

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust.8 PZP.

o ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:  
- w Biuletynie Zamówień Publicznych  
- na stronie internetowej <http://stoszowice.probip.pl/>  
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Nr sprawy: RR. 271.16.2016

• **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

*„Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748  
(intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”*

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ).

• **ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Stoszowice**  
Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice

**Gmina Stoszowice**  
57-213 Stoszowice 97  
NIP 887-16-35-220  
Regon 890718455

Opracowała:

*Emilia Pawnuć*

Emilia Pawnuć-  
Podinspektor ds. budownictwa  
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Wójt Gminy**

*Paweł Gancarz*

Paweł Gancarz -

Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice, maj 2016 r

*65*

## **SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.  
Standardowe formularze  
- Oferta (wzór nr 1 wraz z załącznikami).  
- Wzór gwarancji wadialnej (wzór nr 3).  
- Wzór umowy
- XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Tryb udzielenia zamówienia** (art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP - **przetarg nieograniczony**)

1. Zamawiającym jest Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, telefon: 074 816 45 10, faks: 074 8 18 10 59, e-mail [budownictwo@stoszowice.pl](mailto:budownictwo@stoszowice.pl) strona internetowa [www.stoszowice.pl](http://www.stoszowice.pl)  
Regon: 890718455, NIP: 887-16-35-220
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie, pod nazwą: „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

### **II. Informacje ogólne**

art. 36 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Postępowanie przeprowadza Urząd Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
  - Faksem, numer faksu: 074 8 181 059, elektronicznie e-mail: [gmina@stoszowice.pl](mailto:gmina@stoszowice.pl), w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
- 4.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4.2 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - co oznacza, że jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

wplynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą również zamieszczone na stronie, na której udostępniono SIWZ

4.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

4.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ i jest to dla nich wiążące.

4.7 Odpowiedzi na pytania oraz modyfikacje są wiążące dla wszystkich wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art.151a. ust.1 ustawy Pzp.)

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp.)

10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp) dla danego przedmiotu postępowania

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, do wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

### **Przedmiot zamówienia:**

**Przedmiot nr 1-** „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

dotyczy odcinka drogi o długości 400m, użytkowanego przez pojazdy osobowe, maszyny rolnicze oraz pieszych stanowiąc odcinek pieszo- jezdny, oraz dojazd i dojścia do posesji i pól. W zakresie prac jest wykonanie

robót przygotowawczych: wykonanie koryta pod nowe warstwy konstrukcyjne zjazdów oraz wykonanie na nich odbudowy z tłuczni kamiennego, uzupełnienie materiałów kamiennym ubytków w istniejącej podbudowie nawierzchni, ścinka zawyżonych poboczy.

robót nawierzchniowych: wykonanie dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej, warstwa wiążąca 4 cm oraz ciernista 4 cm, konstrukcja na zjazdach jak na nawierzchni, skropienie międzywarstwowe emulsją bitumiczną

wykończeniowych: utwardzenie obustronnie poboczy na szerokość 0,8 m

Opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej dokumentacji technicznej stanowiącej:

projekt zagospodarowania terenu opracowany w kwietniu 2016 r. przez Pana Artura Rudnickiego

specyfikację techniczną opracowaną przez Pana Artura Rudnickiego

przedmiar robót. Zamawiający informuje, że udostępniony przedmiar robót, stanowi jedynie przybliżenie zakresu

technicznego zadania, które ma pomóc wykonawcy w poznaniu problematyki inwestycji, natomiast podstawą do

szacunku są projekt zagospodarowania terenu, specyfikacja techniczna oraz ustalenia i wyjaśnienia Zamawiającego

zamieszczone w SIWZ oraz pytaniach i odpowiedziach udzielanych w trakcie procedury wylaniania Wykonawcy robót.

Różnice pomiędzy przedmiarem i dokumentacją techniczną/ przetargową nie będą stanowiły powodów ani podstaw

do wykonania robót dodatkowych.

Wyżej wymieniona dokumentacja stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji i znajduje się na stronie internetowej

Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową oraz dokumentację projektową. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

CPV 45233140-2 Roboty drogowe

CPV 45233000-9 Podbudowy i nawierzchnie

CPV 45233280-5 Oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu

CPV 45233200-1 roboty w zakresie różnych nawierzchni.

Wymagana gwarancja Wykonawcy na cały zakres prac- minimum 36 miesięcy od terminu odbioru końcowego zadania.

Na dzień odbioru zadania należy uporządkować teren budowy oraz zaplecza budowy.

