

Uchwała Nr IV/35/2008
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z sali sportowej przy Zespole Szkolno –
Przedszkolnym w Stoszowicach.**

Na podstawie przepisu art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ
przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Stoszowicach

§1

Sala Sportowa przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Stoszowicach, zwana dalej Salą, będzie wykorzystywana na następujące cele:

- 1) prowadzenie nieodpłatnych zajęć lekcyjnych dla uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Stoszowicach, zwanym dalej Szkołą.
- 2) nieodpłatną organizację zawodów sportowych dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Stoszowice,
- 3) nieodpłatną organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stoszowice,
- 4) realizację odpłatnych świadczeń, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, dla klubów sportowych działających na terenie gminy Stoszowice, a ponadto zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§2

1. Realizacja odpłatnych świadczeń, o których mowa w §1 pkt 4, będzie wykonywana w oparciu o umowę najmu zawieraną z zainteresowanymi podmiotami.
2. Kluby sportowe zainteresowane zawarciem umowy, winny złożyć do dnia 30 września każdego roku wnioski, które będą zawierały proponowane terminy (harmonogramy) wynajmu Sali w kolejnym roku kalendarzowym.
3. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 2 będą traktowane przez dyrektora Szkoły jako uprzywilejowane w zakresie proponowanych terminów udostępniania Sali.
4. Wnioski podmiotów niewymienionych w ust. 3 mogą być składane w każdym czasie i powinny zawierać imię i nazwisko osoby wynajmującej, aktualny adres zamieszkania bądź siedziby, a ponadto numer NIP, numer telefonu kontaktowego oraz szczegółowe wskazanie terminu wynajmu.
5. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 4 będą uwzględniane na bieżąco, przy założeniu, że proponowane terminy nie pozostają w nieusuwalnej kolizji z terminami ustalonymi dla podmiotów wskazanych w ust. 2 oraz pozostają zachowane wymogi wynikające

z niniejszego regulaminu.

§3

1. Zorganizowane grupy osób wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed dyrektorem Szkoły i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodnie z prawem
2. Podmioty wynajmujące bądź ich przedstawiciele podpisują z dyrektorem Szkoły, działającym w imieniu Gminy Stoszowice, umowę o której mowa w § 2 ust.1.
3. Bieżący nadzór, z zastrzeżeniem §4 ust. 1, nad przestrzeganiem porządku w trakcie zajęć w obrębie Sali sprawuje pełniący w tym czasie służbę dozorca Szkoły.

§4

1. O ile przepisy ustaw szczególnych bądź umowa stron nie stanowią inaczej, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy).
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust.1, należy kontrola przed zajęciami pomieszczeń i urządzeń Sali pod względem spełniania wymogów bezpieczeństwa, a ewentualne uwagi i zastrzeżenia w tym zakresie powinny być natychmiast zgłaszane dyżurującemu pracownikowi Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły na bieżąco kontroluje stan techniczny pomieszczeń i urządzeń Sali, w tym dopuszcza do eksploatacji tylko te urządzenia i pomieszczenia, które spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Za uszkodzenia pomieszczeń Sali oraz znajdujących się w niej urządzeń, zaistniałe podczas zajęć, odpowiedzialność ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy) lub podmiot, który podpisał umowę wskazaną w §2 ust. 1.
5. Gmina Stoszowice nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z brakiem należytego zabezpieczenia rzeczy osobistych wniesionych przez osoby korzystające z Sali.

§5

1. W Sali nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź narkotyków nie mogą przebywać w Sali.

§6

1. Opłaty za wynajem Sali powinny uwzględniać rzeczywiste koszty jej eksploatacji.
2. Wzór umowy, o której mowa w §2 ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stoszowice.
3. W zakresie spraw nie unormowanych niniejszym regulaminem szczegółowe decyzje podejmuje, w trybie określonym w odrębnych przepisach, dyrektor Szkoły.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
J. Cendrowicz
Janusz Cendrowicz

M. Ociepa
RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

RADA GMINY
Stoszowice

Uzasadnienie
do Uchwały Nr IV/35/2008
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 30 maja 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z Sali sportowej przy Zespole Szkolno -
Przedszkolnym w Stoszowicach**

Do kompetencji Rady Gminy należy ustalenie zasad oraz trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, a także zarządu mieniem gminnym.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały staje się konieczne i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
J. Cendrowicz
Janusz Cendrowicz