

## WÓJT GMINY STOSZOWICE

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.

### Podstawa prawna:

Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473, z późn. zm.).
3. Uchwały Nr XIII/73/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29.11.2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.
4. Uchwały Nr XIV/75/2011 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2012.

### Adresaci konkursu

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **1. Rodzaj zadania i wysokość środków.**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania polegającego na:

##### **1.1. Prowadzeniu Punktu Biblioteczno-Informatycznego w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Grodziszczu.**

1. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2012r. - 12.000 zł.
2. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011r. - 12.000 zł.
3. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010r. - 12.000 zł.
4. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009r. - 12.000 zł.

##### **1.2. Organizacji spędzania wolnego czasu poprzez dofinansowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.**

1. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2012 r. - 8.000 zł.
2. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 9.000 zł.
3. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 27.000 zł.
4. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 8.000 zł.

Zadanie finansowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2012.

### **1.3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Stoszowice.**

1. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2012 r. - 20.000 zł.
2. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2011 r. - 10.000 zł.
3. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2010 r. - 26.000 zł.
4. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na realizację zadania w 2009 r. - 40.000 zł.

### **2. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:**

Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

### **3. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Dofinansowanie zadania obejmuje okres od daty podpisania umowy do 17 grudnia 2012 r.
2. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z podpisaną umową.

### **4. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty lub przesłanie w terminie do **22 lutego 2012 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy, 57-213 Stoszowice 97 lub pocztą na adres Urzędu.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie ..... (opisać zakres, którego oferta dotyczy). Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
4. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora Urząd Gminy Stoszowice 57-213 Stoszowice 97, I piętro, pokój nr 11, tel. 74-8-164-510, oraz na stronie internetowej: [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl). Formularze ofert można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres e-maila: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl), oraz pobrać ze strony [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl).
5. Wybór ofert nastąpi w dniu 24.02.2012 roku.

### **5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6 poz. 25).

#### **2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1. Aktualny dokument dotyczący statusu prawnego np. wypis z KRS (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty).
2. Statut lub inny dokument równoważny potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
3. Informacja czy rachunek bankowy na, który przekazywana zostanie dotacja, podlega oprocentowaniu.
4. Oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.
5. Oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania.
7. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
8. Przedłożone dokumenty winne być w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę.

#### **3. Dotacje nie mogą być przeznaczone na:**

1. Realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Gminy Stoszowice z innego tytułu.
  2. Zakup nieruchomości.
  3. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości.
  4. Finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
  5. Działalność polityczną lub religijną.
  6. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
  7. Na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 4. Oferty które będą zawierały braki formalne dotyczące wyłącznie:**

1. Uzupelnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, pod załącznikami, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo,
  2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo,
  3. Uzupelnienia wymaganych oświadczeń.
5. Organizacje będą miały możliwość uzupełnienia braków formalnych w siedzibie organizatora w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji o brakach które wystąpiły. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 7 dni, nie będą rozpatrywane w II etapie oceny merytorycznej.

#### **6. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Otwarcie ofert oraz ich ocenę pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
3. **Przy rozpatrywaniu złożonych ofert będą stosowane następujące kryteria w skali od 0 do 25 pkt.**
  1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez daną organizację pozarządową – od 0 – 3 pkt.
  2. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 – 5 pkt.
  3. Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – od 0 – 2 pkt.
  4. W przypadku wymaganego wkładu własnego - planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 – 5 pkt.
  5. Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - od 0-3 pkt.
  6. Uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - od 0 do 4 pkt.
  7. Planowany sposób przeprowadzenia ewaluacji projektu uwzględniając ocenę działań przez odbiorców projektu – od 0 do 3 pkt.
  8. Ponadto pod uwagę brane są dodatkowe atuty oferenta jak np. ciągłość pracy ze stałą grupą odbiorców, atrakcyjność oferty, ilość bezpośrednich adresatów oferty.
4. Jeśli ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nie jest możliwe podczas danego posiedzenia Komisji, podczas jego trwania wyznacza się termin następnego posiedzenia, z tym zastrzeżeniem jednak, że prace Komisji winne być zakończone przed upływem 3 tygodni po

zakończeniu oceny formalnej.

5. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

6. Komisja przedstawia Wójtowi poprzez dokonanie odpowiedniego zapisu w protokole, propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz ze zwięzłym uzasadnieniem.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Stoszowice.

8. Ogłoszenie o wyborze ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stoszowice, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń, w formie zarządzenia.

9. Komisje konkursowe niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadamiają oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

10. Wójt Gminy Stoszowice zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

**7. Dodatkowe informacje:**

1. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Stoszowice i na rzecz jej mieszkańców.

2. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia.

3. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania.

4. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

WÓJT GMINY

Marek Janikowski

