

## **OGŁOSZENIE**

### **Wójta Gminy Stoszowice**

### **z dnia 22 lutego 2019 r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2019 r. oraz prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 1 -2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz uchwały Nr XLVII/270/2018 Rady Gminy Stoszowice z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 r., **Wójt Gminy Stoszowice ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzone zadań publicznych**

#### **I. Rodzaj zadania.**

**Zadanie Nr 1:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2019 roku

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – 27.000,00 zł

**Zadanie Nr 2:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2019 roku

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – 10.000,00 zł

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich.**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- rok 2018 - 35.000,00 zł, (zadanie nr 1 - 26 000,00 zł., zadanie nr 2 - 9 000,00 zł.)
- rok 2017 - 24.000,00 zł,
- rok 2016 - 20.000,00 zł,

### III. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.

**Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, Stoszowice 97 (sekretariat), 57-213 Stoszowice lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:**

Urząd Gminy w Stoszowicach,  
Stoszowice 97  
57-213 Stoszowice

**w zamkniętej kopercie, na której umieszcza się pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.**

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Stoszowicach.**
3. Termin składania ofert: do dnia **15.03.2019 r. do godz. 14.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem **załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)**, w 1 (słownie: jednym) egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
  - a) statutem z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację lub odpisu z KRS/innego rejestru/ewidencji organizacji,
  - b) oświadczeniem o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, dokumenty te, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
7. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (I piętro, pokój 11) lub pobrać ze strony internetowej BIP: [www.stoszowice.probip.pl](http://www.stoszowice.probip.pl)

### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- c) uchwały Nr XLVII/270/2018 Rady Gminy Stoszowice z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 r.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Stoszowicach i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregośkolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.
4. Warunki oceny formalnej oferty:
- a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta),
- b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- f) oferta opracowana w języku polskim,
- g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
- i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
8. Niewymagany jest wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
9. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia, wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- a) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15,00 zł,
- b) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50,00 zł.

#### V. Kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
  - 1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.
    - a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
    - b) zasięg działania,
    - c) szczegółowy zakres działania,
    - d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
    - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
  - 2) finansowych do 0 do 2 pkt.
    - a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
    - b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;
  - 3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.
    - a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
    - b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
    - c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
  - a) ceny za realizowane zadanie,
  - b) zakresu zadań.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.
6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferencji, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Stoszowice, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

## **VI. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku - załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 13.12.2019 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania **na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),**
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

## **VII. Dotacja nie może być przyznana na:**

- 1) działalność odpłatną.
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 3) działalność gospodarczą.
- 4) działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stoszowice, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57-213 Stoszowice.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu: 74 8 164 - 511

**Paweł Gancarz**

**(-)**

**Wójt Gminy Stoszowice**