

UCHWAŁA Nr VI/62/2006
RADA GMINY STOSZOWICE
z dnia 5 września 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przedborowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy w Stoszowicach** uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PRZEDBOROWA
Rozdział I
NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Przedborowa stanowi samorząd mieszkańców wsi Przedborowa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: sołectwo Przedborowa.

§ 2.

1. Sołectwo Przedborowa jest jednostką pomocniczą gminy Stoszowice.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Przedborowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - na podstawie Statutu Gminy Stoszowice,
 - niniejszego Statutu.

§ 3.

Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Przedborowa.

Rozdział II
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie,
 - sołtys,
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką w liczbie od 5 do 7 osób
3. Zebranie wiejskie komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 osób.

§ 5.

Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym działalności sołtysa i rady sołeckiej w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa.

§ 6.

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest uczestnictwo w realizacji zadań gminy, w szczególności poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa,

- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez gminę mieniem komunalnym oraz mieniem będącym w jego posiadaniu.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyczeniem mienia, którym zarządza, w zakresie nie-
wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim
uzgodnieniu z Wójtem Gminy i przedstawieniu Radzie Gminy w Stoszowicach,
- 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi
osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.

§ 8.

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania sołectwa wobec osób trzecich.

§ 9.

Zadania określone w § 6 i 7 samorząd mieszkańców realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej
projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza
możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do
nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań sołtysa między zebraniem wiejskim.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołectwej,
- 3) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej,
- 4) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie jego zmian,
- 5) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nieprzyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z
wnioskiem o odwołanie sołtysa,
- 6) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych
zwanych mieniem gminnym,
- 7) opiniowanie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,

- 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 9) zgoda na przejęcie mienia komunalnego przez sołectwo.

§ 11.

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje do Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

Rozdział III

SOŁTYS I RADA SOŁECKA ORAZ KOMISJA REWIZYJNA

§ 12.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 13.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie mieszkańców na zewnątrz,
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady i naradach sołtysów. Na sesjach sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) przedstawienie projektu budżetu gminy do zaopiniowania radzie sołeckiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów planistycznych projektu budżetu gminy od wójta gminy oraz co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania zatwierdzającego.
- 9) Zwołanie zebrania wiejskiego w terminie do 15 grudnia każdego roku w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa na rok następny.
- 10) sporządzenie sprawozdań z działalności sołectwa oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego i przedstawienie go do kontroli Komisji rewizyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego zatwierdzającego wykonanie budżetu za rok ubiegły
- 11) Zwołanie zebrania wiejskiego i przedstawienie mu do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania budżetu sołectwa w terminie do końca I kwartału roku następnego po roku, którego dotyczy sprawozdanie,
- 12) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
- 13) prowadzenie dokumentacji z zebrań wiejskich,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 14.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką;

2. Zebrania rady sołeckiej zwoływane są na wniosek sołtysa lub na wniosek co najmniej 2/5 składu Rady Sołeckiej
3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Do zadań rady sołeckiej w szczególności należy:
 - 1) Wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego Sołectwa przed poddaniem go pod głosowanie zebrania wiejskiego.
 - 2) opiniowanie zakupu sprzętu, wyposażenia materiałów,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,
 - 4) wyrażanie opinii dotyczących przeznaczenia nieruchomości gminnych do najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne.
 - 5) wyrażenia opinii w sprawie przejścia na stan sołectwa nowych składników mienia komunalnego.

§ 15.

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność sołtysa w zakresie gospodarki finansowej mieniem sołectwa pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Komisja rewizyjna przedstawia zebraniu sprawozdania ze swojej działalności przedmiot kontroli oraz ocenę prawidłowości postępowania sołtysa.
3. Komisja rewizyjna wydaje opinię w sprawie sprawozdania finansowego i przedstawia swoje wnioski zebraniu przed głosowaniem nad przyjęciem sprawozdania.

Rozdział IV ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 16.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie oraz rozesłanie do mieszkańców informacji drukiem bezadresowym.
4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
5. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy - zwołuje Wójt.

§ 18.

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej chyba, że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Obrady zebrania są protokolowane. Protokół i uchwały podpisuje sołtys, przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 19.

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, komisji rewizyjnej w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1. terminu zebrania bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego. Kandydatem na sołtysa może być tylko osoba mająca stałe miejsce zamieszkania w sołectwie, w którym odbywają się wybory.

3. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków zebrania.

4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przeprowadza się II turę głosowania, w której biorą udział dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Wybrany w II turze zostaje ten kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych lub przez Wójta Gminy na zebraniu wiejskim. Wniosek ten powinien być poddany pod głosowanie na następnym zebraniu wiejskim które winno się odbyć w terminie od 7 dni do jednego miesiąca.

2. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno być podjęte po umożliwieniu zainteresowanemu przedstawienia swojego stanowiska.

§ 22.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA I MIENIE SOŁECKIE

§ 23.

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) opłatami z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia komunalnego,
 - 3) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, sołectwo przeznacza na:
 - 1) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
 - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
 - 3) inne działania określone Statutem Sołectwa.

5. Sołtys otrzymuje od wójta gminy informację o wielkości środków wydzielonych w budżecie gminy na sołectwo wraz z projektem budżetu gminy do dnia 15 listopada. W terminie do 14 dni od otrzymania projektu budżetu gminy sołtys przedstawia projekt planu finansowego sołectwa radzie sołeckiej. Następnie sołtys zwołuje spotkanie wiejskie w celu zatwierdzenia projektu planu finansowego sołectwa.

5. Przeznaczone w budżecie gminy środki finansowe do dyspozycji sołectwa pobiera z budżetu gminy sołtys lub upoważniony przezeń członek rady sołeckiej na zasadach określonych przez Wójta Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

6. Bieżący nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Rada Gminy.

7. Mienie sołeckie jest przekazywane sołectwu na podstawie zarządzenia Wójta gminy Stoszewice po uprzednim wyrażeniu zgody na przekazanie przez Radę Gminy w formie uchwały.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 25.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szwaja

