

Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

GMINA STOSZOWICE
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice woj. dolnośląskie
NIP 887-16-35-220
Tel. 74/8164 510; fax 74/8181 059; e-mail: gmina@stoszowice.pl

Nr sprawy: RR.271.1.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 26.01.2016 r.**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU, WYWOZU
I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY STOSZOWICE ORAZ UTWORZENIA I UTRZYMANIA PUNKTU
LUB PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW (PSZOK)”**

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Paweł Gancarz

Stoszowice styczeń 2016

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice
tel. 74/8164 510
fax 74/8181 059
e-mail: gmina@stoszowice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego jest: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Ogłoszenie

Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie zamówień Publicznych, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://stoszowice.probip.pl/>, zgodnie z art. 11 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 909 z późn. zm.).

3.2. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

3.3. Przedmiot i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)” od 01.03.2016 roku do 28.02.2017 roku.

1) Zakres zamówienia obejmuje:

- odbieranie i wywóz odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz koszy znajdujących się na terenach publicznych tj. kosze uliczne, kosze przy świetlicach wiejskich oraz kosze przy Urzędzie Gminy Stoszowice;
- odbieranie i wywóz odpadów komunalnych z imprez okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy Stoszowice;
- organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy z podziałem na frakcje określone w uchwale nr VIII/59/2015 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice;
- utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz gniazd służących selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Stoszowice;
- opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

W Gminie Stoszowice zameldowanych jest 5505 mieszkańców (na dzień. 31 grudnia 2015 r.), szacuje się, że faktycznie zamieszkuje gminę około 5300 osób.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Uwaga:

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

- 2) Do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy Stoszowice. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów to 1233,618 ton. Ilość odpadów podana powyżej jest orientacyjna i wynika ze sprawozdania za rok 2015. Na terenie gminy występuje około 1730 gospodarstw domowych, nieruchomości niezamieszkałych 85 (z deklaracji) powierzchnia gminy wynosi ok. 110 km².
- 3) Usługa odbierania i wywozu odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1155, z 2014 r., poz. 1322, 1662) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - Krajowym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
 - Uchwałą nr VIII/59/2015 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice.
- 4) Usługa odbierania i wywozu odpadów komunalnych obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
 - odpady komunalne zbierane selektywnie (tzw. segregowane) zawierające frakcje: papieru i makulatury, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
 - meble i odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte świetlówki, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 16 01 03, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99),
 - odpady zielone (20 02 01),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe.

- 5) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
- a) odpady komunalne zmieszane gromadzone w pojemnikach o pojemności 110 l, 120 l i 1 100 l z częstotliwością cztery razy w miesiącu, według ustalonego harmonogramu;
 - b) odpady segregowane gromadzone w workach o pojemności 100 – 120 l oraz w oznaczonych pojemnikach o pojemności 110 l, 120 l, 1 100 l z częstotliwością jeden raz w miesiącu, według ustalonego harmonogramu;
 - c) kosze uliczne o pojemności 10 – 50 l raz w tygodniu w przypadku jej zapelnienia częściej. W miejscowości Srebrna Góra w okresie od 30.04 do 30.09 dwa razy w tygodniu.

Wykonawca utworzy co najmniej jeden punkt selektywnie zbieranych odpadów (PSZOK) celem odbioru następujących frakcji odpadów: odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony oraz co najmniej 5 gniazd w miejscach ustalonych z Zamawiającym na terenie gminy do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tj.

- a) szkła;
- b) plastiku, metalu, odpadów wielomateriałowych;
- c) papieru.

Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy zapewni udostępnienie punktu lub punktów w dni robocze co najmniej w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰, natomiast w sobotę od 10⁰⁰ - 13⁰⁰ i będzie prowadził ewidencję przyjętych odpadów. Uwzględniając co najmniej ich objętość i miejsce wytwarzania.

Wykonawca zapewni pełną informację dla mieszkańców Gminy Stoszowice o sposobie i możliwościach przekazywania odpadów.

Wykonawca na wniosek mieszkańca udostępni nieodpłatnie pojemniki na kompost.

Wykonawca zapewni odpłatne worki na wyjątkowo zwiększone ilości odpadów.

