

Uchwała Nr
Rady Gminy Stoszowice
z dnia

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Stoszowice

z dnia

w sprawie: programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Zgodnie z brzmieniem art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2012 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację programu.

Roczny program współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Program reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. ze zmianami (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536) zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.

§1. Cel główny i cele szczegółowe programu

1.1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o partnerstwo pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

1.2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie postaw obywatelskich,
- 2) pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - Gmina Stoszowice uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **suwerenności stron** - Gmina Stoszowice respektuje niezależność i suwerenność organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji,
- 3) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,

4) **efektywności** - Gmina Stoszowice przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

5) **jawności** - Gmina Stoszowice udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,

6) **legalności** - wszelkie działania Gminy Stoszowice oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 3. Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice, a organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Stoszowice.

§ 4. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Stoszowice, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych,
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych,
- 4) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5) przystępowania Gminy Stoszowice, w miarę potrzeb, do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych,
- 6) rekomendowania w miarę potrzeb projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) obejmowania w miarę potrzeb honorowym patronatem Wójta Gminy Stoszowice inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2014 założonymi celami priorytetowymi dla Gminy Stoszowice będą następujące zadania:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności wspieranie, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, współpraca z klubami sportowymi, oraz stwarzanie warunków do rozwoju

różnych dyscyplin,

2) promocja zdrowia i przeciwdziałanie schorzeniom cywilizacyjnym, a w szczególności wspierane będą działania profilaktyczne i edukacyjne w zakresie ochrony zdrowia (organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stoszowice),

3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych w zakresie uzależnień, a w szczególności wspieranie organizacji wypoczynku letniego, zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych problemami społecznymi oraz profilaktyka i edukacja zdrowotna w zakresie uzależnień,

4) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości dziedzictwa kulturowego, a w szczególności wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych oraz artystycznych i edukacyjnych przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu i wspierających wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży wraz z ich najbliższym otoczeniem,

5) inne zadania określone w ustawie.

§ 6. Okres realizacji programu

Program obejmuje działania zaplanowane na rok 2014 z tym, że dopuszcza się rozpoczęcie działań przygotowawczych już w roku poprzedzającym, dopuszcza się zakończenie podsumowań i analiz do 30 kwietnia 2015.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy - w trybie otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może – zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy - mieć jedną z form:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje mogą być przyznawane organizacjom pozarządowym na realizację zadań w wysokości:

1) 100% kosztów zadania w przypadku powierzenia zadania,

2) do 90% wysokości kosztów zadania w przypadku wspierania zadania; 10% kosztów zadania stanowi finansowy wkład własny organizacji.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy – zgodnie z art. 12 ustawy - złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w programie współpracy określi uchwała budżetowa Gminy Stoszowice na rok 2014. Przewidywane środki zarezerwowane na realizację Programu na 2014 rok wynoszą 55.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Wójt Gminy Stoszowice. Oceny dokonuje się po zakończeniu realizacji programu, nie później jednak niż do 30 kwietnia 2015 roku. Dopuszcza się możliwość dokonania oceny okresowej w trakcie trwania realizacji programu. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- c) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadań publicznych,
- d) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- e) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- f) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert w zakresie wspierania zadań.

2. Wójt Gminy Stoszowice do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy Stoszowice sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Sposób tworzenia programu oraz konsultacji przebiegał w oparciu o uchwałę Nr VI/38/2010 Rady Gminy Stoszowice z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 5, Wójt odrębnym zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Stoszowice lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Ogłoszenie konkursowe o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Wójt publikuje na stronie internetowej Gminy i na stronie BIP Urzędu.
5. Zasady działania komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym.
7. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych w 2014 roku przez organizację i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Stoszowice propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnianie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny ofert wg. kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru ofert zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Stoszowice.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) siedzibie Urzędu Gminy
 - b) stronie internetowej www.stoszowice.pl i na stronie BIP Urzędu Gminy Stoszowice.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publicznych.

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany
przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Stoszowice, dnia.....

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2
do Regulaminu komisji konkursowej
opiniującej ofert złożone
na realizację zadań publicznych.

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Stoszowice, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Stoszowice/ jednostki organizacyjnej Gminy Stoszowice

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....
.....

Nazwa zadania

Nr oferty.....

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompetentna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do ofert dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2013 r.

.....
nazwa zadania
w dniu.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji-.....
2. Członek Komisji-
3. Członek Komisji-
4. Członek Komisji-
5. Członek Komisji-

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1.....
2. Oferta Nr 2.....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy

Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

a).....

b).....

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

a).....

Uzasadnienie:

.....

b).....

Uzasadnienie.....

IV. Członkowie Komisji dokonali oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2.....

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....
.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi te ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:**

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

Stoszowice, dn.

*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem oferty NrWójtowi Gminy Stoszowice proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowanie oddano głosów:

- „za”-

- „przeciw”

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„ W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem.....