

Uchwała nr VII/47/2005
Rady Gminy Stoszewice
z dnia 30 września 2005 r.

98

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Stoszewice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszewice uchwala co następuje:

§1

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Wójt w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe oraz komunalne osoby prawne.
2. Wójt zobowiązuje kierowników referatów Urzędu Gminy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone materiały, o których mowa w ust. 1, oraz zadania inwestycyjne w rozbiu na jednoroczne oraz wieloletnie programy inwestycyjne.
3. Radni w terminie do 15 października mają prawo składać do Skarbnika Gminy wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego.
4. Rady sołeckie mogą składać do Skarbnika Gminy do dnia 15 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu Gminy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
5. Zakres materiałów planistycznych określają załączniki nr 1, 2 oraz 3.

§2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa – Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków. Wójt Gminy ze zbiorczego zestawienia, sporządzonego przez Skarbnika Gminy przyjmuje zadania które są wg jego oceny najpilniejsze.

§3

1. Skarbnik Gminy na tej podstawie opracowuje projekt budżetu i przedkłada Wójtowi. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
3. Opracowany projekt budżetu Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§4

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują w formie pisemnej swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

39

4. Opinie komisji przedstawione są komisji właściwej ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. W posiedzeniu komisji właściwej ds. budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji.

§5
1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji właściwej ds. budżetu oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy skorygowany projekt budżetu.

2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wydatki wymagają uzasadnienia Wójta.

§6

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- a.) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu Gminy wg źródeł, szczegółowości paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- b.) zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne, zadania zlecone, wydatków bieżących i inwestycyjnych;
- c.) rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane;
- d.) rozchody i przychody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, w przypadku gdy suma wydatków w projekcie budżetu przewyższa sumę planowanych dochodów lub ciąży na gminie obowiązek spłaty zaciągniętych kredytów lub pożyczek.
- e.) wykaz realizowanych inwestycji gminnych oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania.
- f.) zestawienie dotacji przyznawanych z budżetu.
- g.) zestawienie dotacji przyznawanych innym podmiotom.

§7

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. objaśnienia,
2. informacje o stanie mienia komunalnego,
3. informacje o stanie zobowiązań i należności Gminy Stoszowice.

§8

1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- a.) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- b.) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych bieżących i inwestycyjnych,
 - dotacji udzielanych z budżetu,
 - wydatków na inwestycje gminne,
 - wydatków na zadania zlecone,
- c.) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- d.) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych - w tym:
 - nazwę zadania,
 - źródła finansowania,
 - stan zaawansowania robót,
 - całkowity koszt zadania,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,

2. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania budżetu roku poprzedniego, przy uwzględnieniu zmiany cen towarów i usług oraz wskaźnik inflacji.

§9

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać wyczerpujące dane dotyczące:

- a.) powierzchni oraz wartości gruntów komunalnych w poszczególnych sołectwach;
- b.) budynków i budowli – kubatura, powierzchnia, ogólna wartość dla każdego budynku i budowli w poszczególnych sołectwach;
- c.) aktualnego sposobu użytkowania mienia wskazanego w pkt a i b;
- d.) pozostałych środków i urządzeń nie wymienionych w pkt a i b;

§10

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje do opracowania projektów ich planów

finansowych. Jednostki opracowują projekty finansowe w terminie 30 dni, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia.

§11

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy rozdziały i paragrafy oraz przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§12

Traci moc uchwała nr 53/XI/99 Rady Gminy Stoszowice z dnia 8 września 1999r.

§13

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Szty

Uzasadnienie

12

do Uchwały nr VII/47/2005 Rady Gminy Stoszewice dnia 30 września 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Stoszewice oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Uchwałę podejmuje się w celu uporządkowania procedury uchwalania budżetu Gminy Stoszewice.

Andrzej Saryn

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr VI/47/2005
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 30 września 2005 r.

Zestawienie dochodów

[illegible]

W

W4

w z l.

Zestawienie wydatków

[illegible]

z dnia 30 września 2005 r.

Plan nakładów na inwestycje w roku 2006

w zł.

[illegible]

W

✓