3.4. Realizacja przedmiotu zamówienia

3.4.1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych

1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione, np. w workach (tzw. nadwyżka), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także na odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Wykonawca zapewni transport kubłów w sposób nie powodujący ich uszkodzenia, ma obowiązek wyposażyć samochód w wózek do kubłów nie posiadających własnych kółek;
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Gminy Stoszowice nr VIII/59/2015 z dnia 14 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tego faktu w formie fotografii i notatki. Taki pojemnik będzie odebrany dopiero po przesegregowaniu go przez mieszkańca w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem odbioru, chyba że odpady zostaną odebrane jako zmieszane na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego;
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich

nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady komunalne odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
4. Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje następujących frakcji,
- odpadów zielonych,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - zużyte opony.

3.4.2. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów: papieru, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych oraz opakowań ze szkła wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zbiórkę odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny;
2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:
 - wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją worków na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą;
3. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć **nieodpłatnie** przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, każdą nieruchomość w odpowiednią ilość worków z folii PHD przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 100 do 120 l każdy;
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów przy odbiorze pełnego worka, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków do nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, przygotowany przez Wykonawcę po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
5. Worki do odbioru selektywnie zbieranych odpadów muszą posiadać oznaczenia kolorystyczne określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać:
 - worki w kolorze żółtym – na tworzywa sztuczne, metale,
 - worki w kolorze niebieskim – na papier i tektura,
 - worki w kolorze białym – na opakowania ze szkła;
6. W przypadku, gdy na jedną nieruchomość zamieszkałą lub niezamieszkałą przypada więcej niż jeden pojemnik, to ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o następne komplety worków.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zbiórkę odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w gniazdach na terenie gminy.

3.4.3. Odbiór odpadów zebranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do wymieszania poszczególnych frakcji.

3.4.4. Wykonawca zapewni udostępnienie punktu lub punktów co najmniej w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze oraz w sobotę w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰ i będzie prowadził ewidencję przyjętych odpadów, przy uwzględnieniu następujących kwestii:

- a) Wykonawca zapewni pełną informację dla mieszkańców o sposobie i możliwościach przekazywania odpadów. Zapewni czytelną informację o tym, co i jak segregować,
b) Wykonawca na wniosek mieszkańca udostępni nieodpłatnie pojemnik na kompost,
c) odpady wielkogabarytowe, meble, odpady niebezpieczne oraz wielkogabarytowe opakowania, odpady zielone ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.),
d) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań oraz raportów (4 razy w ciągu roku) o sposobie zagospodarowania następującymi odpadami:

- odpady zielone,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,

które zawierają co najmniej:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych
- informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon
- informację o ilości (masie) odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- informację o ilości (masie) odebranych baterii i akumulatorów
- informację o ilości (masie) przeterminowanych leków i chemikaliów
- informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów
- ewidencję pochodzenia odpadów.

3.4.5. Wykonawca zapewni 2 razy w roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w każdej z miejscowości (wiosną, jesienią).

3.4.6. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zakupu pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości.

3.4.7. Wykonawca wskazuje Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do którego będą przekazywane niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odpady biodegradowalne i pochodzące z selektywnej zbiórki, które zostaną poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego.

3.4.8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnego raportu o sposobie zagospodarowania zebranych odpadów i przekazania do siedziby Zamawiającego. Kwartalny raport ma zawierać:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych oraz mebli i odpadów wielkogabarytowych, w tym odpadów niebezpiecznych,
- informacje o miejscu zagospodarowania odebranych wszystkich odpadów,
- informacje o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1052) przekazanych do składowania.

3.4.9. Ilość wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne (zostały ustalone na podstawie sprawozdań podmiotów realizujących dotychczas zbiórkę odpadów komunalnych na terenie gminy). Zostały podane w celu ułatwienia sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

3.4.10. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Stoszowice (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Stoszowice), raz w miesiącu w terminie płatności do 30 dni od przedłożenia faktury. Do faktury należy dołączyć dowody dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: **od 01.03.2016 roku do 28.02.2017 roku.**
- 4.2. Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych realizowany będzie – **cztery razy w miesiącu.**
- 4.3. Wywóz odpadów segregowanych realizowany będzie – **jeden raz w miesiącu.**
- 4.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych **dwa razy w roku (wiosna, jesień).** Natomiast odbiór odpadów niebezpiecznych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte świetlówki, zużyte opony następować będzie w wyznaczonych przez Wykonawcę punkcie lub punktach.
- 4.5. Wywóz odpadów segregowanych z gniazd realizowany będzie **w przypadku zapelnienia pojemników.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą uPzp.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Wójta Gminy Stoszowice dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Stoszowice oraz decyzji – zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający oczekuje wykazania przez Wykonawcę wykonania, min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości minimum 100.000 zł, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w załączeniu dowód, że zastały wykonane należycie (np. referencje);

