

UCHWAŁA Nr II/9/2007

Rady Gminy Stoszowice

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Stoszowice mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wskazane w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Stoszowice,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Stoszowice.

§ 2. 1. O dotację może się ubiegać podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Stoszowice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Stoszowice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytułu prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 3) pozwolenie na budowę,
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Stoszowice w terminie do dnia 30 marca roku, w którym ma być przyznana dotacja, przy czym w 2007 r. – do końca lipca 2007 r.
4. Wnioski niekompletne pozostawia się bez dalszego biegu.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich otrzymaniu przez Wójta Gminy Stoszowice, przedstawiane są do zaopiniowania właściwej do spraw budżetu komisji Rady Gminy Stoszowice.

§ 6.1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stoszowice w uchwale wydawanej na wniosek Wójta Gminy Stoszowice.

2. W uchwale o której mowa w ust. 1 określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,
3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Stoszowice uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Stoszowice.

§ 7. 1. Uwzględniając treść uchwały o której mowa § 6 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Stoszowice podpisuje z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu

- wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji,
 - 6) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Stoszewice w zakresie sposobu wydatkowania dotacji oraz wykonania prac lub robót budowlanych na które przyznano dotację,
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) zobowiązanie się wnioskodawcy, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż wskazane w treści uchwały o której mowa w § 6.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, o ile dokonywana zmiana nie będzie sprzeczna z treścią uchwały o której mowa w § 6.

§ 8. Kontrola, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stoszewice i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 9. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stoszewice.

2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca, w sposób i w terminach określonych w umowie, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stoszewice.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem, daty wystawienia rachunku, nazwy dokumentu, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Wnioskodawca rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy Stoszowice uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10.1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania przez wnioskodawcę, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie oraz w przepisach szczególnych.

2. W przypadku wydatkowania przez wnioskodawcę środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Stoszowice przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 11.1. Wójt Gminy Stoszowice prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Stoszowice.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały Rady Gminy Stoszowice o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych wnioskodawcy z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Stoszowice przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji i uchwał o których mowa w § 12 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 12.1. Wójt Gminy Stoszowice niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Gminy Stoszowice:

- 1) uchwały o przyznaniu dotacji,
- 2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym wnioskodawcom z budżetu Gminy Stoszowice,
- 3) informację o utracie prawa do dotacji przez wnioskodawcę, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Uchwały i informacje o których mowa w ust.1 wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY

Marek Ociepa

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Janusz Cendrowicz

WNIOSEK

**O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY STOSZOWICE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu ;
- 2) forma prawna ;
- *3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres : ul. gmina powiat województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- *7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

* - wypełniać jedynie w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu):
- 3) tytuł do władania zabytkiem;
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):
- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.):

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł.)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.)

V. Harmonogram prac lub robót wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Ewentualne dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) Decyzja o pozwoleniu na budowę.

*(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych mniemających osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
J. Cendrowicz
Janusz Cendrowicz

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY STOSZOWICE NA PRACĘ KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje

- 1) pełna nazwa podmiotu ;
- 2) forma prawna ;
- *3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 5) dokładny adres : ul. gmina powiat województwo
- 6) tel. fax
- 7) nazwa banku i numer rachunku:
- *8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych mniemających osobowości prawnej

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym ze środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać źródła inne niż środki gminne) (w zł.)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nazwa dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Data	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

(pieczęć składającego sprawozdanie)

podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

RADA GMINY
Stoszowice

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):

.....
(Pieczęć i podpis Wójta Gminy Stoszowice lub osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
J. Cendrowicz
Janusz Cendrowicz

U Z A S A D N I E

DO UCHWAŁY Nr II/9/2007
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), które przyznają Radzie Gminy Stoszowice kompetencje w zakresie ustalonym we wskazanych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Janusz Cendrowicz