

**UCHWAŁA NR IV/21/2006
RADY GMINY STOSZOWICE
Z DNIA 28 KWIETNIA 2006R.**

w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 w związku z artykułem 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy Stoszowice uchwala co następuje:

§ 1.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytki – nieruchomości i obiekty wpisane indywidualnie do rejestru zabytków lub znajdujące się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) podmiot- osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej ,
- 3) uprawniony podmiot- podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie,
- 4) program renowacji zabytku – opis planowanych prac obejmujący wskazanie zakresu robót, technologii robót, sposobu wykonywania prac, a w przypadku robót elewacyjnych i stolarskich również niezbędne rysunki techniczne,
- 5) obszar staromiejski – obszar Gminy Stoszowice w miejscowości Srebrna Góra wpisany do rejestru zabytków pod numerem 625,
- 6) teren Fortecznego Parku Kulturowego – obszar położony w Srebrnej Górze, wyodrębniony na podstawie Uchwały Rady Gminy Stoszowice nr 42/VII/2002 z dnia 20 czerwca 2002 r.
- 7) teren pomnika historii – obszar Gminy Stoszowice, który został na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 kwietnia 2004 r w sprawie uznania za pomnik historii) Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1058) uznany za pomnik historii,
- 8) obiekty sakralne- budynki kościelne oraz obiekty małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne) wpisane do rejestru zabytków,
- 9) obiekty podworskie – obiekty dawnych dworów , zamków i pałaców wraz z obiektami folwarcznymi i towarzyszącymi, w tym elementami architektury parkowej (nie wyłączając zieleni parkowej), wpisane do rejestru zabytków i zlokalizowane w miejscowościach: Budzów, Grodziszczce, Lutomierz, Mikołajów, Przedborowa, Rudnica, Stoszowice.

§ 2.

1. Dotowanie z budżetu Gminy Stoszowice prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach stanowiących własność podmiotów, w tym zabytków zlokalizowanych na gruntach będących w użytkowaniu wieczystym podmiotów, oparte będzie na przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104) oraz zasadach ustalonych w treści niniejszej uchwały.
2. Dotacje będą wypłacane po zakończeniu prac przy zabytkach.
3. **Decyzje w przedmiocie zatwierdzenia do realizacji wniosków o przyznanie dotacji będzie podejmował Wójt Gminy Stoszowice w porozumieniu z Komisją.**
4. Łączną kwotę dotacji, przewidzianej na dany rok budżetowy, określać **będzie Rada Gminy w uchwale budżetowej.**
5. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji obowiązany jest, w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji, złożyć w Urzędzie Gminy wniosek o udzielenie dotacji wraz z programem renowacji zabytków i kosztorysem przedwykonawczym (inwestorskim). Wzór wnioski zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Program renowacji zabytków może być podzielony na etapy realizacyjne, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy etap musi stanowić kompletną całość, tj. dotyczyć kompleksowego wykonania określonej kategorii robót, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały.
2. Program renowacji, kosztorys i zakres objętych wnioskiem o dotacje podlega weryfikacji pod względem zgodności z niniejszą uchwałą. Weryfikacji dokonuje trzyosobowa Komisja , której przewodniczy Wójt Gminy Stoszowice.
3. Wnioski o dotację spełniające warunki formalne , podlegają ocenie punktowej decydującej o ich miejscu na liście rankingowej.
4. Listę rankingową sporządza Wójt gminy Stoszowice, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) lokalizacyjne

Obiekty zlokalizowane na terenie:

- pomnika historii otrzymają 15 punktów.
- obszarze staromiejskim otrzymają 10 punktów.
- Fortecznego Parku Kulturowego, ale nie znajdujące się w granicach terenu uznanego za pomnik historii, otrzymują 5 punktów.
- Inne otrzymają 0 punktów.

2) przedmiotowe

Ze względu na rodzaj budowli ,jej przeznaczenie i wykorzystywanie możliwie będzie uzyskanie od 0 do 15 punktów . Najwyżej punktowane będą budynki i budowle o największej wartości kulturowej, zabytkowej i historycznej oraz budynki użyteczności publicznej(w szczególności zabytki sakralne, budowle

i zabudowania rezydencjonalne , podworskie i inne charakterystyczne dla krajobrazu gminy Stoszowice bądź mające unikatowy charakter).