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi do wykonania zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnych odpadów komunalnych,

- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Celem wykazania, iż Wykonawca dysponuje ww. pojazdami należy przedłożyć dokumenty, np. tytuł własności, dowód rejestracyjny, umowa najmu, umowa leasingu, umowa użyczenia itp.;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie specjalnych warunków. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z art. 22 uPzp.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt 6** niniejszej SIWZ;
- 2) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b uPzp).

- 2) **Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ),**

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) **Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanych** prowadzonego przez Wójta Gminy Stoszowice dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Stoszowice,

d) **Decyzja zezwalająca na transport odpadów** objętych przedmiotowym zamówieniem.

Uwaga: W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych na:

- poszczególnych wspólników spółki cywilnej,
- spółkę cywilną,

e) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,

f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,

g) Lista podmiotów należących/nienależących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wg załącznika nr 4 do SIWZ),

h) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

i) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

j) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

k) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie min. 1 usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości 100.000 zł z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie, np. referencje,

l) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzający wymagane przez Zamawiającego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Jasiczek młodszy referent ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych, pokój nr 8 Referat Planowania i Finansów, tel. 74/8164 518

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8.2. Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 uPzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804).

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert do dnia 04.02.2016 r.

Wadium w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego:

**nr 25 9533 1014 2003 0000 0185 002 w Banku Spółdzielczym Ząbkowice Śląskie
Oddział Budzów**

8.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wpłynięcia wadium uznaje się termin jego „wniesienia”. Przez „wniesienie” rozumie się uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem wykluczenia Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 uPzp).**

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – **oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)” należy dołączyć do pozostałych dokumentów.**

8.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej musi spełniać następujące wymagania:
- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w niniejszej SIWZ,
- musi odpowiadać, co do terminu ważności terminowi związania ofertą określonymu w niniejszej SIWZ,
- zawierać w swej treści okoliczności (zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 uPzp), w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela).

8.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.

8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego

rachunek), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

10.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

10.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

10.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

10.7. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6,
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej – do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik dołączony do oferty,
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź – należy dołączyć do koperty zgodnie z zapisem pkt 8 SIWZ,
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

10.8. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,
- 2) pełnomocnictwo,
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6,
- 4) potwierdzenie wniesienia wadium:
 - a) wadium w formie pieniężnej – do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium jako odrębny załącznik wpięty do oferty,
 - b) wadium w innej formie niż pieniądź – należy dołączyć zgodnie z zapisem pkt 10 ppkt 10.7. b SIWZ,
- 5) wypełniony formularz o zakresie zamówienia realizowanego przez podwykonawców (jeżeli dotyczy),
- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

10.9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

10.10. Ofertę należy umieścić w kopercie z napisem:

**Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice**

oraz opisana: „Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)”
oferta winna być opatrzona danymi Wykonawcy (pieczętka).

10.11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania (art. 84 ust. 2 uPzp).

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty z dopiskiem: „**Zmiana oferty**”.

10.13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert z dopiskiem „**Wycofanie oferty**”.

10.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

10.15. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 10.4. SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice
(Sekretariat Urzędu – I piętro)**

Termin złożenia ofert do **04.02.2016 r.** do godziny **10:00** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

11.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice
sala konferencyjna**

11.3. Termin otwarcia ofert: 04.02.2016 r.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką przeznaczy na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, zawartych w ofertach.

11.6. Informacje, o których mowa w punkcie 11.4. i 11.5. Zamawiający przekazuje niezwłocznie

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto i brutto za wykonanie całego zakresu objętego przetargiem w okresie obowiązywania umowy (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**).

12.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w ofercie.

12.4. Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w trakcie wykonania umowy.

12.5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 uPzp.

