

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony
poniżej 5.225.000,00 EURO

na roboty budowlane

„Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych „

CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Zamawiający: Gmina Stoszowice
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne
Opis przedmiotu zamówienia
Instrukcja dla wykonawców
Załączniki

WÓJT GMINY Zatwierdzam

Paweł Gańczarz

03.08.2017

(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Stoszowice, 3 sierpień 2017 r.

SPIS TREŚCI:

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Informacje dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
Załącznik nr 4 – Wykaz robót,
Załącznik nr 5 – Wykaz kadry,
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa,
Załącznik nr 8 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
Załącznik nr 9 - Przedmiar robót – materiał pomocniczy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://stoszowice.probip.pl/>
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://stoszowice.probip.pl/>
Na tej stronie znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału na części z uwagi na :
 - nadmierne trudności koordynacji wykonania zamówienia,
 - trudności techniczne,
 - poszczególne części zamówienia, mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/com oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
17. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
18. Zadanie realizowane przy współfinansowaniu ze środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych”
 CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

1. Celem robót budowlanych jest przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą nr 302 i 350 w Grodziszczu, Gmina Stoszowice, województwo dolnośląskie. Przebudowę drogi o łącznej długości ok. 383,08 m, zaprojektowano łącznie z pobocznymi i urządzeniami odwadniającymi.

Zakres zamierzonych prac budowlanych na obiekcie:

Wykonanie:

Przebudowywana droga będzie przebiegała w istniejącym korytarzu działek nr 302 i 350 .

Podstawowe parametry techniczne drogi przedstawiają się następująco:

- klasa techniczna ulicy – D
- prędkość projektowa – $V_p = 40$ km/h
- kategoria obciążenia ruchem – KR1
- szerokość jezdni – 3,0-4,0
- pochylenie poprzeczne nawierzchni – 2 %
- nawierzchnia drogi – bitumiczna
- szerokość poboczy – 0,5 m
- pochylenie poprzeczne poboczy – 8 %

Zakres robót objętych przebudową obejmuje:

- usunięcie warstwy humusu,
- wymiana elementów istniejących przepustów
- wykonanie korytowania pod konstrukcję nawierzchni drogi
- ułożenie prefabrykowanych ścieków betonowych
- wykonanie podbudowy nawierzchni drogi,
- wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego,
- wykonanie nowych poboczy.
- Ustawienie nowego oznakowania pionowego

2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki realizacji robót określają: przedmiar robót kosztorysu inwestorskiego, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. a także projekt budowlany

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, do jej wykonania zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, co najmniej 2 osoby na umowę o pracę, w wymiarze na minimum 1/2 etatu przy wykonywaniu robót budowlanych (tj. na stanowiskach robotniczych).

4. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

5. W przypadku nie przedstawienia dokumentów o których mowa w pkt 4 lub stwierdzenia, że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy nie jest zatrudnionych na umowę o pracę na minimum 1/2 etatu co najmniej 2 osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.

6. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi w tym przed dostępem osób postronnych,

- 2) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
- 6) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,

Zgodnie z art. 30 ust 1 pkt 2 ustawy PZP w stosunku co do wymagań technicznych (parametry, normy) należy stosować je przez odniesienie się w kolejności preferencji.

A w przypadku braku

- a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
- b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
- c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- e) norm międzynarodowych,
- f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542 ze zm.);
- 7) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 8) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,
- 9) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 10) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 11) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 12) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
- 13) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
- 14) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,

- 15) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
- 16) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
- 17) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
- 18) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.

7. Informacje dodatkowe.

- 1) Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty i zgodnie z art. 30 b Ustawy PZP.
- 2) Jeżeli w dokumentacji technicznej występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące wyroby konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.
- 3) Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm, aprobat. Gdziekolwiek w dokumentach powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne „równoważne” odpowiednie normy zapewniające równy, lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Projektanta, zgodnie z zapisem SIWZ Rozdz. II pkt. 6. ppkt 6).

8. Uwaga:

Cena musi obejmować całość robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiaru (druk pomocniczy).

Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego).

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis przygotowania oferty:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z przedmiotem zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca powinien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy PZP).
- 1.5. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkowały jej odrzuceniem.
- 1.6 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty, zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
Powinna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób:
„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta powinna być napisana w języku polskim.

