

w sprawie świadczeń pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹), oraz art. 17, 18, 43 ust. 10, art. 44, 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) - **Rada Gminy Stoszowice uchwala co następuje :**

§ 1. Określa się:

- 1/ wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie;
- 2/ zasady sprawiania pogrzebu oraz zwrotu wydatków poniesionych na pokrycie kosztów pogrzebu ze środków pomocy społecznej;
- 3/ zasady przyznawania i odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
- 4/ zasady przyznawania i zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie dzieci i młodzieży w czasie nauki w szkole;

§ 2. 1. Pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie jednorazowego zasiłku celowego może być przyznana w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. Warunkiem otrzymania pomocy jest złożenie wniosku zawierającego:

- 1/ określenie celu przeznaczenia pomocy oraz planu jej wykorzystania;
- 2/ proponowaną formę i kwotę pomocy;
- 3/ proponowane warunki spłaty.

3. Pomoc w celu ekonomicznego usamodzielnienia, poprzedzoną wywiadem środowiskowym, przyznaje decyzją administracyjną kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zwany dalej OPS.

4. Wysokość udzielonej pomocy nie może przekraczać kwoty 2.000 zł.

5. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi na następujących zasadach:

- 1/ zwrot następuje w ratach miesięcznych przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące;
- 2/ obowiązek zwrotu zasiłku spoczywa na świadczeniobiorcy;
- 3/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla zobowiązanego nadmierne obciążenie albo niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik OPS może odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203.

§ 3.1. Ze środków pomocy społecznej powinien być sprawiony pogrzeb osobie bezdomnej i samotnej bez dochodów.

2. Częściowo może być pokryty koszt pogrzebu, w przypadku gdy rodzina nie spełnia kryterium dochodowego wymaganego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, a występują wymienione w art. 7 cytowanej ustawy powody uzasadniające pokrycie kosztów pogrzebu na następujących zasadach:

Stosunek procentowy dochodu osoby lub rodziny do kryterium uprawniającego, obliczonego na podstawie art. 8 pkt 1	Udział wydatków ponoszonych przez pomoc społeczną na pokrycie kosztów pogrzebu (w %)
do 100 %	100 %
od 101 % - 120 %	90 %
od 121 % - 150 %	70 %
od 151 % - 180 %	50 %
od 181% - 200 %	20 %
powyżej 200 %	0 %

3. Zwrotu wydatków określonych w pkt 1 i 2 dokonują:

1/ spadkobiercy z masy spadkowej;

2/ małżonek;

3/ zstępni przed wstępnymi, jednorazowo gotówką do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym udzielono pomocy na konto bankowe OPS.

4. W uzasadnionych przypadkach kierownik OPS może ustalić spłatę kosztów pogrzebu w ratach, przy czym maksymalna ilość rat nie może przekroczyć 10.

5. Pogrzeb winien być sprawiony przez firmę pogrzebową po najniższych kosztach, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

6. Na usługę pogrzebową składa się:

1/ zakup trumny;

2/ zakup krzyża lub obelisku i tabliczki z nazwiskiem;

3/ przewóz ciała z miejsca zgonu do kaplicy w obrębie gminy;

4/ ubranie zwłok;

5/ opłata miejsca na cmentarzu;

6/ wykopanie, zasypanie i uformowanie mogiły, obsługa żałobników.

7. W wyjątkowych przypadkach rodzinie zmarłego może być przyznany zasiłek celowy zwrotny przeznaczony na pokrycie kosztów pogrzebu.

8. Zasiłek przyznaje kierownik OPS decyzją administracyjną, po ustaleniu sytuacji osoby lub rodziny na podstawie wywiadu rodzinnego.

9. W przypadku, gdy osoba zobowiązująca się do zwrotu tego nie dokona, należność podlegać będzie ściągnięciu przymusowemu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4.1. Odpłatność za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania ustala się według tabeli :

Dochód na osobę w rodzinie % kryterium dochodu	Wysokość opłat liczona od kosztu usługi w %		
	Osoba Samotna	Samotnie gospodarująca	Wspólnie zamieszkałe
100 - 110	10	20	40
120,1 - 150	20	30	60
150,1 - 200	40	50	100
200,1 - 300	80	90	100
powyżej - 300	100	10	100

2. Usługi opiekuńcze organizuje i przyznaje, w tym ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia OPS na podstawie decyzji administracyjnej dostosowanej do potrzeb klienta.

3. Usługi opiekuńcze realizowane są nieodpłatnie lub za odpłatnością.

4. Nieodpłatne usługi opiekuńcze przysługują klientom, których dochód zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w tej ustawie.

Za odpłatnością częściową lub całkowitą mogą być przyznane klientom przekraczającym kryterium dochodowe zawarte w cytowanej ustawie o pomocy społecznej, a spełniającym pozostałe kryteria.

Wysokość odpłatności uzależniona jest od dochodu osoby lub na osobę w rodzinie.

5. Odpłatność za usługi opiekuńcze nalicza i pobiera od klientów usługodawca na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika OPS.

6. Odpłatność za usługi opiekuńcze ponoszona przez klienta stanowi dochód gminy.

§ 5. 1. OPS nie może odmówić uczniowi pomocy w formie jednego posiłku.

2. Pomoc przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole realizowana jest w formie zakupu posiłku w cenie 3 PLN.

3. Pomoc przyznawana jest decyzją administracyjną przez kierownika OPS w zależności od sytuacji finansowej rodziny.

4. Jeżeli dochód w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego zawartego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej lub kryterium ustalonym w rządowym programie pomocy społecznej i jeżeli pomoc jest z tych środków współfinansowana, to uczeń korzysta z posiłków nieodpłatnie.

5. W przypadku gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe, przyznana pomoc w formie posiłku może odbywać się na zasadzie zwrotu przez rodzinę, w części lub w całości poniesionych wydatków obliczonych według tabeli :

% kryterium dochodu w rodzinie	Wysokość zwrotu Zasiłku
101 - 110 %	10 %
111 - 120 %	20 %
121 - 130 %	40 %
131 - 140 %	60 %
141 - 150 %	80 %
powyżej 151 %	100 %

§ 8. Uchyla się Uchwałę Nr 28/2000 Rady Stoszowice z dnia 12.06.2000 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dożywiania dzieci w wieku szkolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia,

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szwoja

RADA GMINY
Stoszewice

UZASADNIENIE
DO Uchwały Nr VI/51/2006
Rady Gminy Stoszewice
z dnia 05 września 2006 roku

Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, nakłada na samorząd gminy, jako zadanie własne o charakterze obowiązkowym realizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Zachodzi konieczność ustalenia odpłatności za realizowanie pomocy w formie usług opiekuńczych.

W związku z powyższym określono kryteria odpłatności za świadczenie wyżej wymienionych usług.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szwań
Andrzej Szwań