### 3. Warunki realizacji robót

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie zakończenia robót na obiekcie.
2. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
  - a) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót, „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21a ust. 3 Prawa budowlanego), jeden egz. planu „bioz” należy przekazać Zamawiającemu.
  - b) Magazynowanie odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z art. 63 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. 2010 r nr 185, poz. 1243 ze zm.),
  - c) Prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych z dnia 6 lutego 2003 r. (Dz. U. z 2003r nr 47 poz.401),
3. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
  - a. organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, w tym media,
  - b. ponoszenie kosztów zużycia wody, energii, ogrzewania i innych dla potrzeb budowy,
  - c. zabezpieczenie i wyгородzenie terenu przed dostępem osób trzecich (należy wykonać przed rozpoczęciem robót) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
  - d. utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie terenu (przywrócenie do stanu poprzedniego) po zakończeniu robót,
  - e. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej dla każdego obiektu w ilości 2 egz. oraz dostarczenie certyfikatów jakości i dopuszczenia do użytkowania dla każdego urządzenia, wykonanie i dostarczenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - f. natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót.
  - g. Wykonanie prac towarzyszących wskazanych w dokumentacji technicznej przedmiotowego zadania
4. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów.
5. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość, koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
8. Do budowania winny być użyte materiały i urządzenia nowe, odpowiadające wymogom dokumentacji przetargowej, a ich cechy szczególne (jak np. kolor) winny być uzgodnione z zamawiającym, ponadto:
  - a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
  - b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regulami sztuki budowlanej,
  - c) oznakowane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

(tj. Dz. U. z 2004 r. nr 92 poz. 881 ze zm.), znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy.

- d) przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby, badania i odbiory wymagane przepisami prawa.
9. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.
  10. Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę.
  11. Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by zapewnić możliwość swobodnego funkcjonowania mieszkańców, przy posesjach, przy których będą wykonywane prace.
  12. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
  13. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

#### **4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

art. 36 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – Roboty budowlane należy wykonać w terminie: **od dnia 27.06.2016 r. do dnia 31.08.2016 r.**

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w tym terminu realizacji w przypadku wystąpienia m.in. następujących okoliczności:

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w treści Umowy,
- wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
- konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej, Zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane, zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy. Zmian dokonana na podstawie art. 20 ust.1 pkt 4 lit a) ustawy Prawo Budowlane: uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć
- zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nieodstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu
- nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
- opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót, we wszystkich przypadkach określonych w punktach powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
- Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy- w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.
- Zmiany kierownika budowy (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy w przypadku:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy
  - nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,

- jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- Zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierowników robot branżowych zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy/kierownik robot branżowych musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
- Zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robot wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robot określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
- Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
- Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.- termin zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania
- Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
- Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywania prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy- termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, uzgodniony wspólnie przez strony.
- Konieczności wykonywania dodatkowych badań i ekspertyz w tym badań archeologicznych, konserwatorskich lub innych niezbędnych powodujących konieczność wstrzymania robót- potwierdzony wspólnie przez strony,.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

art. 36 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy.

Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wydane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r., Nr 83, poz. 578 ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. nr 63, poz. 394); które pozwalać będą na pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym umową.

Kierownik budowy, powinien być członkiem/ami właściwej izby samorządu zawodowego ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej.

Wymieniony powyżej skład zespołu kierowników należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:** *Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania*

rodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej.

wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

**posiadania wiedzy i doświadczenia;** Wykonawca musi wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, iż zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, wraz z podaniem wykazu wykonanych robót budowlanych, wartości, daty i miejsca wykonania. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające wykonanie prac z określeniem, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie)

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

**dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –** wymagane jest złożenie oświadczenia o dysponowaniu takim potencjałem.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

**sytuacji ekonomicznej i finansowej;** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy – których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia – Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) lub udokumentował posiadanie środków na rachunku bankowym w wysokości 200 000,00 zł. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać warunek łącznie. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości 200 000,00 zł lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 200 000,00 zł , (słownie: dwieście tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie, niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Ocena w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (wzór nr 1):**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich odrębnie. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór nr 1.B).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór nr 1.C)

3. Jeżeli wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.A 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**B. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór nr 1.A) W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie wymienione w punkcie 3 oświadczenia 1A, musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie lub w ich imieniu pełnomocnik.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór 1.2)
- 3) Wykaz robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór 1.3) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 4) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy oryginał lub potwierdzoną kopię polisy ubezpieczeniowej.
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej (wzór 1.4)
- 6) Ponadto Wykonawca z formularzem ofertowym składa:

Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy:

- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)
- Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

7) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1. ustawy Pzp.