1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w kopercie/opakowaniu
Kopertę/opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na
„Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych”**

Nie otwierać przed dniem 18.08.2017 r. godz. 10.00

1.11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

1.12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.13. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

1.14. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

- a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
- c. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
- d. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

Uwaga: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.18.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.18.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.18.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.18.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

- 1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – (nie dotyczy)
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną tj. kwotę min. 300.000,00 złotych.**
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) Wykaz robót

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał min. 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał min. 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda oraz przedstawi dowody, że roboty te zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności min. 1 osobą zdolną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na stanowisku Kierownika Budowy, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, należy wykazać:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze był prawny przedsiębiorstwa.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

• **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy PZP zwanego dalej Oświadczeniem - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

• **Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony, po analizie Oświadczenia oraz podwykonawca i inny podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie).

2.2.2 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 - Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.2.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wymagane dokumenty:

3.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust 1 ustawy PZP - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- b.1. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ww. pkt b.
- b.2. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt b, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP.
- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy PZP.
- 3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2.2. lit. b powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. lit. b składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit. b, 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia tego postępowania.

3.9. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

3.10. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dowód wpłaty wadium - w przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty - dokument, potwierdzając wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie Urzędu, Stoszowice97; 57-213 Stoszowice a do oferty należy dołączyć kopię dokumentu. Jeżeli Wykonawca prześle ofertę pocztą powinien kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „Oryginał dowodu wniesienia wadium”.

3) Kosztorys ofertowy

3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki Nr 2, 4 - 6, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Powstałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

Uwaga:

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena brutto - 60 %,
- Gwarancja - 40 %.

Do oceny ofert w powyższych kryteriach zostaną zastosowane następujące wzory:

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt - tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

4.2. Dla kryterium cena C(x):

$$C(x) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badanej oferty}}} \times 60$$

Wyjaśnienie oznaczeń:

C(x) - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena brutto.

C_{min} - minimalna cena brutto zaoferowana w przetargu.

C_{badanej oferty} - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 60 pkt.

4.3. Dla kryterium gwarancja G(x):

Przyjmuje się, że punkty w kryterium gwarancja będą przyznawane następująco:

Lp.	Okres udzielanej gwarancji	Ilość punktów
1	5 lat (gwarancja wymagana) – 60 miesięcy	0
2	6 lat – 72 miesiące	20
3	7 lat – 84 miesiące	30

4	8 lat i/lub więcej - 96 miesięcy i/lub więcej	40
---	---	----

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „gwarancja” wynosi: 40 pkt. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

4.4 Łączna ocena ofert:

$$W(x) = C(x) + G(x)$$

W(x) - wskaźnik oceny ofert

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto, G(x) – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1 Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

5.1.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku),

5.1.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową. W cenie winny być uwzględnione m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

5.1.3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
bez podatku VAT (netto),
kwotę podatku VAT,
łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5.1.4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.1.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.1.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług obciąża Wykonawcę. Zamawiający – Gmina Stoszowice informuje, że nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, dlatego wybór oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy Pzp.

5.2. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.4. Jeśli cena lub koszt oferty, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust.1 i 1a ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY

6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów.

6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
- 6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego <http://stoszowice.probip.pl/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin wykonania zamówienia: **10.10.2017 r.**

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://stoszowice.probip.pl/>
- 8.6 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami (operator pocztowy, kurier)
 - faksem, numer faksu: 074 8181 059
 - elektronicznie e-mail: gmina@stoszowice.pl, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna
 - poprzez osobiste doręczenie.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie Zamawiającego w Stoszowicach, Stoszowice 97, sekretariat, **nie później niż dnia 18.08.2017 r. do godz.10:00.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.08.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Stoszowicach, Stoszowice 97 (sala konferencyjna – I piętro).
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 10.6. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.18.4.

11. Informacje dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych groszy 00).
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002**. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, **jakiego zadania wadium dotyczy. Wadium powinno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert**. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- 11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy Stoszowice, Stoszowice 97; 57-213 Stoszowice. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 11.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- oraz
jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń powinno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie, Oddział Budzów nr rachunku: 25 9533 1014 2003 0000 0185 0002**.
- 12.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert

Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.). Rozpoczęcie postępowania rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście, ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 PZP) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/ członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Dominika Minta – Referent ds. budownictwa i zamówień publicznych, tel. 74 816 45 23, w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7.30 do 15.30, w środy od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.

