

ROO. 271.4 .2019

Gmina Stoszowice
57-213 Stoszowice 97
NIP 887-16-35-220
Regon 890718455

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące dostawy (zakupu) oleju opałowego lekkiego na cele grzewcze

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), z zachowaniem wymogów stawianych w zarządzeniu Nr 39/2014 Wójta Gminy Stoszowice z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro z późn. zm., zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw:

1. Przedmiot zamówienia:

„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO CELÓW OGRZEWANIA BUDYNKU URZĘDU GMINY W STOSZOWICACH - szacowana wartość dostaw ok. - 8.500 litrów”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę oleju opałowego lekkiego na 2020 r. w szacunkowej ilości około 8 500 litrów, o następujących parametrach:

- 1) wartość opałowa - min. 42,6 MJ/lcg;
- 2) gęstość w temperaturze 15°C - max 0,860 Mg/m³;
- 3) lepkość kinematyczna w 20°C - max 6,0 mm²/s;
- 4) temperatura zapłonu - min. 56°C;
- 5) temperatura płynięcia - max - 20°C;
- 6) zawartość siarki - max 0,10% (m/m) masy;
- 7) zawartość wody - max 200 mg/kg;
- 8) zawartość stałych ciał obcych - max 24 mg/kg;
- 9) pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacji - max 0,3% masy;
- 10) pozostałość po spopieleniu - max 0,01 % (m/m) masy.

Zamawiający zastrzega, iż powyższe ilości są ilościami szacunkowymi, wskazanymi jedynie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, a faktyczne ilości zakupionego przez Zamawiającego oleju opałowego, w okresie realizacji umowy, nie muszą pokrywać przyjętej ilości szacunkowej.

Dostawy oleju opałowego lekkiego muszą odbywać się przy użyciu specjalistycznych

środków transportu posiadających aktualne badania techniczne i atesty oraz wyposażone w urządzenia niezbędne do bezproblemowego przepompowywania oleju do zbiorników.

Dostawy odbywać się będą na żądanie Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, co najmniej dwa dni przed wymaganą dostawą z określeniem ilości danej partii dostawy. Częstotliwość dostaw uzależniona będzie od warunków pogodowych i rzeczywistych potrzeb.

Miejsce dostawy: budynek Urzędu Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice. Kotłownia znajduje się w pomieszczeniu piwnicy budynku Urzędu, w którym to znajdują się dwa zbiorniki o pojemności 1 500 litrów.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Zastrzega się, iż termin wykonania zamówienia może ulec zmianie z uwagi na nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.

4. **Kryterium oceny oferty:** cena - waga 100% tj. stała wysokość upustu i marży od ceny producenta określonej w wartościach zł/gr brutto za 1 litr.

Ofertowa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, tj. koszty transportu i rozładunku. Cena oferty winna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością co do drugiego miejsca po przecinku.

Cena jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny hurtowej netto paliwa według stawek obowiązujących w dniu dokonywania zakupu danej partii paliwa, u producenta oferowanego oleju napędowego grzewczego (opałowego) powiększonej o podatek VAT i pomniejszonej o odpowiedni upust lub powiększonej o marżę.

Cena podana w ofercie przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy jedynie w przypadku zmiany ceny przez producenta oraz w przypadku zmiany przepisów.

W przypadku podwyższeniu lub obniżenia ceny paliwa przez producenta, cena sprzedaży ustalona przez Wykonawcę może ulec podwyższeniu i musi ulec obniżeniu, proporcjonalnie do wzrostu lub obniżki ceny przez producenta (*przez przedłożenie każdorazowo dokumentu stwierdzającego podwyższenie lub obniżenie dostarczonego produktu tj. do faktury dołączyć oświadczenie cenowe hurtowej ceny zakupu produktu w dniu dostawy*).

Zaoferowana w ofercie przez Wykonawcę marża i upust nie będzie podlegała zmianie przez okres obowiązywania umowy.

5. **Inne istotne warunki zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja ww. przesłanek odbędzie się na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż na każde jego żądanie Wykonawca dostarczy niezwłocznie (w terminie 2 dni roboczych) odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w ww. oświadczeniach.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z złożeniem wymaganych oświadczeń określonych w pkt 4 ww. Formularza ofertowego. Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku - istotnym jest aby zawierała ona elementy składowe zawarte na druku oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i czytelnie.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być nieprzezroczysta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieuprawnione.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego - Gmina Stoszowice, Stoszowice nr 9, 57 - 213 Stoszowice.
 - 3) informację o następującej treści:
„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO CELÓW OGRZEWANIA BUDYNKU URZĘDU GMINY W STOSZOWICACH - szacowana wartość dostaw ok. - 8.500 litrów”.

8. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty można złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Urzędu Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice lub też przesłać na adres pocztowy siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice.
2. **Termin złożenia ofert – do dnia 23 grudnia 2019 r. do godz. 14.00**
Zamawiający zastrzega, iż Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na rzecz Wykonawcy bez ich otwarcia.
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23 grudnia 2019 r. o godz. 14.30 w pok. nr 11B Urzędu Gminy w Stoszowicach.

9. Warunki odrzucenia oferty:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
- 3) które wpłynęły po terminie składania ofert.

10. Informacje dodatkowe:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć koncesję na sprzedaż paliw wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.).

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub też pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.

11. Osoba uprawniona do kontaktów:

Robert Sarna – Sekretarz Gminy
tel. (74) 8 164 511
e – mail: sekretarz@stoszowice.pl

11. 12. 2019 r.

(data i podpis Zamawiającego)

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Wzór umowy

Sporządził:

Robert Sarna – Sekretarz Gminy