3) stanu technicznego

Ilość punktów w ramach tego kryterium wynosi od 0 do 15. Najwyżej punktowane będą wnioski dotyczące zabytków, których stan techniczny stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi. Najniżej punktowane będą obiekty w najlepszym stanie technicznym.

4) kolejność składania wniosków

Ilość punktów do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi od 0 do 15, przy czym wniosek złożony jako pierwszy w danym roku otrzyma 15 punktów, a ostatni ze złożonych wniosków otrzyma 0 punktów.

5. Wójt Gminy Stoszowice po sporządzeniu listy rankingowej na jej podstawie podejmuje decyzje o zatwierdzeniu wniosków do realizacji do końca miesiąca marca danego roku budżetowego.
6. Decyzje o zatwierdzeniu wniosków do realizacji będą podejmowane, aż do wyczerpania środków zagwarantowanych w budżecie na dany rok.
7. W przypadku złożenia wniosków przekraczających przewidziane na dany rok w budżecie środki, wnioski które nie zostały zatwierdzone do realizacji w danym roku będą rozpatrywane w kolejnym roku jako złożone w pierwszej kolejności.
8. Wójt Gminy Stoszowice opublikuje- do dnia 31 marca roku budżetowego – listę rankingową wniosków , z zaznaczeniem wniosków zatwierdzonych do realizacji.
9. Zatwierdzenie wniosku do realizacji stanowi podstawę zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
10. Odmowa podpisana przez zakwalifikowany podmiot umowy o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od daty wezwania go do podpisania umowy, skutkuje odrzuceniem jego wniosku i skreśleniem wniosku z listy rankingowej.
11. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Kategorie zadań, kwalifikujących się do otrzymania dotacji, obejmują następujące rodzaje robót:
 - 1) roboty rozbiórkowe i porządkowe , tj. prace budowlane związane z rozbiórką demontażem obiektów budowlanych, ich części lub elementów budynków oraz budowli,
 - 2) roboty zabezpieczające, tj. prace związane zabezpieczeniem obiektów i ich części przed niszczeniem i uszkodzeniami oraz roboty porządkowe,
 - 3) roboty odwadniające i izolacyjne, tj. prace związane z wykonaniem odprowadzenia wody a także izolacji przeciwwilgociowej i wodnej budynków i budowli,

- 4) roboty remontowe murów oporowych, tj. prace budowlane związane z naprawą i remontami murów oporowych wykonywane z materiałów historycznych tj. kamienia lokalnego łamanego,
- 5) renowację elewacji, tj. prace związane z renowacją, konserwacją i rekonstrukcją(na podstawie udokumentowanych źródeł historycznych) elewacji budynków historycznych usytuowanych od strony przestrzeni publicznych,
- 6) przekomponowanie elewacji budynków historycznych zdegradowanych późniejszymi przebudowami ahistorycznymi ,
- 7) roboty dachowe, tj. prace związane z wymianą istniejącego pokrycia dachowego na dachówki ceramiczne, lub inne pokrycia dachowe o charakterze historycznym,
- 8) zabezpieczenia przeciwśniegowe , tj. zakładanie płotków zatrzymujących śnieg na dachach budynków w ciągu ulic Letniej Zimowej, Plac Wypoczynkowy oraz Wąskiej i Górne Miasto (numery 1-4) od strony przestrzeni publicznych, tj. ulic i placów,
- 9) renowacja historycznej stolarki, tj. prace związane z renowacją zachowanej stolarki okiennej i drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych lub jej rekonstrukcją. Dofinansowaniu podlega tylko działanie kompleksowe- dotyczące całej stolarki okiennej lub drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych w danym budynku,
- 10) wymiana stolarki, tj. prace związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych. Zgodną z projektem renowacji budynku na stolarkę o charakterze historycznym (od strony przestrzeni publicznych). Dofinansowaniu podlegają tylko roboty kompleksowe , tj. dotyczące całej stolarki okiennej lub drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych.
- 11) Konserwacja i zabezpieczenia zabytkowych elementów wewnętrznych oraz wyposażenia w budynkach i budowlach ,
- 12) Prace iluminacyjne , tj. prace związane z podświetleniem budowli zabytkowych lub ich elementów w zakres prac objętych dofinansowaniem wchodzi zakup oświetlenia oraz koszt podłączenia go do sieci oświetlenia ulicznego.

