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
  4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
  5. W przypadku uwzględnienia protestu Wójt Gminy Stoszowice ogłasza nowy konkurs.
  6. Od podjętych decyzji Wójta Gminy Stoszowice nie przysługuje odwołanie.
  7. W wypadku, gdy Wójt Gminy Stoszowice nie zajmie w ciągu 7 dni stanowiska odnośnie złożonego protestu, oznacza, że protest nie został uwzględniony.
  8. Wójt Gminy Stoszowice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

15. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:

1. realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Gminy Stoszowice z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości,
3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości.
4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. działalność polityczną lub religijną,
6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

16. Oferty które będą zawierały braki formalne dotyczące wyłącznie:

1. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, pod załącznikami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo,
2. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo,
3. uzupełnienia sprawozdania finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat, czy informację dodatkową) w przypadku gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.
4. uzupełnienia wymaganych oświadczeń.

Organizacje będą miały możliwość uzupełnienia braków formalnych w siedzibie organizatora w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach które wystąpiły. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni, nie będą rozpatrywane w II etapie oceny merytorycznej.

WÓJTA GMINY

Marek Janikowski

