

ZARZĄDZENIE NR 14/2018

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2018 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/213/2017 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządzam, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stoszowice w zakresie:

Zadanie Nr 1: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2018 roku

Zadanie Nr 2: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2018 roku

§2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1.

2. Formularze, wzory: oferty, umowy, rozliczenia stanowią załącznik do ogłoszenia o konkursie:

- załącznik nr 2 wzór oferty,
- załącznik nr 3 wzór umowy,
- załącznik nr 4 wzór rozliczenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stoszowice.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**

**Paweł Gancarz**

## OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Stoszowice

z dnia 13.02.2018 r.

### **o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2018 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 art. 26 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 11 ust 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXXIII/213/2017 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

**Wójt Gminy Stoszowice ogłasza otwarty konkurs ofert** dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzone zadań publicznych.

#### **I. Rodzaj zadania**

**Zadanie Nr 1:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2018 roku

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 – 26.000,00 zł

**Zadanie Nr 2:** powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2018 roku

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 – 9.000,00 zł

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich**

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

— rok 2017 - 24.000,00 zł,

— rok 2016 – 20.000,00 zł,

— rok 2015 – 24.000,00 zł,

### III. Warunki, termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach, 57-213 Stoszowice 97 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, 57-213 Stoszowice 97, w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy**
3. Termin składania ofert: **07.03.2018 r. do godz. 15.30**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem **załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)**, powinna być złożona w 1 egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:
  - a) statut z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację,
  - b) oświadczenie o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/ podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
8. Formularz oferty można otrzymać w biurze Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (I piętro, pokój 11) lub pobrać ze strony internetowej BIP ([www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)).

### IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań publicznych

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z póź. zm.),
  - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
  - c) uchwały Nr XXXIII/213/2017 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.
4. Warunki oceny formalnej oferty:

- a) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta),
  - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
  - c) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
  - d) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty,
  - e) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
  - f) oferta opracowana w języku polskim,
  - g) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania,
  - h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu,
  - i) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
8. Niewymagany jest wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
9. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia, wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
- a) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
  - b) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł.

#### **V. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
  - 1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.
    - a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
    - b) zasięg działania,
    - c) szczegółowy zakres działania,
    - d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
    - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
  - 2) finansowych do 0 do 2 pkt.

- a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;

3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.

- a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
  - b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
  - c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
- a) ceny za realizowane zadanie,
  - b) zakresu zadań.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.
6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
7. W terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferencji, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – załącznik Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
2. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 14.12.2018 r.**
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

**VII. Dotacja nie może być przyznana na:**

1. Działalność odpłatną.
2. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
3. Działalność gospodarczą.
4. Na działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu 74 8 164 - 511

**WÓJT GMINY**

**Paweł Gancarz**

