

RR. 271.4.2016

Stoszowice 17.03.2016 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres oferenta)

**Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie dokumentacji technicznej dot. zwodociągowania wsi Przedborowa, gmina Stoszowice.**

Zamówienie traktowany jest jako jedno zadanie/ dla którego szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO netto. W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Dokumentacja powinna zostać opracowana na potrzeby aplikowania przez Gminę Stoszowice o środki w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, NIP 887-16-35-220 , REGON 890718455

**Kody CPV :** 71 32 00 00-7 Usługi Inżynierskie w zakresie projektowania

71 24 20 00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia- oszacowania kosztów

45 33 00 00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne



2

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej na terenie miejscowości Przedborowa, gmina Stoszowice

Specyfikacja

Zadanie zakłada wyznaczenie sieci wodociągowej i przyłączy. Zamawiający planuje zasilić przedmiotową sieć wodociągową z miejscowości Budzów poprzez wpięcie do istniejącej sieci wodociągowej, dostosowania istniejącej infrastruktury do zasilenia m. Przedborowej.

Wykonawca sam zaproponuje rozwiązania projektowe, które przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. W trakcie realizacji operacji może zajść konieczność zmiany źródła zasilania z uwagi na nieprzewidziane w chwili obecnej okoliczności, niemożliwe do ustalenia w dniu dzisiejszym.

Na terenie miejscowości znajduje się około 140 budynków mieszkalnych, w których zamieszkuje ok 860 osób

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

### 1. Prace projektowe. W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić:

1.1 Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy wraz z jego uzupełnieniem i uszczegółowieniem w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych oraz z częścią opisową;

1.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tj. Dz. U. 2013,1129)

-Przedmiar robót wraz z oświadczeniem, że przedmiar uwzględnia m.in. koszty niezbędnych opinii, badań, ekspertyz, dokumentacji powykonawczych;

1.3 Kosztorys inwestorski; Naczelnym zadaniem kosztorysu inwestorskiego jest określenie szacunkowej średniej wartości planowanych robót budowlanych. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych (Dz. U. Nr 130 poz. 1389). Zgodnie z powyższym rozporządzeniem podstawę do opracowania kosztorysu inwestorskiego stanowią:



1. dokumentacja projektowo wykonawcza zawierająca przedmiar robót,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. założenia wyjściowe do kosztorysowania,
4. ceny jednostkowe robót podstawowych - przy wykonywaniu kosztorysu metodą uproszczoną,
5. jednostkowe nakłady rzeczowe i ceny czynników produkcji (R, M, S) oraz wskaźniki procentowe narzutu kosztów pośrednich i zysku - przy wykonywaniu kalkulacji ceny jednostkowej metodą szczegółową

Składany dokument powinien zawierać w szczególności:

- tytuł projektu,
- nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
- imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis,
- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;
- imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót budowlanych, ( netto i brutto)
- datę opracowania kosztorysu,
- ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- przedmiar robót,
- kalkulację uproszczoną,
- tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.
- załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, oświadczenie, że kosztorys został opracowany w oparciu o załączony projekt.

Zgodnie z wymienionym rozporządzeniem, przy ustalaniu cen jednostkowych należy stosować ceny jednostkowe określone na podstawie cen rynkowych, w tym danych z wcześniej zawartych umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji - wykorzystywane powinny być do sporządzenia bazy cenowe takie jak, np. INTERCENBUD, zawsze z odniesieniem do regionu w którym realizowana będzie robota budowlana.



## **2. Uzyskanie wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych**

-Decyzja o pozwoleniu na budowę – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń. Decyzja załączana jest w przypadku operacji, dla których jest wymagana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).

-. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z: – oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i opinii wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej niezbędnych do realizacji zamówienia w tym: wypisów z ewidencji gruntów, obsługi geodezyjnej, badań geotechnicznych, uzgodnień z właścicielami działek i innych niezbędnych do realizacji operacji

4. Dokumentacja powinna być zaopatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (oświadczenie załączone do dokumentacji).

5. Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej w ilości czterech egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej.

6. Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne.

7. Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu

8. Zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie przystąpienia do realizacji inwestycji w tym.:

- udzielanie pisemnej odpowiedzi na pytania pojawiające się w trakcie udzielania postępowania w ramach zamówienia publicznego

-stwierdzania w toku realizowanej inwestycji zgodności robót budowlanych z projektem budowlanym

– wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań,

– uzgadnianiu możliwości i sposobu wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,



- opiniowania realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji, a także konieczności zmian pozwolenia na budowę,
- uzupełnienia lub zmiany dokumentacji z powodu okoliczności, za które odpowiada Projektant, w szczególności gdy organ upoważniony do wydania Decyzji pozwolenie na budowę wniesie uwagi do sporządzonej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.

8. Za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji wymaganych prawem umożliwiających realizację inwestycji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej 90% kwoty, o której mowa w pkt 1. Zapłata za wykonaną dokumentację nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji obejmującej również pozytywne uzgodnienia z właściwymi organami oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego staraniem Wykonawcy Decyzji pozwolenia na budowę lub Zaświadczenia braku sprzeciwu na zgłoszenie.

Za pełnienie nadzoru autorskiego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej 10% kwoty, o której mowa w pkt 1. Zapłata za pełnienie nadzoru nastąpi w przypadku realizacji projektowanego zadania, na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót wykonanego na podstawie sporządzonej dokumentacji i oświadczeniu inspektora nadzoru autorskiego o zakończeniu pełnienia funkcji..

9. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji budowlanej aż do momentu uzyskania stosownych decyzji

Zamawiający dysponuje:

- wstępnie wyznaczoną trasą sieci wodociągowej i przyłączy na mapach wsi Przedborowa
- deklaracjami mieszkańców
- określeniem bilansu zapotrzebowania na wodę na podstawie obliczeń i ankiet mieszkańców
- wstępnym kosztorysem na wykonanie inwestycji – do modyfikacji

### **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

***Termin i miejsce wykonania zamówienia:***

***I etap: przedmiot zamówienia wymieniony w części II pkt 1.3 od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 roku***

***II etap: przedmiot zamówienia wymieniony w części II poza pkt 1.3 od dnia podpisania umowy do 16 września 2016 roku***



**Miejsce:** Przeborowa z możliwością wejścia na inne obręby uwarunkowane rozwiązaniami technicznymi gmina Stoszowice woj. dolnośląskie

Termin i miejsce wykonania zamówienia może ulec zmianie z uwagi na nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **V. WYMAGANIA DOT. PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 "Oświadczenie Wykonawcy" **do przygotowania w zakresie własnym oferenta**
- a) ze wskazaniem spełnienia warunków wskazanych w punkcie IV ( załączenie dokumentacji potwierdzającej posiadanie doświadczenia tj. wykazanie, że wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o podobnym zakresie rzeczowym tj.:
  - co najmniej dwie usługi wykonania projektów budowlanych i wykonawczych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dotyczące projektowania sieci wodociągowej lub stacji uzdatniania wody z wyłączeniem przyłączy o paramentach i wartości dokumentacji porównywalnych do przedmiotu zamówienia, projektowania sieci kanalizacyjnej o długościach i wartości dokumentacji porównywalnych do przedmiotu zamówienia oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie



GMINA  
**FAIR PLAY 2007**



## **b) odniesienia się do zapisów wskazanych w punkcie VII**

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

**Przed przygotowaniem oferty zalecana jest wizja w terenie.**

**Koperta powinna być oznaczona następująco:**

- „Oferta – na wykonanie usługi pn. opracowanie dokumentacji technicznej dot. zwodociągowania wsi Przedborowa, gmina Stoszowice,
- Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice,
- Nazwa i adres wykonawcy.

## **VI. MIEJSCE I SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice.

**do dnia 25.03.2016 r. do godz. 10.00 .**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**Miejsce otwarcia ofert:** w siedzibie zamawiającego **dnia 25.03.2016 r o godz. 10.15.**

## **VII. Warunki wykluczenia**

Zamówienia udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do



zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, gdy instytucja dokonująca oceny postępowania stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w pkt. 1-5, jest zobowiązana wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasad konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- 3) które wpłynęły po terminie składania ofert

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY W TYM SPOSÓB OCENY OFERT:**

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

- 1) Zasady oceny ofert:

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %)

Kryterium oceny ofert:	Ranga:
1/ kryterium zryczałtowanej ceny za cały zakres zamówienia(Kc):	93 %
2/ termin płatności (Kt):	7%
Suma:	= 100 %

Kryterium ceny (Kc)

Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia.

Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru:

$C_n$





$$Kc = \frac{\quad}{Cb} \times 100 \times R$$

Cb

Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny,

Cn - cena oferty z najniższą ceną,

Cb - cena badanej oferty,

R - ranga kryterium ceny (0,93).

Kryterium –termin płatności (Kt)

Ocena:

Maksymalna liczba punktów wynosi 7.

Zaproponowany w ofertach termin płatności będzie podlegał ocenie. Za każdy dodany dzień terminu płatności ponad wymagane minimum 14 dni przyznawane będą następujące ilości punktów

Termin płatności 14 dni – 0 pkt.

Termin płatności 15 dni – 1 pkt.

Termin płatności 16 dni – 2 pkt.

Termin płatności 17 dni – 3 pkt.

Termin płatności 18 dni – 4 pkt.

Termin płatności 19 dni – 5 pkt.

Termin płatności 20 dni – 6 pkt.

Termin płatności 21 dni – 7 pkt.

Oferty w których zaproponowano termin płatności poniżej 14 dni będą podlegały odrzuceniu jako niezgodnie z zapytaniem ofertowym. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin płatności w wymiarze 14 dni. Wskazany termin płatności powyżej 21 dni otrzyma 7 pkt.

Maksymalna liczba punktów wynosi 7. Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru:

Po

$$Kt = \frac{\quad}{7} \times 100 \times R$$

7

Kt - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium termin płatności

Po - ilość punktów w rozpatrywanej ofercie,

R - ranga termin płatności (0,07).



GMINA  
FAIR PLAY 2007

*h*

## Ocena końcowa oferty

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

$$Kc + Kt = \text{Ocena końcowa}$$

- 2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą (największą) liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryterium wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Płatność nastąpi po wykonaniu i odbiorze zamówienia.

X. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest Emilia Pawnuk tel. 74 81-64-523 e-mail [budownictwo@stoszowice.pl](mailto:budownictwo@stoszowice.pl)

*Emilia Pawnuk*

Gmina Stoszowice  
57-213 Stoszowice 97  
NIP 887-16-35-220  
Regon 890718455

Wójt Gminy

*Paweł Gancarz*



*U*

pieczęćka oferenta

dnia .....

## Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Do

.....  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) a dotyczącego:

.....  
.....  
(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....%  
.....zł.  
Cena brutto  
.....zł.

Słownie:  
.....

W tym za przedmiot zamówienia wymieniony w części II pkt 1.3 za cenę brutto nie większą niż 20 % wartości brutto tj.:

- netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....%  
.....zł.  
Cena brutto  
.....zł.  
Słownie:  
.....

2. Termin płatności.....dni
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy warunki w nim zawarte.
4. Wykonawca  
Nazwa wykonawcy:..... .tel/ fax.....



REGON.....NIP.....

e-mail.....

Dane osoby reprezentującej firmę.....

Dane osób do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy  
strony.....

5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....  
podpis osoby upoważnionej

