

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust.8 PZP.

- o ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej <http://stoszowice.probib.pl/>
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: RR. 271.18.2016

• **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Budzowie”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020).

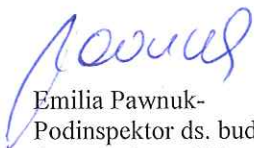
• **ZAMAWIAJĄCY:**
Gmina Stoszowice
Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice

Wójt Gminy

Paweł Gancarz

GMINA STOSZOWICE
57-213 Stoszowice
tel. 887-16-35-220
tel. fax 890718455

Opracowała:


Emilia Pawnuk-
Podinspektor ds. budownictwa
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

Paweł Gancarz -
Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice, sierpień 2016 r

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.
- XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- XIX. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Tryb udzielenia zamówienia(art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP - przetarg nieograniczony

1. Zamawiającym jest Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, telefon: 074 816 45 10, faks: 074 8 18 10 59, e-mail gmina@stoszowice.pl strona internetowa www.stoszowice.pl
Regon: 890718455, NIP: 887-16-35-220
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie, pod nazwą: „*Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Budzowie*”

II. Informacje ogólne

art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Postępowanie przeprowadza Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) oraz jej aktów wykonawczych), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126); Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)
9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania

- oferty oraz podpisania umowy.
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp) dla danego przedmiotu postępowania
 11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
 14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
 15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 16. Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć łącznie z wyrazem (równoważny) pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie paramterów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

III. Opis przedmiotu zamówienia

art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

1. Przedmiot zamówienia: - „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Budzowie” w ilości 1 szt.

2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- odpowiadać wszystkim cechom określonym w SIWZ
- być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ- specyfikacja techniczna, a szczegółowe warunki realizacji załącznik nr 5 do SIWZ- projekt Umowy

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 34.14.42.10-3 Wozy strażackie

4. Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, umowa ramowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

art. 36 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy do **25 listopada 2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

art. 36 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (art. 22ust.1 pkt 1 ustawy Pzp) :

a. nie podlegają wykluczeniu

b. spełniają warunki udziału w postępowaniu takie jak:

-posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- – ZAMAWIAJĄCY nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia WYKONAWCY (załącznik nr 3 do SIWZ)

-posiadanie wiedzy i doświadczenia; WYKONAWCA winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, dostawę co najmniej 1 sztuki średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby straży pożarnych (załącznik nr 4 do SIWZ)

-dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –

– ZAMAWIAJĄCY nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia WYKONAWCY. (załącznik nr 3 do SIWZ)

-sytuacja ekonomiczna i finansowa; ZAMAWIAJĄCY nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia WYKONAWCY. (załącznik nr 3 do SIWZ)

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym:

W celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do oferty:

- a. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -złożone na załączniku nr 3 do SIWZ
- b. – wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonanie i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane – ZAMAWIAJĄCY uzna warunek za spełniony jeżeli WYKONAWCA wykaże dostawę co najmniej 1 sztuki średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby straży pożarnych. (załącznik nr 4 do SIWZ)

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ

W celu wskazania spełnienia nie podleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia WYKONAWCY w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ:

-Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ

2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 2.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że WYKONAWCA nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

- 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 2.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego postępowania, przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- 2.4. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 SIWZ
- 2.5. Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania WYKONAWCY „Specyfikację techniczną” – załącznik nr 1 SIWZ. **Proszę o przedstawienie do formularza oferty załącznika sporządzonego przez Wykonawcę z wymienieniem elementów analogicznie do załącznika nr 1 do SIWZ- specyfikacja techniczna.**

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. WYKONAWCY mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez więcej niż jednego WYKONAWCĘ, warunki określone w art. 22 1b Pzp, WYKONAWCY spełniają łącznie (dokumenty mogą być składane wspólnie), natomiast warunek określony w art. 24 Pzp musi spełniać każdy z WYKONAWCÓW (dokumenty muszą być przedłożone przez każdego WYKONAWCĘ)
3. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
5. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnianiu tych warunków.
6. WYKONAWCY występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami (operator pocztowy, kurier)
 - Faksem, numer faksu: 074 8181 059
 - Elektronicznie e-mail: budownictwo@stoszowice.pl, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna
 - osobiste doręczenie

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

Emilia Pawnuł- UG Stoszowice Podinspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych tel. 74 816 45 23

Jan Buła- Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Budzowie tel. 601512986

- 2 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP.
- 3 Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie, na której udostępniono SIWZ
- 4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ
6. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIW ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, w tym samym miejscu z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp)

art. 36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinna być dołączony dokument potwierdzający że, osoba/osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ. **Proszę o przedstawienie do formularza oferty załącznika sporządzonego przez Wykonawcę z wymienieniem elementów analogicznie do załącznika nr 1 do SIWZ- specyfikacja techniczna.**
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli rozdział V SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione rozdziale V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice

Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Koperty (opakowania) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Budzowie”

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, do dnia **30.08.2016 r.** do godziny 10:00

3. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
 - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - b) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - c) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
 - e) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - f) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2016 r. do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97,
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z zasadami SIWZ nie będą otwierane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie koszty dostawy (a w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia na miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz przeszkolenia personelu w zakresie obsługi).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny oferty:

cena brutto (koszt) – waga: 60%

gwarancja – waga: 20%

typ zawieszenia - waga: 20%

W kryterium „cena” WYKONAWCA może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocen punktowa obliczana według wzoru:

$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} * 100 * 60 \%$$

Przy czym:

Cena minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cena badana – cena oferty badanej

W kryterium „gwarancja” WYKONAWCA może uzyskać maksymalnie 20 pkt.:

Ocena: Zaproponowany w ofercie okres gwarancji za przedmiot zamówienia będzie podlegał ocenie. Za rok (12 miesięcy) przyznawane będzie następująca ilość punktów:

Brak zaoferowanej gwarancji -0 pkt.

1 rok zaoferowanej gwarancji – 10 pkt

Max 2 lata zaoferowanej gwarancji – 20 pkt

W kryterium „typ zawieszenia” WYKONAWCA może uzyskać maksymalnie 20 pkt.:

zastosowanie na osi tylnej kół bliźniaczych – 0 pkt

zastosowanie na osi tylnej rozwiązania tandem na pojedynczym kole – 10 pkt

zastosowanie na osi tylnej kół pojedynczych – 20pkt

Uzyskane w sposób opisany powyżej wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego WYKONAWCY, wykazując ocenę punktową oferty.

2. W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawka podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należną, obciążającego ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji umowy, podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT ZAMAWIAJĄCY odprowadzi we własnym zakresie.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ZAMAWIAJĄCY poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

3. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę Pzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % całkowitej ceny ofertowej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: na konto Gminy Stoszewice, Stoszewice 97, 57-313 Stoszewice. **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, **jakiego zadania wpłata dotyczy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający ustala podział zwrotu (lub zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- a) 70% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie wykonania umowy (zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych),
- b) 30% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).

Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych:

- a) Gwarancja winna być **nieodwołalna** tj. Gwarant nie ma prawa do jej odwołania, anulowania swojej decyzji bez względu na jakiegokolwiek zmiany jakie mogły zajść po wydaniu gwarancji w zakresie sytuacji stron gwarancji lub zobowiązania za jakie została wydana gwarancja.]

- b) Gwarancja winna być **bezwarunkowa** tj. Gwarant nie wymaga spełnienia dodatkowych warunków ze strony Beneficjenta aby doszło do wypłaty z gwarancji.
- c) Gwarancja winna być płacona **na pierwsze wezwanie** tj. gwarancja nie wymaga wcześniejszego awizowania żądania, składania także wyjaśnień po pierwszym wezwaniu.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
- c) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- d) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- f) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
- g) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

4. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, warunki dokonania zmiany umowy wskazane we wzorze umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji w przypadku wystąpienia m.in. następujących okoliczności:

- a) dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za wykonaną dostawę – w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY,
- c) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- d) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
- e) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia samochodu odpowiadającemu wymogom zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ tj. specyfikacja techniczna z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostają niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego

f) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie- dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ rozwiązań konstrukcyjnych

g) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny albo wymogów zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ tj. specyfikacja techniczna

h) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień umowy do nowych przepisów prawa

6. Zmiany w umowie nie mogą powodować podwyższenia ceny przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmian w przepisach podatkowych.

7. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO, a nie jego obowiązek.

8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 93 ust. 1.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

WYKONAWCY a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w Rozdziale VI ustawy Pzp.

XVII. Informacje uzupełniające

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
 - a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
 - c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
 - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
 - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
 - f) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu, w przypadku braku środków finansowych w odpowiedniej wysokości.

XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części zał nr 1 do SIWZ

XIX Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Specyfikacja techniczna.
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy art. 22 PZP
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz wykonanych dostaw.
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Projekt umowy.
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór tabliczki informacyjnej
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór logo Gminy Stoszowice

GMINA STOSZOWICE
57-213 Stoszowice
TEL 887-16-35-220
E-MAIL 890718455

Dokumentację sporządziła: Emilia Pawnuć

Podinspektor ds. budownictwa
i zamówień publicznych

zatwierdził: Paweł Gancarz

Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice, dnia 22 sierpień 2016 r.