2. Zabrania się dzielenia na odrębne etapy prac wymienionych w kategoriach zadań.

§ 5.

1. Procentowy udział dotacji w ogólnej wartości robót z uwzględnieniem ust 2 i 3, w zależności od ich rodzaju jest określony w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały:
2. Maksymalna kwota dotacji na jeden zabytek, z zastrzeżeniem ust. 3, wynosi 8.000,-zł.
3. W przypadku budowli mających wybitne znaczenie dla krajobrazu kulturowego Gminy Stoszowice, w szczególności sakralnych, fortecznych, inżynierskich, folwarcznych oraz użyteczności publicznej maksymalna kwota dotacji wynosi 15.000,- zł.
4. Wartość robót objętych dotacją określona będzie na podstawie kosztorysu dołączonego do programu renowacji zabytku.

5. W przypadku wykonywania prac objętych dofinansowaniem lub ich części tzw. systemem gospodarczym, wartość robót przyjęta do obliczenia wysokości dotacji ustalona będzie na poziomie 70 % wartości kosztorysu inwestorskiego, opartego na średnich cenach rynkowych.
6. Kwota dotacji będzie przekazana na rachunek uprawnionego podmiotu po wykonaniu prac i ich odbiorze przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały. Odbiór prac winien nastąpić w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, a Komisja powinna zweryfikować zakres wykonanych prac ze stanem faktycznym.
7. Uprawniony podmiot jest zobowiązany w każdym czasie, pod rygorem uchylenia decyzji o przyznaniu dotacji, umożliwić Komisji wgląd do całej dokumentacji związanej z prowadzonymi pracami.
8. W razie wątpliwości co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Wójt Gminy Stoszowice zasięga opinii uprawnionego rzeczoznawcy budowlanego.
9. Dotacja winna być rozliczona w terminie określonym w umowie przez przedłożenie sprawozdania merytorycznego zawierającego specyfikację wykonania punktów umowy na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków lub w sposób określony w & 5 pkt 6 niniejszej uchwały.
10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy, lub wykorzystana tylko w części, podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 6.

1. Na każdym zabytku, który został wyremontowany na podstawie niniejszej uchwały będzie zawieszona tabliczka z informacją o następującej treści:
 - „ obiekt (nazwa obiektu data) wyremontowany w roku przy wsparciu finansowym Gminy Stoszowice”.
2. Tabliczka informacyjna winna być zlokalizowana w widocznym miejscu przez okres 5 lat od daty zakończenia prac remontowych.
3. Wykonanie tabliczki następuje na zlecenie i koszt Gminy Stoszowice.
4. W przypadku braku umieszczenia tabliczki informacyjnej, zwrotowi podlega kwota stanowiąca równowartość 50 % kwoty udzielonej dotacji.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udzielenia dotacji.

Załącznik nr 2 – wzór umowy o udzielenie dotacji.

Załącznik nr 3 – maksymalny procentowy udział dofinansowania

RADCA PRAWNY

(Marek Ociepa)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szawaja

Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Stoszowice

Wójt Gminy Stoszowice

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku

1.
(imię i nazwisko /nazwa oraz adres/ siedziba osoby ubiegającej się o dotację).
2.
(tytuł prawny, położenie , w tym nr nieruchomości oraz nr w rejestrze Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)
3.
.....
(krótki opis budynku lub budowli zabytkowej- pochodzenie ,wcześniejsze i aktualne przeznaczenie, stan ogólny)
4.
krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia)
.....
.....
.....
5. **zł (słownie)**.....
(kwota dotacji z Budżetu Gminy Stoszowice, o którą ubiega się wnioskodawca).
6. **Informacja o pozostałych środkach:**
własne: **zł.**
inne:
(wymienić każde źródło wraz z podaniem kwoty).
7. **Załączniki:**
a/ program renowacji zabytku,
b/ kosztorys przedwykonawczy (inwestorski),
c/
d/