- 9) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12) Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

### C. Podwykonawcy

- 13) W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć Podwykonawcom.
  - b) podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wykonawca podaje nazwy Podwykonawców tylko w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
  - c) Jeśli Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę jedynie części zamówienia, jakie chce powierzyć Podwykonawcom. Wzór oświadczenia, o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcom stanowi Załącznik, formularz wzór nr 4
- 14) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów (w tym podwykonawców), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, potwierdzających spełnianie tych warunków, zgodnie z pkt. 2 SIWZ.
- 16) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy oraz kopii jej ewentualnej zmiany. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane, składające się na Przedmiot umowy, korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 17) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy; Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 18) Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 17
- 19) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

- 20) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 21) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22) W przypadku, o którym mowa w pkt 21, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 17, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 23) Zapisy punktów: od 16. do 22. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 24) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 25) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 24 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 26) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 27) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 24. Zamawiający informuje, że termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 28) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 27., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 29) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 24., Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 30) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 24, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego lub do naliczenia kary umownej.
- 31) Przepisy art. 143a–143d Pzp nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 32) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 33) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowodami niniejszymi są:
  - oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, zawierającego pisemne oświadczeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o dokonaniu powyższej zapłaty;
  - potwierdzenie przelewu bankowego wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnej części wynagrodzenia.Powyższe dowody zapłaty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania przedłożenia powyższych dowodów

- 34) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości oraz rękojmi, aby nie były one krótsze od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi, a także zobowiąże Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) do ponoszenia wobec Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, które mogą ujawnić się w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi.
- 35) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 36) Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązani są solidarnie do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi.
- 37) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone w oryginale. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).
- 38) Nie załączenie odpowiednich oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy z postępowania i jednoczesnym odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 P.z.p. Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – tj. osobę lub osoby podpisujące ofertę przy czym pełnomocnictwa do podpisania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone w formie oryginału. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia- drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą** (art. 85 ustawy Pzp)

art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinna być dołączony dokument potwierdzający że, osoba/osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli rozdział V SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli rozdział V SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia wymienione rozdziale V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

**Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z uwagą w rozdziale V SIWZ.
17. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 13 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców .
18. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

art. 36 ust.1 pkt 11 ustawy Pzp

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Koperty (opakowania) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.).”

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, do dnia **27.05.2016 r.** do godziny 10:00
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - a) W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

- b) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
- c) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- d) W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.
- e) Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienia)”.
- f) Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### **OTWARCIE OFERT.**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2016 r. do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, Urzędzie Gminy Stoszowice, Stoszowice 97,
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z zasadami SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową wyliczoną na podstawie przedmiaru robót. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy uproszczony z podsumowaniem kosztorysu, tabelą elementów scalonych oraz zestawieniem RMS.
2. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy i informacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały zakres umowy określony w SIWZ, projekcie budowlanym i Opisie Przedmiotu Zamówienia nawet wówczas, gdyby okazało się, że sporządzony przez niego kosztorys nie uwzględnia wszystkich wymaganych do prawidłowego wykonania umowy zakresów robót oraz materiałów.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb remontu, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, przygotowania dokumentów związanych z prowadzonymi pracami i ich zakończeniem itp.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %)

Kryterium oceny ofert:	Ranga:
1/ kryterium ceny (Kc):	90 %
2/ kryterium gwarancji (Kg):	10 %
Suma:	= 100 %

#### Kryterium ceny (Kc)

Ocena: Łączna cena brutto za wykonanie zamówienia.

Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times R$$

- Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny,  
 Cn - cena oferty z najniższą ceną,  
 Cb - cena badanej oferty,  
 R - ranga kryterium ceny (0,90).

#### Kryterium gwarancji (Kg)

Ocena:

Zaproponowany w ofercie okres gwarancji będzie podlegał ocenie. Za każdy dodatkowy rok (12 miesięcy) ponad wymagane minimum 3 lata (36 miesięcy) przyznawane będzie następująca ilość punktów

Gwarancja 3 lata (36 miesięcy) – 0 pkt.

Gwarancja 4 lata (48 miesięcy) – 5 pkt.

Gwarancja 5 lat (60 miesięcy) i więcej – 10 pkt.

Oferty w których zaproponowano gwarancję poniżej 3 lat (36 miesięcy) będą podlegały odrzuceniu jako niezgodnie z SIWZ. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę ilości lat udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert ilość lat udzielonej gwarancji w wielkości 3 lat (36 mc).

