

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Stoszowice
z dnia 25 lutego 2021 r.

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie gminy Stoszowice w 2021 r. oraz prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2021 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 - 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) oraz uchwały Nr XIX/134/2020 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 r., **Wójt Gminy Stoszowice ogłasza:**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w formie powierzenia zadań publicznych

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie Nr 1: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie klubu sportowego na terenie Gminy Stoszowice w 2021 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 – 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy zł).

Zadanie Nr 2: powierzenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna poprzez prowadzenie drużyny młodzieżowej na terenie Gminy Stoszowice w 2021 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 – 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy zł).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH POPRZEDNICH

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.):

- 1) w roku 2021 przeznaczono 30.000,00 zł (zadanie nr 1 - 20 000,00 zł, zadanie nr 2 - 10 000,00 zł) na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu - przed ogłoszeniem konkursu nie przekazywano dotacji na ww. cel;
- 2) w roku 2020 przeznaczono 30.000,00 zł (zadanie nr 1 - 20 000,00 zł, zadanie nr 2 - 10 000,00 zł) na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym przekazano dotacje na kwotę 27 000,00 zł;
- 3) w roku 2019 przeznaczono 37.000,00 zł, (zadanie nr 1 - 27 000,00 zł, zadanie nr 2 - 10 000,00 zł) na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, w tym przekazano dotacje na kwotę 30 000,00 zł.

III. WARUNKI, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Stoszowicach (sekretariat Urzędu), Stoszowice 97, 57-213 Stoszowice lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Stoszowicach,
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice

w zamkniętej kopercie, na której umieszcza się pełną nazwę oferenta, jego adres oraz nazwę realizowanego zadania.

2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Stoszowicach.
3. Termin składania ofert: do dnia 19 marca 2021 r. do godz. 12.00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz powinna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),

w 1 (jednym) egzemplarzu wraz z następującymi załącznikami:

- 1) statutem z pieczęcią instytucji zatwierdzającej jego treść oraz aktualizację lub odpisu z KRS/innego rejestru/ewidencji organizacji;
 - 2) oświadczeniem o osobach upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych/podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, dokumenty te, powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione oraz powinna posiadać wymagane pieczęcie.
7. Formularz oferty można otrzymać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Stoszowicach (I piętro, pokój nr 11) lub pobrać ze strony internetowej BIP: www.stoszowice.probip.pl

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 305),
 - 3) uchwały Nr XIX/134/2020 Rady Gminy Stoszowice z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stoszowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 r.
2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Stoszowicach i przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Oferty, niespełniające przynajmniej któregośkolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa telefonicznie lub mailowo do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników oceny formalnej.
4. Warunki oceny formalnej oferty:
 - 1) oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania (na każde zadanie winna być złożona odrębna oferta);
 - 2) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie;
 - 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
 - 4) oferta złożona na obowiązującym wzorze oferty;
 - 5) w ofercie nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty;
 - 6) oferta opracowana w języku polskim;

- 7) oferta kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania;
 - 8) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu;
 - 9) do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
 6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 7. **Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.**
 8. Niewymagany jest wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
 9. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia, wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 18,30 zł;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 60,00 zł.

V. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERTY

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych licząc od ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
 - 1) merytorycznych od 0 do 5 pkt.
 - a) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - b) zasięg działania,
 - c) szczegółowy zakres działania,
 - d) społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
 - e) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
 - 2) finansowych do 0 do 2 pkt.
 - a) rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
 - b) prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych;
 - 3) organizacyjnych od 0 do 3 pkt.
 - a) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
 - b) możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
 - c) sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

3. Wójt Gminy Stoszowice może zarządzić przeprowadzenia negocjacji z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) ceny za realizowane zadanie;
 - 2) zakresu zadań.
4. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów, dostępnych oferentowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
5. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 6 punktów.
6. Po rozpatrzeniu ofert zostanie sporządzony protokół.
7. W terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po zakończeniu procedury konkursowej oferenci, którym zostanie przyznana dotacja, zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie na stronie Internetowej Gminy Stoszowice, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Stoszowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie pisemnej o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Wyłonienie i dofinansowanie ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem na druku – załącznik do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do dnia 17 grudnia 2021 r.
3. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Stoszowice na realizację zadania.
4. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
5. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok.

VII. DOTACJA NIE MOŻE BYĆ PRZEZNACZANA NA:

- 1) działalność odpłatną;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działania, które nie zostały określone w przepisach szczególnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stoszowice, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57-213 Stoszowice.
2. Do ogłoszenia dołączono: wzór oferty, ramowy projekt umowy oraz wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji.
3. Szczegółowych informacji można uzyskać pod wskazanym numerem telefonu: (74) 8 164 511 – Robert Sarna Sekretarz Gminy Stoszowice.

WÓJT GMINY

Paweł Gancarz