13. Kryteria wyboru oferty oraz sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

1. Cena – 95 pkt
2. Termin Płatności Faktury z wagą 5 pkt

1. Sposób obliczania wartości oferty: w kryterium cena

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95$$

2. Sposób obliczania wartości oferty: w kryterium „termin płatności faktury”

$$\text{Termin} = \frac{\text{najdłuższy termin z oferowanych}}{\text{termin badanej oferty}} \times 5$$

14 dni – 0 pkt

21 dni – 2 pkt

30 dni – 3 pkt

13.2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

13.3. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty przyznane danej ofercie w każdym z kryteriów zostaną zsumowane.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny brutto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i 140 uPzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) podlega unieważnieniu w wypadkach określonych w przepisach prawa, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedziby i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z opisem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych z art. 94 uPzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(wg załącznika nr 5 do SIWZ),

16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

Mogą być to:

- działania siły wyższej: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, silny wiatr, powódzie) powodujące utrudnienia realizacji przedmiotu umowy.
- zmiana harmonogramu odbioru odpadów.

16.3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii.

16.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16.7. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu zawierającego uzasadnienie.

16.8. W sytuacji zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług nie wpłynie to na zwiększenie kwoty określonej w umowie. Cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

17.1. Informacje ogólne

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

17.2. Informacja o nieprawidłowościach

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2;

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.3. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy uPzp;

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia oferty odwołującego;

3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-198 uPzp.

17.4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym uPzp.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

20. Adres pocztowy elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: www.stoszowice.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@stoszowice.pl

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Podwykonawcy

Według obowiązujących przepisów uPzp.

24. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

24.1. Protokół postępowania:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503)*” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

24.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres:

Urząd Gminy Stoszowice

Stoszowice 97

57-213 Stoszowice

Fax 74/818 10 59

lub drogą elektroniczną na adres:

gmina@stoszowice.pl

25.3. Zmiana treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (**zgodnie z art. 38 ust.4 uPzp**).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie

zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (**zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp**).

26. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

26.1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 25 SIWZ i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)*”.

26.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa Wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj.
Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7:30 – 15:30
Środa 7:30 – 17:00
Piątek 7:30 – 14:00.

26.3. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

27. Załączniki:

Załącznik do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności/nie należności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Wójt Gminy
Paweł Gancarz

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

**Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)” zobowiązuję się do wykonania ww. zadania za kwotę:

I. Za cały zakres usługi w okresie obowiązywania umowy.....

..... zł netto

Słownie:.....zł netto

.....podatek VAT

Słownie:podatek VAT

..... zł brutto

Słownie: zł brutto

II. Za miesiąc świadczenia usług objętych umową tj. 1/12 kwoty określonej w punkcie I.

.....zł netto

Słownie:.....zł netto

.....podatek VAT

Słownie:podatek VAT

.....zł brutto

Słownie:zł brutto

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
Adres e-mail

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Termin wykonania i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
3. Oświadczamy, że nasze przedsiębiorstwo spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zapisach zawartych w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się przyjąć warunki umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a)wykonanie.....
b)wykonanie.....
7. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione, gdyż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje

.....
.....
.....

.....
(podpis(y) wykonawcy(ów))

.....
miejsowość, data

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczania z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)**” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania: „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)**”

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/NIENALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)” zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp informuję, że przedsiębiorstwo, które reprezentuję:

.....
.....
(nazwa firmy)

należy/ nienależy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. Jeżeli nie należy do grupy kapitałowej nienależy niewypelniać powyższego formularzu do niniejszej SIWZ

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w Stoszowicach w dniu, pomiędzy:

Gminą Stoszowice z siedzibą Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice, reprezentowaną przez:

1. **Pawła Gancarza – Wójta Gminy,**
przy kontrasygnacie

2. **Katarzyny Cichoń – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wobec czego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Stoszowice oraz utworzenia i utrzymania punktu lub punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK)**”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku wykonywania przedmiotu umowy przepisów prawa odnoszących się do zleconych usług, w tym w szczególności każdorazowo obowiązujących na terenie Gminy Stoszowice aktów prawa miejscowego.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (w tym Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo z warunkami wykonywania przedmiotu umowy, w tym z miejscem świadczenia usług, postanowieniami SIWZ oraz z aktami prawa regulującymi sposób wykonywania zleconych usług.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.