Maksymalna liczba punktów wynosi 10. Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru:

$$Kg = \frac{Po}{10} \times 100 \times R$$

- Ks - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium gwarancji  
 Po - ilość punktów w rozpatrywanej ofercie,  
 R - ranga kryterium gwarancji – (0,10).

#### Ocena końcowa oferty

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria:

$$Kc + Kg = \text{Ocena końcowa}$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

#### 2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie

zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

### 3. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zakresie dopuszczalnym przez Ustawę Pzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 4. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 5. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości robót brutto (zgodnie z przedłożoną ofertą)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: na konto Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-313 Stoszowice. **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.** Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, **jakiego zadania wpłata dotyczy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zamawiający ustala podział zwrotu (lub zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- a) 70% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie wykonania umowy (zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych),
- b) 30% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady).

Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych:

- a) Gwarancja winna być **nieodwołalna** tj. Gwarant nie ma prawa do jej odwołania, anulowania swojej decyzji bez względu na jakiegokolwiek zmiany jakie mogły zajść po wydaniu gwarancji w zakresie sytuacji stron gwarancji lub zobowiązania za jakie została wydana gwarancja.]
- b) Gwarancja winna być **bezwarunkowa** tj. Gwarant nie wymaga spełnienia dodatkowych warunków ze strony Beneficjenta aby doszło do wypłaty z gwarancji.
- c) Gwarancja winna być płatna **na pierwsze wezwanie** tj. gwarancja nie wymaga wcześniejszego awizowania żądania, składania także wyjaśnień po pierwszym wezwaniu.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokument bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy pzp

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

#### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
  - c) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - d) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - e) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - f) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - g) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - a) umowę ubezpieczenia przedmiotu zamówienia wraz z dowodem zapłaty, zawarta w zakresie oraz na zasadach opisanych w Umowie,
  - b) kserokopie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych, osób wskazanych w ofercie Wykonawcy;
  - c) kserokopie aktualnych, na dzień podpisania umowy, wpisów na listy członków właściwych Izb samorządu zawodowego, osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani będą do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 5 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
6. Zamawiający określa, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, warunki dokonania zmiany umowy wskazane we wzorze umowy.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**



### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 28.1. niniejszej IDW są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

### **Odwołanie:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą na jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w ppkt. 6)nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
  - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 19) i 10) wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

### **Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

#### **XVII. Informacje uzupełniające**

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
  - a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
  - c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
  - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
  - e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
  - f) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu, w przypadku braku środków finansowych w odpowiedniej wysokości.

#### **5. Unieważnienie postępowania**

-Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

-O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
- b) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III. SIWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz załączonym projekcie .

Dokumentację sporządziła: Emilia Pawnuć

*Emilia Pawnuć*

Podinspektor ds. budownictwa  
i zamówień publicznych

Wójt Gminy

*Paweł Gancarz*

zatwierdził: Paweł Gancarz

Wójt Gminy Stoszowice

Stoszowice, dnia 11 maj.2016 r.

ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1
<b>OFERTA</b>		

1 ..... 2 ..... 3 .....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... ..... numer NIP ..... numer REGON .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... ..... numer NIP ..... numer REGON .....
3.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... fax: ..... e-mail: ..... ..... numer NIP ..... numer REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stoszowicach, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

„Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.).”

1. **Oferowana cena ryczałtowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

„Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.).”	<b>Wartość netto</b>	<b>podatek VAT</b>		<b>Wartość brutto</b>
		..... ...%		
Brutto słownie: ..... .....				

2. **Deklarujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do .....r. od podpisania umowy.
3. **Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych** zawartych we wzorze umowy załącznik nr 2 do SIWZ.
4. **Akceptujemy warunki płatności** zawarte we wzorze umowy załącznik nr 2 do SIWZ, w szczególności **płatność jedną fakturą** po zakończeniu przedmiotu zamówienia.
5. **Udzielamy** ..... (co najmniej 36 ) **miesiące** gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego dla przedmiotu „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.).”
6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom - dotyczy robót budowlanych w rozumieniu ustawy prawo budowlane (nie jest wymagane wskazanie podwykonawców w zakresie czynności i usług towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia).

Lp.	Zakres robót do wykonania	Wartość robót (netto)

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

*A*

8. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: przedmiarem robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń
9. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44 Ustawy pzp) i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ.
11. Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer ..... do strony numer ..... (łącznie z załącznikami)

.....  
.....  
.....

*Miejscowość, data*

-----  
*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

ZALĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.A
<b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY – art. 22 ust 1. ustawy Pzp</b>		

Nazwa .....

Wykonawcy .....

Adres .....

Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na: „robotę budowlaną : „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

#### **Oświadczam(y), że:**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) / będę posiadać\* wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(emy)/będę dysponować\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.B
<b>OŚWIADCZENIA WYKONAWCY – art. 24 ustawy Pzp</b>		

Nazwa  
Wykonawcy .....

Adres  
Wykonawcy .....

Numer  
telefonu ..... Numer fax .....

Ja(My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na robotę budowlaną : „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

oświadczam/my, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

*Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

**Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

*Miejscowość, data*

-----  
*pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.C.
<b>OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY PZP.</b>		

Ja, niżej podpisany ....., prowadzący działalność gospodarczą na  
podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej<sup>1)</sup> numer ..... prowadzonej

przez

.....  
pod  
nazwą: .....,

z siedzibą w(e) ....., ul. ....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ:

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji
- nie ogłoszono w stosunku do mnie upadłości lub po ogłoszeniu upadłości zawarto ze mną układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego .

<sup>1)</sup> W celu potwierdzenia prawidłowości podpisania oferty, można dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy  
-----

ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.2
<b>WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA - ROBOTY BUDOWLANE</b>		

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

**DEKLAROWANI PRACOWNICY DO PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI  
W BUDOWNICTWIE (kierownik budowy, kierownicy robót branżowych<sup>1)</sup>)**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie, Specjalność zawodowa oraz rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
					<i>Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)</i>
					<i>Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)</i>
					<i>Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)</i>

**UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.a) niniejszej siwz.

**Oświadczam(y), że osoby, wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art. 26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy



ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.3
<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE - ROBOTY BUDOWLANE</b>		

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres rzeczowy	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający (nazwa, adres, nr tel do kontaktu)
1	2	3	4	5

**UWAGA:**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.2. niniejszej siwz.

\*<sup>1</sup>) niepotrzebne skreślić

\*\*<sup>2</sup>) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art.26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Miejscowość, data

-----  
pieczęć i podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

*fu*

ZAŁĄCZNIK NR .....	Strona ..... z ogólnej liczby ..... stron	wzór nr 1.4
INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp		

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....  
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej\*,
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp\*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

\*niepotrzebne skreśli

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dotyczy.

WZÓR GWARANCJI WADIALNEJ

wzór nr 3

**Gwarancja Przetargowa (na wadium)**

Do: Gmina Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice

..... W .....

(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)

Oddział w .....

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz: Gminy Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości ..... zł, słownie:.....

przez .....

(nazwa Wykonawcy, adres)

składającego ofertę w przetargu na: .....

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie, wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, a także nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 5 w/w ustawy:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia ..... i jakiegokolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta .....

Nazwa Gwaranta .....

Adres .....

Data .....

kr

.....  
 (pieczęć adresowa firmy oferenta)

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, JAKĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
 „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.).”\*

L. p.	Zakres powierzonych robót	Wartość powierzonej części zamówienia (w PLN)	
		netto	brutto

Nazwa (firma) Podwykonawcy: .....

(Wpisać tylko w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tego Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeśli Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę jedynie części zamówienia, jakie chce powierzyć Podwykonawcom).

Podpisano:

.....  
 (imię, nazwisko i podpis)

Podpis osoby fizycznej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub figurujących we właściwym upoważnieniu

.....  
 miejscowość                      data

\*- *właściwie podkreślić*

Projekt umowy

**UMOWA nr .....**  
**o wykonanie robot budowlanych**  
**zawarta w dniu ..... w Stoszowicach**

pomiędzy:

Gminą Stoszowice, z siedzibą w Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice, NIP 887-16-35-220 zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Pawła Gancarza – Wójta Gminy Stoszowice**

Przy kontrasygnacie

**Katarzyny Cichoń- Skarbnika Gminy**

a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748( intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”

w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą PZP (DZ.U. z 2015 r. poz. 2164 )
2. dokumentacji przetargowej, tj. SIWZ wraz załącznikami, i projektem budowlanym,
3. oferty Wykonawcy,

strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadań pn. „Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r).”
2. Przedmiot Umowy ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, ofertę, projekt budowlany oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące składniki:
  - a) Oferta Wykonawcy;
  - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
  - d) Projekt budowlany
4. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.
  - 4.1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują: obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
    - Kodeks Cywilny,
    - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
    - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).
  - 4.2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - 4.3. Gdziekolwiek w treści Umowy i dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
  - 4.5 Użyte w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej nazwy marek (firm) wyrobów budowlanych czy technologii, należy traktować w myśl art. 29 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wyrób konieczny do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. Prawo budowlane, warunków ustawy o wyrobach budowlanych oraz pozwoleń na zachowanie standardu i poziomu jakości zarówno ważnego lub nie gorszego od określonego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej

**§ 2**

1. Prawa i obowiązki stron, rola Inspektora nadzoru w procesie realizacji zadania.
  - 1.1. Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w Umowie, przepisach prawa budowlanego i aktach wykonawczych.

1.2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w Umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.

1.3. Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej i staje się obowiązująca po doręczeniu kopii Wykonawcy.

## **2. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.**

2.1. Wykonawca zatrudni niezbędne kierownictwo robót na czas ich wykonywania robót.

2.2. Kierownik budowy jako uprawniony przedstawiciel Wykonawcy będzie otrzymywał od Inspektora nadzoru kierowane do Wykonawcy polecenia.

2.3. Wykonawca zatrudni na placu budowy w związku z wykonaniem robót takich pracowników technicznych i robotników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonywanie swoich prac.

2.4. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.

## **§ 3**

### **1. Przekazanie placu budowy.**

1.1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. Dz. U. Nr 120 poz. 1126.

1.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie uzgodnionym z wykonawcą, biorąc pod uwagę konieczność sporządzenia (przez wykonawcę) projektu tymczasowej organizacji ruchu.

1.3. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski w trakcie realizacji budowy.

1.4. W czasie wykonywania robót Wykonawca powinien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i w należyтым porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.

1.5. Po zakończeniu robót Wykonawca powinien uporządkować teren placu budowy i przekazać go Zamawiającemu. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na 7 dni po zakończeniu robót.

## **§ 4**

### **1 Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

1.1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów Umowy. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia ewentualnych wad.

1.2. Wykonawca zagospodaruje i zabezpieczy plac budowy na swój koszt.

1.3. Wykonawca zapewni wodę i energię na cele budowlane własne i zobowiązuje się ponieść koszty z tym związane (łącznie z zainstalowaniem mierników i liczników);

1.4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy oraz roboty z uwzględnieniem przepisów BHP oraz ponieść koszty z tym związane.

1.5. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, którą Wykonawca przyjmuje bez uwag oraz ofertą.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację i przechowywać ją w formie zgodnej z art. 3 pkt 13 i art. 46 Prawo Budowlane – Dziennik Budowy.

1.7. Wykonawca musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru wpisem do dziennika budowy roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 7 dni. Jeżeli wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

1.8. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty aż do momentu odbioru. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się w trakcie realizacji przedmiotu umowy na terenie budowy.

1.9. Wykonawca wywiezie ewentualny gruz, odpady budowlane na wysypisko według własnego uznania i ponieść związane z tym koszty.

1.10. Jeżeli całość robót zostanie ukończona Wykonawca powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie Zamawiającemu. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru wykonanych robót.

1.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za wszystkie szkody powstałe z Jego winy w czasie realizacji umowy i w okresie gwarancyjnym na rzecz Zamawiającego i osób fizycznych.

1.12. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewni ruch zastępczy na czas realizacji robót.

1.13. Wykonawca zabezpieczy istniejące na terenie budowy uzbrojenie

- 1.14 Wykonawca winien utrzymywać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy,
- 1.15 Wykonawca- jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji Przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do Starostwa Powiatowego w Ząbkowicach Śl. w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

#### § 5

1. Zamawiający wyznacza Panią Emilię Pawnuke tel.74 81-64-523 e-mail budownictwo@stoszowice.pl - pracownika Gminy Stoszowice jako osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego, wynikających z umowy.
2. Kierownikiem budowy będzie: ..... posiadający uprawnienia do .....

#### §6

##### 1. Terminy realizacji umowy.

###### 1.1. Termin wykonania zamówienia.

Roboty budowlane należy wykonać w terminie: **od dnia 27.06.2016 r. do dnia 31.08.2016 r.** Zmiany treści niniejszej umowy wymagają po rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej i są dopuszczalne wyłącznie w trybie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

1.2. Termin usunięcia usterek i wad nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych od daty protokolarnego stwierdzenia usterki w obecności Wykonawcy.

#### §7

##### 1. Wynagrodzenie.

1.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe, płatne jednorazową fakturą końcową. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.2 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy, nie może być zmienione z powodu zmian popytu i podaży na rynku pracy, zmian cen materiałów budowlanych oraz zmian kursów walut obcych, czy podatku od towarów i usług lub innych obciążeń publicznych. W każdym przypadku wiążąca jest cena brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.2 niniejszej Umowy.

1.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1.1. wyraża się kwotą:

„Przebudowa nawierzchni drogi w Jemnej, działka nr 206 km 0+348-0+748 (intensywne opady deszczu lipiec 2012 r.)” netto ..... zł, (słownie złotych: .....), VAT – 23 % - ..... zł. (słownie .....), brutto ..... zł, (słownie złotych: .....),

Płatnikiem faktury jest Gmina Stoszowice NIP 887-16-35-220

1.3. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie skutkuje zmianą ceny oferty, tj. kwoty brutto umowy.

1.4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury pod warunkiem odbioru robót bez usterek i wad.

1.5 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, wszelkie potrzebne roboty tymczasowe, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz urządzi plac budowy- w tym wykona zasilanie w wodę i energię, ogrodzenie- w szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia a także zapewni realizację obowiązków kierownika budowy, wynikających z ustawy Prawo Budowlane.

1.6 Do zakresu robot i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- wykonanie prac towarzyszących zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej, w zakresie przedmiotu umowy, łącznie z dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej w 2 egz.
- organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, w tym media
- ponoszenie kosztów zużycia wody, energii, ogrzewania i innych dla potrzeb budowy,
- zabezpieczenie i wyгородzenie terenu przed dostępem osób trzecich (należy wykonać przed rozpoczęciem robót) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- utrzymanie porządku w trakcie realizacji robot, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie terenu (przywrócenie do stanu poprzedniego) po zakończeniu robot,
- opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej dla każdego obiektu w ilości 2 egz. oraz dostarczenie certyfikatów jakości i dopuszczenia do użytkowania dla każdego urządzenia, wykonanie i dostarczenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez

wykonawcę w trakcie realizacji robót.

## §8

### 1. Podwykonawstwo.

- 1.1 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy oraz kopii jej ewentualnej zmiany. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane, składające się na Przedmiot umowy, korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2 Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy; Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 1.3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 1.2.
- 1.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 1.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 1.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 1.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 1.2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 1.8. Zapisy punktów: od 1.1. do 1.7. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 1.9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 1.10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1.9. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 1.11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 1.12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1.9. Zamawiający informuje, że termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 1.13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 1.12., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 1.14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1.9., Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego



Wykonawcy.

- 1.15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1.9., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego lub do naliczenia kary umownej.
- 1.16. Przepisy art. 143a–143d Pzp nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 1.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.18. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowodami niniejszymi są:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, zawierającego pisemne oświadczeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o dokonaniu powyższej zapłaty;
  - b) potwierdzenie przelewu bankowego wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnej części wynagrodzenia.Powyższe dowody zapłaty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania przedłożenia powyższych dowodów.
- 1.19. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości oraz rękojmi, aby nie były one krótsze od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi, a także zobowiąże Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) do ponoszenia wobec Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, które mogą ujawnić się w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi.
- 1.20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 1.21. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązani są solidarnie do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi.

## §9

### 1. Odbiór robót.

- 1.1. Wykonawca obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania Przedmiotu niniejszej umowy i gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
- 1.2. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
- 1.3. Podstawę do rozpisania odbioru stanowi całkowite zakończenie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, wykonanych bez usterek i wad oraz wpis inspektora nadzoru w dzienniku budowy, że roboty nadają się do odbioru.
- 1.4. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 10 dni od daty stwierdzenia przez inspektora nadzoru, że przedmiot umowy jest gotowy do odbioru i zakończy je w ciągu 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych.
- 1.5. Zamawiający zawiadomi strony i innych uczestników odbioru końcowego o wyznaczonym terminie odbioru.
- 1.6. Przed rozpisaniem odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą w 2 (dwóch) egzemplarzach, tj. operat kołaudacyjny w 2 egzemplarzach, zawierający m.in. sprawozdanie techniczne, receptury i ustalenia technologiczne, wyniki badań kontrolnych, pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, atesty jakościowe i aprobaty techniczne, dziennik budowy, rozliczenie końcowe, oświadczenia, karty gwarancyjne urządzeń, inne dokumenty wynikające z ustawy Prawo budowlane – art. 57;. Niedostarczenie operatu dla celów odbioru robót jest uważane jako nie zakończenie robót i uniemożliwia dokonanie odbioru Przedmiotu przez Zamawiającego.
- 1.7. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy sporządzi Zamawiający i doręczy go uczestnikom odbioru.
- 1.8. W razie odebrania Przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:

- a) żądać usunięcia tych wad- jeżeli wada nadają się do usunięcia- wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawcę nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub gdy Wykonawca nie usunął w wyznaczonym wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie- a wady są nieistotne
  - c) odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie- a wady są istotne
- 1.9 W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.10 W przypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu, a procedura odbioru zostaje powtórzona.
- 1.11. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji na roboty wykonane w ramach udzielonego zamówienia. Odbiór ostateczny zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

## §10

### 1. Kary umowne.

#### 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego.
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy;
- 4) braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego w umowie z podwykonawcom terminu płatności;
- 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo) której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian a także nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmian – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia niniejszego obowiązku;
- 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo) w zakresie terminu zapłaty przekraczającego w tejże umowie 30 dni w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia niniejszego obowiązku.

#### 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
  - 2) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy;
- 1.3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem - rzeczywiście poniesionych szkód oraz ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą.

1.4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §7 pkt 1.2, o kwotę naliczonych kar umownych.

## §11

### 1. Gwarancja.

#### 1.1. Okres gwarancji.

Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane przez siebie, w ramach udzielonego zamówienia, roboty - gwarancję na okres ..... licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.

1.2. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.

1.3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 7 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub kaucji gwarancyjnej.

## §12

### 1.. Warunki istotnych zmian postanowień umowy:

#### 1.1 Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w tym zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w treści Umowy,
- b) wystąpienia robot dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
- c) konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej, Zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane, zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększanie bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy. Zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust.1 pkt 4 lit a) ustawy Prawo Budowlane: uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć
- d) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nieodstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu
- e) nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
- f) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- g) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót, we wszystkich przypadkach określonych w punktach od 1.1 a) do 1.3 f)., termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
- h) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy- w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszt, które Wykonawca poniósł, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.
- i) Zmiany kierownika budowy (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy w przypadku:
  - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy
  - nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- j) Zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika budowy lub kierowników robot branżowych zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy/kierownik robot branżowych musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
- k) Zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robot wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robot określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- l) Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
- m) Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
- n) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.-

termin zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania

- o) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
  - p) Zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy-termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, uzgodniony wspólnie przez strony.
  - q) Konieczności wykonywania dodatkowych badań i ekspertyz w tym badań archeologicznych, konserwatorskich lub innych niezbędnych powodujących konieczność wstrzymania robót-potwierdzony wspólnie przez strony.
- 1.2 O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy.
- 1.3 Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
- 1.4 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

### §13

#### 1. Odstąpienie od umowy

1.1 Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo jeżeli przedmiot Umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może odstąpić od Umowy, powierzając poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy

1.2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

- a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się majątku Wykonawcy na rzecz wierzycieli
- b) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy
- c) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji objętych niniejszą Umową w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy
- d) wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru budowlanego lub inne organy administracji z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 7 dni
- e) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
- f) niewykonania przedmiotu Umowy terminie o którym mowa w §6 pkt 1.1 niniejszej umowy

1.3. Prawo do odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie 60 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1.1 i 1.2 niniejszego paragrafu, po wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.

1.4 W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1.1 i 1.2 niniejszego paragrafu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

1.5 W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1.1 i 1.2 Wykonawca w terminie 3 dni od pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy jest zobowiązany do:

- a) sporządzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych robót
- b) przekazania porządkowego terenu budowy

1.6 Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy.

1.7 W razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych w ust. 1.5 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo na własną rękę i na koszt Wykonawcy: sporządzić inwentaryzację robót oraz dokonać uporządkowania i protokolarnego przejęcia terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, a następnie wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji przedmiotu umowy.

### §14

#### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wartości robót brutto zgodnie z przedłożoną ofertą, tj. .... zł. (słownie zł.: ..... )

i zostanie wniesione w dniu podpisania umowy

1.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 148 pkt 1 Prawo zamówień publicznych):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1.3. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy wpłacać na depozytowe konto Gminy Stoszowice Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1.4. 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł. (słownie zł.: ..... ) Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni po przekazaniu do eksploatacji przedmiotu umowy bez usterek i wad.

1.5. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości .....zł. (słownie zł.: ..... ) Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi dla przedmiotu umowy bez usterek i wad.

## §15

### 1. Postanowienia końcowe.


- 1.1. Wszelki zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
- 1.2. Nieważne są zmiany Umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia Umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 1.3. Żadna ze stron niniejszej umowy nie może przenosić żadnych praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony umowy.
- 1.4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
- 1.6. Umowę i załączniki sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

  
RADCA PRAWNY  
Marek Ociena  
str. 37