.....
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

PRZEWODNICZĄCY
Andrzej Szwaja
Andrzej Szwaja

Wzór umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IV/21/2006
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

U M O W A

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Stoszowice, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Dotującym”
a podmiotem o nazwie:

.....
z siedzibą w NIP ,REGON
dane z Krajowego Rejestru Sądowego lub
innego rejestru
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Dotowanym”

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Stoszowice z dziedziny ochrony zabytków.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, finansowy i organizacyjny zadania zawiera załączony do umowy wniosek o udzielenie dotacji wraz z załączonym programem renowacji zabytku oraz kosztorysem przedwykonawczym (inwestorskim)
3. Bezpośrednim wykonawcą zadania jest:
..... tu wpisać nazwę firmy budowlanej bądź nazwę „Dotowanego” (jeśli inwestycja będzie realizowana tzw. systemem gospodarczym).
4. Termin wykonania zadania:
od dnia do dnia
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 2.

Dotowany oświadcza, że nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

§ 3.

1. Na realizację zadania określonego w & 1, Dotujący przekaże Dotowanemu dotację w kwocie zł (słownie) brutto.
na konto:

2. Dotowany oświadcza, że posiada pozostałe środki zabezpieczające realizację zadania.

§ 5.

Przekazana dotacja może być wykorzystana na (rodzaje wydatków)

1.

2.

3.

§ 6.

1. Dotowany jest obowiązany do przedstawienie Dotującemu rozliczenia z realizacji zadania pod względem rzeczowym finansowym. Rozliczenie to winno zawierać zestawienie poniesionych wydatków wraz z ich udokumentowaniem oraz informację o przebiegu realizacji zadania.
2. Rozliczenie całego zadania winno nastąpić w terminie 14 dni po zakończeniu jego realizacji.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się do:

- 1/ wykonania zadania ze szczególną dbałością o jego wartości merytoryczne oraz oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 2/ prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz wydatków poniesionych na realizację zadania,
- 3/ udostępnienia materiałów źródłowych w celu przeprowadzenia przez Dotującego kontroli wykonania zadania.

§ 8.

1. Dotowany nie może wykorzystywać dotacji na inne cele niż określone w umowie.
2. Dotacja podlega zwrotowi w całości:
a/ gdy została przeznaczona na cel inny niż określony w umowie,
b/ gdy nie wykonano zadania, na które udzielono dotacji.
3. Dotacja podlega zwrotowi w części która:
a/ została przeznaczona na inny cel niż przeznaczony w umowie,
b/ nie została wykorzystana w związku z niewykonaniem zadania w tej części.

RZEWODNICZĄCY
Rada Gminy
Andrzej Szwaja

RADA GMINY

Stoszowice

Załącznik nr 3

do uchwały nr IV/21/2006 Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 kwietnia 2006 r.

Rodzaj zabytków	Obiekty sakralne	Obiekty podworskie	Położone na obszarze staromiejskim w Srebrnej Górze, oraz w granicach Fortecznego Parku	Położone w granicach obszaru uznanego za Pomnik historii	Zabytki techniki(np. wiadukty sztolnie kopaliń, młyny wodne, inne)	Zabytki pozostałe
1. Prace rozbiorowe	-	10%	15%	30%	10%	5%
2. Zabezpieczenie elementów zabytków przed zniszczeniem	10%	10%	10%	15%	10%	5%
3. Roboty odwadniające	10%	-	15%	15%	15%	-
4. Remonty murów oporowych	-	10%	10%	10%	-	-
5. Renowacja elewacji	10%	10%	15%	30%	10%	5%
6. Przekomponowanie przekształconych obiektów historycznych	-	-	-	15%	-	-
7. Roboty dachowe	20%	20%	20%	20%	10%	5%
8. Zabezpieczenia przeciwświątynne	-	-	50%	50%	-	-
9. Renowacja historycznej stolarki okiennej i drzwiowej	15%	-	20%	25%	10%	10%
10. Wymiana stolarki	10%	-	15%	20%	10%	5%
11. Konserwacja i renowacja elementów wewnętrznych budynków i ich wyposażenia	10%	10%	10%	10%	10%	5%
12. Prace iluminacyjne	15%	15%	10%	15%	10%	-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Szwałkowski