§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, jak również poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
2. Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
 - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób niezakłócający spoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa poniżej,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
2. Wykonawca wskazuje Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do którego będą przekazywane niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odpady biodegradowalne I pochodzące z selektywnej zbiórki, które zostaną poddane odzyskowi lub unieszkodliwianiu na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów dla Województwa Dolnośląskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów oraz bazy magazynowo-transportowej wskazanych w swojej ofercie celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz poddanych wizji Zamawiającego, o której mowa w SIWZ, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie pojazdów w razie: awarii pojazdu wskazanego w ofercie, utraty pojazdu, jeżeli pojazd zamienny spełnia wymagania ze SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu projektów sprawozdań, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz raportów o których mowa w specyfikacji.
5. Wykonawca wraz z projektami sprawozdań, o których mowa w ust. 4, zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty niezbędne do weryfikacji przez Zamawiającego danych objętych w/w projektami.
6. Projekty sprawozdań wskazanych w ust. 5, będą przekazywane Zamawiającemu ze stosownym wyprzedzeniem, najpóźniej 7 dni przed upływem terminu na złożenie sprawozdania za dany kwartał lub rok.
7. W wypadku wątpliwości, co do zakresu danych i dokumentów, które winien przedkładać Wykonawca Zamawiającemu, domniemywa się, że Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przedkładania wszelkich danych, które są niezbędne do wykonywania przez Zamawiającego obowiązków w zakresie gospodarki odpadami, w tym także sporządzania sprawozdań innych niż określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy związane z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz uwzględniając postanowienia aktów prawa miejscowego, harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. W harmonogramie Wykonawca wyszczególni terminy odpowiednio odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, odbioru odpadów zmieszanych, poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w sposób selektywny, jak również odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
3. Pierwszy harmonogram Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego, aby co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania zmian w zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramach, z zastrzeżeniem, że zmiana taka wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego, co nie stanowi jednak zmiany umowy.
5. Wymogi związane ze zmianą harmonogramu, o których mowa w punkcie powyżej, nie znajdują zastosowania w razie jednorazowych zmian w harmonogramie wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne, dni ustawowo wolne od pracy).
6. O dokonanej zmianie harmonogramu Wykonawca niezwłocznie informuje mieszkańców Gminy poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
7. Wykonawca poinformuje mieszkańców Gminy o ustalonych z Zamawiającym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. W razie zmiany harmonogramu, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram.

§ 5

Obowiązki związane z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu lub Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Wymagania stawiane PSZOK opisane zostały w SIWZ, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt.3.3 SIWZ.

§ 6

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki) z nieruchomości, na którą została złożona deklaracja, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku wandalizmu).

2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr VIII/59/2015 Rady Gminy Stoszowice z dnia 14 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stoszowice oraz deklaracji - do udokumentowania tego faktu w formie fotografii i notatki. Taki pojemnik będzie odebrany dopiero po przesegregowaniu go przez mieszkańca w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem odbioru, chyba że odpady zostaną odebrane jako zmieszane na podstawie pisemnej dyspozycji zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o wyżej opisanych przypadkach, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową protokół lub notatkę z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia.
4. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,
6. Wykonawca zorganizuje zaplecze biurowe wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym i danych kontaktowych,
7. Wykonawca zorganizuje dyżury w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
8. Wykonawca ma obowiązek rozpatrywania pisemnie skarg i uwag wnoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich do Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania skargi bądź uwagi przez Zamawiającego, z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o sposobie załatwienia.

§ 7

Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, od dnia 01.03.2016 r. do 28.02.2017 r.

§ 8

Ubezpieczenie. Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

także umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów.

3. Wykonawca ponosi względem osób trzecich, w tym także właścicieli nieruchomości, wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. **Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 11 ust. 1 pkt 1.**

§ 9 Wynagrodzenie

- 1) Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ustępu 4 poniżej, wynagrodzenie w kwocie _____ zł netto (wynagrodzenie za świadczenia usługi).
- 2) Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wielkości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie wystawienia faktury.
- 3) Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtu - pozostaje niezmiennie w całym okresie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10 Rozliczenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy w **12 transzach 1 transza za miesiąc** w wysokościzł brutto (słownie złotych:.....), w tym VAT.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą raporty zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.
4. Faktury będą wystawiane w ostatnim dniu miesiąca okresu rozliczeniowego, przy czym pierwsza faktura zostanie wystawiona w dniu 31.03.2016 r.