16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy

- 16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ – projekt umowy.
- 16.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.
- 16.3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy, jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 16.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

17.1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
- 2) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- 3) zmiana w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy zmiany będą następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a. nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;

- b. wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - c. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 4) zmiana terminu realizacji umowy ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przyjętą technologią.
 - 5) wystąpienie innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie prac.
2. w stosunku do osób:
- 1) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ,
 - 2) zmiana podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy po wcześniejszej pisemnej informacji,
 - 3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,
 - 4) zmiany osób do nadzorowania robót pod warunkiem posiadania co najmniej takich uprawnień co wymagane w SIWZ.
3. inne:
- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji),
 - 2) zmiana producenta czy dostawcy urządzeń, jeżeli dokonana zmiana będzie odpowiadała wymaganiom przedstawionym w SIWZ - projekcie i Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 3) zmiany nazwy zadania.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego i pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie o udzielenie zamówienia publicznego – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.).

18.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy w szczególności:

18.2. Odwołanie:

18.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

18.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przypuszcza się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. PZP.

18.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność, albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.2.8. Na czynności, o których mowa w pkt.18.2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. PZP.

18.3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 18.3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 18.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.3.1 i 18.3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18.3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 18.3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 18.3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

18.4. Skarga do sądu.

- 18.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 18.4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 18.4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Gminę Stoszowice na:
 „Grodziszczę droga dojazdowa do gruntów rolnych”
 CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
nr tel.nr faksu..... adres poczty elektronicznej: @.....
3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana:
4. **Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę ryczałtową**
 netto:.....
 (słownie:.....)
 podatek VAT.....%(słownie:.....)
 brutto:.....(słownie:.....)
 Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Oferujemy - deklarujemy termin gwarancji na wykonane roboty budowlane, który wynosić będzie miesięcy.
 W przypadku braku wypełnienia pkt. 5 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.
6. Informujemy że wybór oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w rozumieniu art. 91 ust. 3a i art. 93 ust. 1 c Ustawy PZP, ponieważ nie jest on czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego.
8. Numer NIP REGON
9. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane):
 1.
 2.
11. Informujemy, że część zamówienia
 wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)
12. Zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia informujemy, że przy realizacji zamówienia zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę min. 2 osoby na minimum ½ etatu każdy z nich. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy przedłożę zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.
13. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Oświadczenia Wykonawcy
z art. 25 a ust.1 ustawy PZP z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm)

dotyczy: robót budowlanych polegających na „Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych”

CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Nazwa Wykonawcy

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data
.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

II. Przesłanki wykluczenia za postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 - 22 ustawy PZP.

[UWAGA: stosuje się tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam zgodnie z art. 25a ust 3 pkt 2) ustawy PZP, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

(Uwaga: należy wypełnić wtedy, gdy Zamawiający przewiduje możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Stoszowicach pomiędzy Gminą Stoszowice z siedzibą: 57-213 Stoszowice, ul. Stoszowice 97, Nip 887-16-35-220 Regon 890718455, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Stoszowice – Paweł Gancarz

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Stoszowice – Katarzyny Cichoń

a
firmą:

.....
NIP Regon, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego Nr RR.271.4.2017- zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„Grodziszczce droga dojazdowa do gruntów rolnych”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określa dokumentacja projektowa (w tym kosztorys inwestorski tzw. ślepy), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia:
 - 4.1. Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji kosztorysowej lub dokumentacji projektowej, polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa albo warunkami miejsca prowadzenia robót budowlanych;
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, nieprzewidzianych przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
 - e) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które nie są konsekwencją winy żadnej ze stron niniejszej umowy,
 - f) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeśli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - 4.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
 - 4.3. Strony z powodów, jakie mogą wpłynąć na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu przebudowy.
 - 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w niniejszej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 4.4.1. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty przedstawionego w ofercie, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
 - 4.4.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 4.4.3. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4.4.4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy na warunkach określonych w pkt 17 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz przyjmuje zamówienie do wykonania bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z umową za umówione wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni co najmniej 2 osoby na umowę o pracę, w wymiarze na minimum ½ etatu każdą z nich, we własnym przedsiębiorstwie, lub osoby takie winny być zatrudnione przez podwykonawcę realizującego przedmiot umowy.
7. Dla udokumentowania tego faktu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian osób o których mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 i 8 dotyczy także pracodawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
10. Wykonawca na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowo wykonanej umowy w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska i uprawnień.
11. W wypadku określonym w §1 ust. 4 pkt 4.1 podpunkt a) dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku wystąpienia potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego istotnych lub nieistotnych braków albo błędów w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, które wywołują potrzebę zwiększenia zakresu robót.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót - od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia robót – 10.10.2017 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za cenę:
w kwocie netto złotych: zł.
(słownie: zł.),
w kwocie brutto złotych: zł.
(słownie: zł.),
w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie: zł.
(słownie: zł),
zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
Tabela ceny ryczałtowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji do końca trwania umowy za wyjątkiem zmiany podatku VAT. W takim przypadku ceny zostaną dostosowane aneksem do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania zakresu umownego określonego w § 1 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Inspektorem nadzoru ustanowiono,
Uprawnienia budowlane Nr, który jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie.
2. Kierownikiem budowy ustanowiono,
Uprawnienia budowlane Nr, który jest przedstawicielem Wykonawcy na budowie.

§ 5

1. Rozliczenie ostateczne nastąpi fakturą końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół końcowy odbioru robót, w którym nie stwierdzono wad i usterek wykonawczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany usuwać zgłoszone mu w okresie gwarancji wszystkie wady i usterki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
4. W wypadku naruszenia obowiązku, w którym mowa w ust. 3. Inwestor może zlecić usunięcie ujawnionych usterek w okresie gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 6

Ustala się termin na zapłatę faktury na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy:

.....

§ 7

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji jakości.

2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Podwykonawstwo
- 3.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy oraz kopii jej ewentualnej zmiany.
- 3.2. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy; Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - a) przy czym termin ten nie może przypadać na datę późniejszą niż 14 dni przed terminem płatności wynagrodzenia Wykonawcy należnego od Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 3.2.
- 3.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 3.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 3.6. Zamawiający, w terminie określonym w pkt 3.3. zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3.3.
- 3.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 3.3. uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.8., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 3.2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 3.10. Zapisy punktów: od 3.1. do 3.9. stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 3.11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 - 3.12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.11. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3.13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 3.14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 3.11. Zamawiający informuje, że termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 3.15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 3.14., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 3.16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 3.11., Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- 3.17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 3.11., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego lub do naliczenia kary umownej.
- 3.18. Przepisy art. 143a–143d PZP nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3.19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.20. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
Dowodami tymi są:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, zawierającego pisemne oświadczeń Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o dokonaniu powyższej zapłaty;
 - 2) potwierdzenie przelewu bankowego wraz z pisemnym oświadczeniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnej części wynagrodzenia.
- Powyższe dowody zapłaty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego żądania przedłożenia powyższych dowodów. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
- 3.21. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości oraz rękojmi, aby nie były one krótsze od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi, a także zobowiąże Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) do ponoszenia wobec Zamawiającego solidarnej odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, które mogą ujawnić się w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi. Ponadto zapewni uprawnienie do żądania w każdym czasie przez Zamawiającego od Podwykonawców (i dalszych Podwykonawców) oświadczeń, o których mowa w pkt 3.20.
- 3.22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 3.23. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zobowiązani są solidarnie do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi.
- 3.24. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
- 3.25. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami są takie same jak w wypadku głównych podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją, z zasadami wiedzy technicznej i przepisami Prawa Budowlanego;
 - b. protokolarnego przejęcia budowy;
 - c. załatwiania we własnym zakresie wszelkich spraw formalno - prawnych (przed właściwymi osobami, ew. urzędami, które są związane z wykonaniem przedmiotu umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a. roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b. odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce wywozu ziemi, gruzu i ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.
4. Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia.
5. Pozyskania miejsca, zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy.
6. Dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy.
7. Wykonanie innych obowiązków przewidzianych przepisami prawa.

8. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wywóz odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym wysypisku odbywa się na koszt Wykonawcy.
9. Okazanie na każde żądanie Zamawiającego do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
10. Sporządzenie planu BIOZ.
11. Prowadzenie wewnętrznego dziennika budowy.
12. Opracowanie i uzgodnienie z odpowiednimi jednostkami projektu organizacji ruchu zastępczego na czas realizacji robót drogowych.
13. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy, w skład której powinny wejść poniżej wymienione dokumenty:
 - a. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - b. Wewnętrzny dziennik budowy,
 - c. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami

§ 9

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację projektową oraz wewnętrzny dziennik budowy w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie teren gdzie będą wykonywane roboty w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zapewni na swój koszt nadzór inwestorski.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli termin usunięcia wad przekroczy ustalony termin zakończenia robót określony w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający zastosuje właściwe postanowienia umowy oraz przepisy prawa,
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać dodatkowo przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
8. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący: forma przewidziana przez Prawo Zamówień Publicznych. Zabezpieczenie zostanie wniesione nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
 - 1) 100 % zabezpieczenia tj.: zł (słownie:), jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do r. (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 30 dni),
 - 2) 30 % zabezpieczenia tj.: zł (słownie:), jako zabezpieczenie okresu gwarancji jakości z okresem ważności do r. (termin upływu okresu gwarancji plus 15 dni).
3. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez usterek i wad w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł (słownie:), a pozostała część, tj. 30 %, po upływie okresu gwarancji, najpóźniej piętnastego dnia po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w następujący sposób:
 - 1) jeśli zabezpieczenie zostano wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu umowy za wykonany w sposób należyty. Zwolnienie zabezpieczenia okresu gwarancji, tj. pozostałych 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej piętnastego dnia po upływie okresu gwarancji ostatniego elementu.
 - 2) Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo Zamówień Publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po ich usunięciu odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu gwarancji (zakres, terminy).
5. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem Zamówień Publicznych.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych z następujących tytułów:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niedotrzymanie terminu umownego realizacji robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia oraz dodatkowo za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie rękojmi za wady, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za kwestionowany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
 - c. braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia ustalonego w umowie z Podwykonawcą terminu płatności;
 - d. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany a także poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub jej zmiany – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia i za każdy przypadek;
 - e. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości: 500 zł. brutto za każdy dzień opóźnienia w zakresie obowiązku dostosowania umowy do treści niniejszej umowy, która przewiduje maksymalny 30 - dniowy termin zapłaty tego rodzaju należności,
 - f. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości: 500 zł. Brutto,
 - g. nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie minimum 2 osób na umowę o pracę w wymiarze na minimum ½ etatu przy wykonywaniu robót budowlanych w wysokości 500 zł brutto.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wykluczeniem zapisu wynikającego z §1 pkt 4.
2. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust.1 będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zgodnie z art.145 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Żadna ze stron niniejszej umowy nie może przenosić żadnych praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony umowy.

§ 13

1. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

TABELA CENY RYCZAŁTOWEJ

Nazwa zadania:

„Grodziszczce droga dojazdowa do gruntów rolnych”

Nazwa i adres

Wykonawcy:.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Niniejsze zamówienia zostanie zrealizowane za następującą cenę:

Lp.	Nazwa zamkniętych elementów technologicznych robót	Cena netto (bez podatku VAT) PLN	Podatek VAT PLN	Cena brutto (z podatkiem VAT) PLN
1	2	3	4	5
1	Roboty przygotowawcze			
2	Podbudowy			
3	Nawierzchnie			
4	RAZEM:			

Stoszowice, dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT

dotyczy: robót budowlanych polegających na „Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych”

CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zadania/ miejsce wykonania	Wartość całkowita robót (w zł)	Podmioty na rzecz których roboty były wykonywane	Data realizacji OD – DO	doświadczenie
					Własne* lub Innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub Innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub Innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
					Własne* lub Innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu, należy wykazać:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- Sposób wykorzystania tego zasobu przy wykonaniu zamówienia,
- Charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem,
- Zakres i okres udziału podmiotu w wykonaniu zamówienia.

WYKAZ KADRY

dotyczy: robót budowlanych polegających na „Grodziszcze droga dojazdowa do gruntów rolnych”

CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj (pełna nazwa) i Nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Dysponuje/będzie dysponował *
				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** wpisać podstawę dysponowania

*W przypadku przedstawienia wykazu osób, którymi będzie dysponował Wykonawca powinno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.**W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca, należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.*

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

dotyczy: robót budowlanych polegających na „Grodziszczce droga dojazdowa do gruntów rolnych”

CPV: 45100000-8; 45233100-0; 45233200-1

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Gminę Stoszowice, Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice na ww. zadanie, stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm) biorąc udział w niniejszym postępowaniu informuję, że:

1. **Należymy/Nie należymy*** do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) **i złożyliśmy/nie złożyliśmy*** odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.
2. **Należę** do grupy kapitałowej zgodnie z załączoną do oferty listą podmiotów**

**Odpowiednio skreślić*

*** (w przypadku złożenia oferty i przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).*

***** Wykonawca winien złożyć ww. Informację w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczenia na stronie internetowej <http://stoszowice.probip.pl/>) z otwarcia ofert.**

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)