§ 11 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w odbiorze odpadów komunalnych względem terminów

- określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do każdej nieruchomości,
- 3) za nie wywiązanie się, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z obowiązku osiągnięcia poziomów odzysku, o których mowa w SIWZ, w wysokości 2 500 zł za każdy brakujący procent,
 - 4) za zawinione zmieszanie przez Wykonawcę, odpadów zebranych na nieruchomości w sposób selektywny, w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zawinione przez Wykonawcę przekazanie odpadów komunalnych do innych instalacji niż wskazane w SIWZ, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków związanych z uruchomieniem PSZOK, w wysokości 500 zł netto za każdy dzień opóźnienia poczynając od 01 kwietnia 2016 r.
 - 7) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w SIWZ – 500 zł za każdą tonę odpadów
 - 11) za brak lub nierzetelne albo opóźnienie w sporządzeniu raportu, 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) za brak wykonania czynności, o których mowa w § 6 ust. 8 lub każdy dzień opóźnienia – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% netto wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dokonywanie odbioru i oceny raportów i wykazów, w terminach wynikających z umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

§ 12

Odstąpienie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia drugiego przypadku nieuprawnionego przekazania przez Wykonawcę odpadów komunalnych do zagospodarowania do innej instalacji niż wskazana w SIWZ,
 - 2) w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków nałożonych na

- niniejszą umową lub bez uzasadnionej przyczyny, przerwał ich wykonywanie co najmniej na 3 dni roboczych i nie dostosował się do wezwania Zamawiającego do ich natychmiastowego podjęcia,
- 3) w razie stwierdzenia, że Wykonawca na dzień 01.03.2016 r. lub w innym momencie realizacji przedmiotu umowy, nie posiada bazy magazynowo–transportowej lub pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) dojdzie do przejęcia firmy Wykonawcy,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, a także w wypadku zajęcia rachunków bankowych oraz wierzytelności Wykonawcy przez właściwy organ egzekucyjny,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa, w tym Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru, o którym mowa w art. 9 b, w związku z 9 j ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - 7) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku przyznania prawa Zamawiającemu do powierzenia czynności składających się na przedmiot zamówienia własnym jednostkom organizacyjnym lub spółce komunalnej w drodze bezprzetargowej, będące wynikiem w szczególności uchylecia lub zmiany przepisów art. 6d ust. 1 i art. 6e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 3. Strony ustalają, że z prawa do rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie mógł skorzystać najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za należyte wykonane usługi przed dniem otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.
 5. Wynagrodzenie to – w razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w toku okresu rozliczeniowego – będzie ustalane w sposób proporcjonalny do ilości dni świadczenia w danym okresie usług przez Wykonawcę.
 6. Z tytułu rozwiązania umowy przez zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia także w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przez rażące zaniedbanie należy rozumieć sytuację, w której Zamawiający naliczył, co najmniej 6 kar umownych, w trakcie rocznego okresu trwania umowy

§ 13

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany łączącej je umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, w zakresie, w jakim zmiana prawa ma wpływ na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy. Zmiany, o których mowa, dotyczyć mogą wyłącznie zmian w zakresie sposobu świadczenia usługi, chyba że Wykonawca wykaże, że w wyniku

- tych zmian zmianom uległy także w sposób istotny koszty świadczenia usługi,
2) w pozostałych przypadkach i na warunkach określonych w SIWZ.
2. Za zmianę umowy nie jest uważana zmiana wykazu nieruchomości/osób objętych przedmiotem umowy oraz ilości/rodzajów odpadów i pojemników objętych przedmiotem umowy.

§ 14 **Osoby kontaktowe**

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Jolanta Jasiczek, tel. 74/8164518, fax 74/8181059, mail: jolanta@stoszowice.pl
2. Adresy, na które należy kierować korespondencje do stron zostały wskazane w części wstępnej niniejszej umowy. Przesłanie listem poleconym korespondencji na wskazany adres, w razie braku informacji o zmianie danych adresowych, uznawane jest za skuteczne.

§ 15 **Postanowienia końcowe**

1. Przez okres trwania umowy Strony zobowiązane do współdziałania w zakresie ustalania aktualnych potrzeb związanych z prawidłowym działaniem systemu selektywnego zbierania odpadów.
2. Jakakolwiek zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY